المرجع الشامل

لنظام

Windows XP

رامى عبد العزيز





About the author

The author is the owner of JIT (Javelin Information Technology) Software Company , a software consulting firm in Alexandria , Egypt , which specialized in Developing database application for small business .
The author has been developing software for small business for over 8 years , and has worked as an instructor in many Institutions in Alex, and now working on other books for the publisher.





مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الخلق أجمعين سيدنا محمد وعلى آله وأصحابه والتابعين لهداه إلى يوم الدين ..

أما بعد ، نلتقي من جديد في هذا الكتاب لنتناول نظام تشغير Windows XP وهو أحدث إصدارات نظم التشغيل التي قامت بإعدادها شركة مايكروسوفت الأمريكية التي تحتكر إصدار نظم التشغيل على مستوى العالم .

وهذا الإصدار الجديد من نظم التشغيل يختلف عن النظم السابقه عليه مثل نظم Windows ٩٨ / ME سواء من حيث الشكل أو من حيث البناء الداخلي للنظام ، فمن حيث الشكل نجد أن إصدار XP يتمتع بالتطور الهائل من حيث التصميم ، حيث قامت الشركة المطورة بدمج خاصية جديدة يطلق عليها Skins حيث تتيح هذه الخاصية إمكانية تغير المظهر الخارجي للنظام بدلا من الاستعانة ببرامج خارجية للقيام بذلك – كما في الإصدارات السابقة من نظم التشغيل – ففي الإصدارات السابقة . كان يلجأ المستخدمين إلى التعامل مع برامج مثل Icon Back

لتجميل شكل النوافذ والبرامج أما مع هذه التكنولوجيا الجديدة يمكن تغير شكل نظام التشغيل بالكامل ، كما يمكن الحصول على أشكال جديدة من خلال موقع مايكروسوفت على شبكة الإنترنت .

أما من حيث البناء الداخلي فيختلف نظام XP أيضا لأن هذا النظام الجديد مبنى على تكنولوجيا يطلق عليها Windows NT وهو نوع من نظم التشغيل منتشر منذ فترة طويلة في العالم ولكنه غير منتشر بالنسبة للمستخدمين العرب لأن هذا النوع من النظم لا يدعم استخدام اللغة العربية وبالتالي يكون عاجز عن التعامل مع البرامج العربية – وهذه المشكلة مازال يعانى منها من يستخدمون الإصدار XP ، ففي معظم الأحيان يفشل التعامل مع الألعاب أو البرامج العربية .

ولكن من جهة أخرى يتميز هذا النوع من نظم التشغيل بأنه يحتوى على تطبيقات أكثر من نظم التشغيل العادية وأيضا كفاءة النظام أثناء التعامل مع الشبكات سواء كانت داخلية أو شبكة الإنترنت ، كما يمتاز أيضا بقوة البناء فعادة لا ينهار لمجرد حدوث خلل في أحد برامج النظام مثل ما يحدث في نظم التشغيل الأخرى .

وخلال هذا الكتاب سوف نتناول مجموعة من الموضوعات الأساسية بالنسبة لاستخدام هذا النظام الجديد ، ففي البداية سوف نتناول مقدمة بسيطة عن الحاسب وأجزاءه دون الدخول في تفاصيل لا تعنى المستخدم

عبر المتخصص .. ثم ننتقل إلى جزء هام وهو كيفية تثبيت نظام تشغيل Windows XP على الحاسب بشكل منفرد أو تثبيته مع نظام تشغيل آخر خطوة بخطوة مع التوضيح بالصور .. ثم بعد ذلك ننتقل إلى التعامل مع نظام التشغيل وتوضيح إمكانيات وقدرات هذا النظام الجديد .

المؤلف

رامي عبد العزيز

الفصل الأول

مفاهيم أساسية





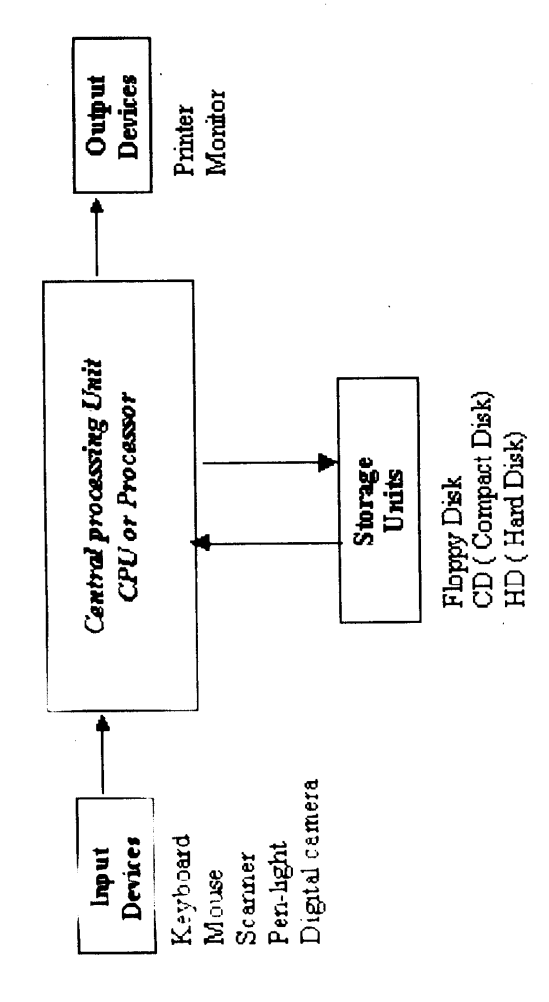
الفصل الأول
مفاهيم أساسية

من المنطقي قبل التعامل مع الحاسب أن نتعرف إلى الأجزاء التي يتكون منها الحاسب بشكل مبسط ودون التعرض للمصطلحات المعقدة أو الفلسفة الجدلية التي تدور حول ما هو أفضل تعريف للكمبيوتر ؟ وما هو افضل تقسيم لأجزاء الكمبيوتر .. وغيره من التقسيمات الأكاديمية التي تجعل المستخدم قد يمل القراءة ، فالكل يعرف ما هو الكمبيوتر وفيما يستخدم ، ولكن التعرف على أجزاء الحاسب مهم بالنسبة لحديثي التعامل مع الحاسب على الأقل حتى يكونوا قادرين على إبداء النصيحة لأصدقائهم في المستقبل عند شراء حاسب جديد .

فمن كان منكم لديه خبرة عن الحاسب يمكنه تخطى هذا الفصل والبدء من الفصل الثاني مباشرة .

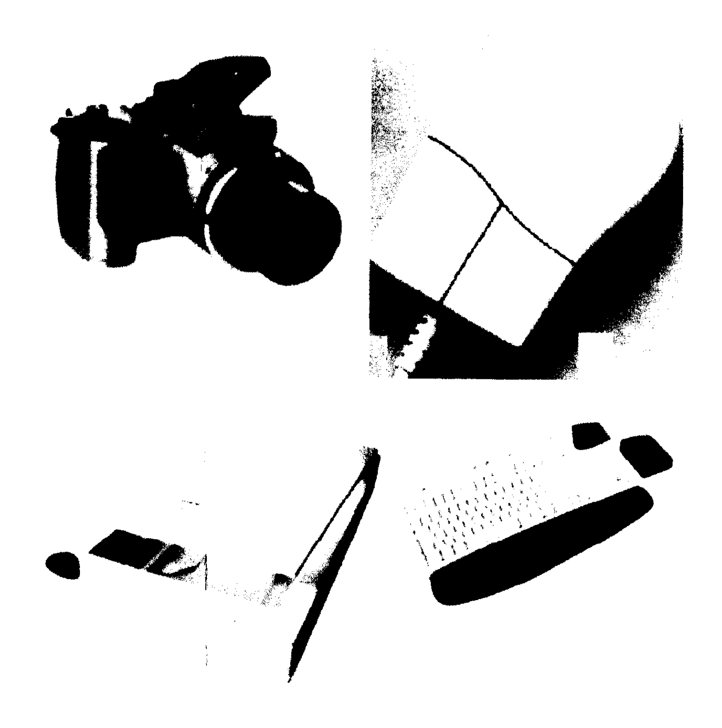
أجزاء الحاسب الأساسية :

يمكن تقسيم أجزاء الحاسب إلى أربعة أجزاء رئيسية كما يوضحها الشكل التالي .


Input Devices
Keyboard
Mouse
Scanner
Pen-light
Digital camera
Central processing Unit
CPU or Processor
Output Devices
Printer
Monitor
Storage Units
Floppy Disk
CD (Compact Disk)
HD (Hard Disk)

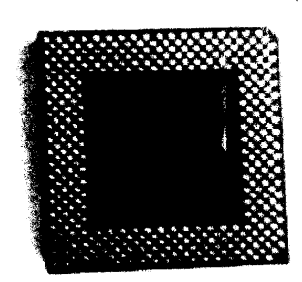
١ - وحدات الإدخال :

المقصود بوحدات الإدخال Input Devices أي نوع من الوحدات التي تستخدم لإدخال بيانات للحاسب . ومن هذه الوحدات لوحة المفاتيح ، والماوس ، الكاميرا الرقمية ، والقارئ الضوئي Scanner



٢- وحدة المعالجة المركزية :

وحدة المعالجة المركزية Central Processing Unit أو كما يطلق عليها البعض Processor أو يطلق عليها اختصاراً CPU هي عبارة عن عقل جهاز الكمبيوتر الذي يقوم بتنظيم تشغيل المكونات داخل الحاسب ، وهو عبارة عن شريحة صغيرة جداً تحتوى على ملايين الدوائر الكهربية التي تقوم كل منها بوظيفة معينة.



وينقسم المعالج من الداخل إلى وحدتين هما وحدة الحساب والمنطق (Arithmetic & Logic Unit) ALU ووحدة التحكم (Control Unit) CU ، والتعامل مع وحدة المعالجة المركزية يكون من خلال الأوامر التي يتم كتابتها بلغة الصفر والواحد أو كما يطلق عليها لغة الآلة وهى لغة معقدة تحتاج إلى خبرة كبيرة جداً ولا يستعملها إلا مطوري نظم التشغيل .

وهنا قد يتساءل البعض ، إذا كانت وحدة المعالجة المركزية لا تستطيع تنفيذ الأوامر إلا تلك التي يتم كتابتها بلغة الآلة ، فكيف يستطيع الحاسب تنفيذ الأوامر التي أقوم بإصدارها إليه ؟

وإجابة هذا التساؤل تتلخص في أن نظام التشغيل أيا كان نوعه هو الذي يقوم بترجمة الأوامر التي يقوم الإنسان بإدخالها إلى لغة الآلة ومن ثم يستطيع المعالج فهم هذه الأوامر وبالتالي تنفيذها .

ومن هنا يمكن القول أن نظام التشغيل أيا كان نوعه هو عبارة عن وسيط أو آلة ترجمة بين المكونات الصلبة للحاسب وبين الإنسان وبدونه لن يتمكن الإنسان من تأدية مهامه بسهوله .

وتقاس سرعة المعالج بوحدة تسمي ميجا هيرتز **MHZ** أي سرعة التردد في الثانية ، وبناء على هذه السرعة يتحدد سعر المعالج فمثلا أحدث المعالجات الموجودة وقت كتابة هذا الكتاب هي ٢٨٠٠ ميجا هيرتز وهذا يعنى أن المعالج من نوعية P٤ .

وعند شراء المعالج يجب ملاحظة ما يسمى **Cache Memory** أو الذاكرة المخبأة ، وهى نوع من أنواع الذاكرة توجد داخل شريحة المعالج وهذه الذاكرة إما أن تكون ١٢٨ أو ٢٥٦ أو ٥١٢ ميجا بايت وكلما زادت كمية هذه الذاكرة كلما كان المعالج أسرع ، فمثلا المعالج الذي تكون سرعته ١٢٠٠ ميجاهرتز بذاكرة ٢٥٦ ميجابايت يكون أسرع من المعالج

الذي سرعته ١٢٠٠ ميجاهرتز ولكنه ذات ذاكرة ١٢٨ ميجابايت ، وعادة ما يطلق منتجي أو موردي أجزاء الحاسب على المعالجات ذات الذاكرة ١٢٨ ميجابايت اسم Celeron لهذا يجب ملاحظة هذا المصطلح والتأكد من حجم Cache Memory الخاص بالمعالج قبل شراؤه .

٣- وحدات الإخراج :

وحدات الإخراج Output Devices يقصد بها الوحدات التي يمكن من خلالها إخراج البيانات والتعامل معها ، ومن أهم هذه الوحدات ماكينة الطباعة Printer و هي أولى وحدات الإخراج التي ظهرت ، حيث كانت آلات الطباعة في البداية لا تستخدم فكرة الأحبار في الطباعة ، ولكن كانت تعتمد علي تقنية تسمي Punched Card أو الكروت المثقبة ، والتي كانت تقوم بطباعة البيانات من خلال التثقيب علي الورق .

أما الوحدة الثانية فهي الشاشة Monitor وتعتبر الشاشة من الوحدات التي يمكن اعتبارها من وحدات الإخراج الافتراضية Virtual Output Unit ، حيث أن الشاشة تستخدم في مساعدة المستخدم أثناء إدخال البيانات وكذلك أثناء إخراجها .



٤- وحدات التخزين :

وحدات التخزين Storage Units هي تلك الوحدات التي تخزن عليها البيانات حتى يمكن الرجوع إليها وقت الحاجة ، وهناك العديد من أنواع وحدات التخزين ولكن أشهر هذه الوحدات وأكثرها انتشاراً هي القرص المرن Floppy Disk والقرص المدمج أو المضغوط Compact disk والقرص الصلب Hard Disk .

ويمكن توضيح الفرق بين هذه الوحدات المختلفة من خلال الجدول التالي:

وجه المقارنة	القرص المرن	القرص المدمج	القرص الصلب
السعة التخزينيه Capacity	١,٤٤ ميجا بايت	تبدأ من ٦٥٠ وحتى ٧٤٠ ميجا بايت	تبدأ من ١ جيجا بايت وحتى ..
إمكانية حذف البيانات وإعادة تخزين بيانات جديدة	يمكن	لا يمكن	يمكن
سهولة نقل وحدة التخزين removable & Non removable	متنقل Removable	متنقل Removable	ثابت Non removable

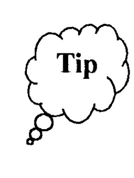
حيث أن الميجا بايت و الجيجا بايت هي الوحدات التي تستخدم في قياس حجم البيانات التي يمكن تخزينها علي هذه الوحدات حيث أن :

١جيجا بايت	تساوي ١٠٠٠ ميجا بايت
١ ميجا بايت	تساوي ١٠٢٤ كيلو بايت (وللتقريب تساوي ١٠٠٠ كيلو بايت)
١ كيلو بايت	يساوي ١٠٢٤ بايت (وللتقريب تساوي ١٠٠٠ بايت)
البايت	هو الحرف الذي يتم تخزينه

وبالتالي إذا أردنا معرفة عدد الحروف التي يمكن أن يقوم بتخزينها القرص المرن علي سبيل المثال سوف نقوم بالعملية الحسابية التالية

١٤٦٨٠٠٦,٤ = ١٠٢٤×١٠٢٤×١,٤

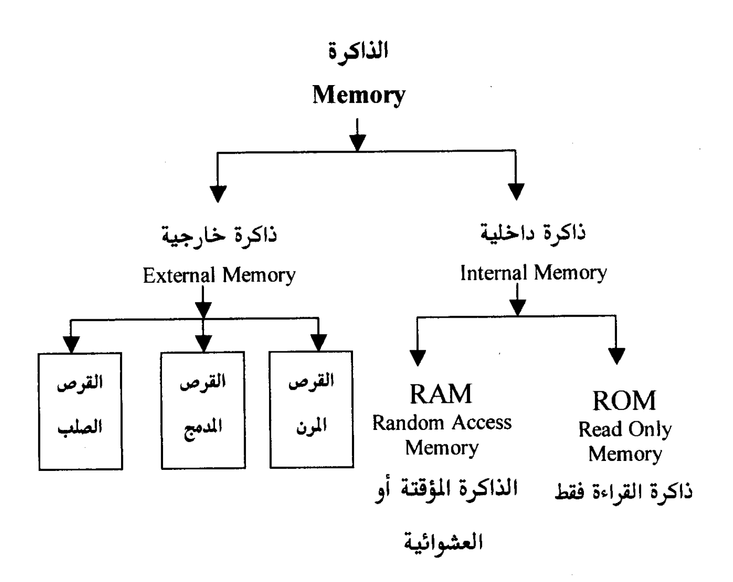
وهذا يعنى أن القرص المرن يمكن أن يقوم بتخزين ما يقرب من ١,٥٠٠,٠٠٠ حرف تقريباً وهو عدد هائل من الحروف ، وبالمثل يمكن قياس عدد الحروف التي يمكن تخزينها على باقي أنواع وحدات التخزين .



بالنسبة لوحدة CD-Rom يجب ملاحظة أن هذه الوحدة يمكنها قراءة البيانات المخزنة على القرص المدمج فقط وأنه لا يمكن تخزين بيانات على هذه الوحدة إلا إذا كنت تمتلك Writer ليكون قادر على كتابة البيانات وتخزينها على القرص المدمج

الذاكرة :

الذاكرة Memory هي عبارة عن مكان يتم بداخلة تخزين المعلومات ، وعادة ما يلجأ الكتاب إلى تقسيم الذاكرة إلى أنواع عديدة منها الذاكرة الأساسية والثانوية وأيضا الذاكرة الدائمة والذاكرة المؤقتة .. وغيرها العديد من أنواع التقسيمات التي قد تؤدى في النهاية إلى ارتباك مستخدمي الحاسب غير المتخصصين . فالذاكرة يمكن فهم أجزائها من خلال التقسيم التالي



ذاكرة القراءة فقط :

ذاكرة القراءة فقط **ROM** هي عبارة عن شريحة مثبتة على اللوحة الأم في الحاسب ، وهذه الشريحة مدون عليها بيانات التشغيل الأساسية ولذلك يطلق البعض على هذه الشريحة اسم :

BIOS (Basic Input/Output System)

وبيانات التشغيل هي مجموعة من البيانات التي يستخدمها الحاسب لتشغيل الوحدات المختلفة في مرحلة التحميل – بدء تشغيل الحاسب –

وبدون هذه البيانات يكون الحاسب عاجز تماماً عن بدء عملية التشغيل ، كما تقوم هذه الشريحة بتخزين قاعدة بيانات عن المكونات الصلبة الموجودة في الحاسب .

ففي أجهزة الحاسب القديمة كان على المستخدم إذا قام بتغير أو إضافة وحدة جديدة – مثل تغير نوع القرص الصلب مثلاً – أن يقوم بتعديل قاعدة البيانات الخاصة بهذه الشريحة أولاً وإلا لن يعمل الحاسب أما في الأجهزة الحديثة فإن عملية تحديث قاعدة البيانات تتم بشكل تلقائي .

وقد سميت هذه الذاكرة بذاكرة القراءة فقط لأن الحاسب يستطيع أن يقوم بقراءة البيانات المخزنة على هذه الشريحة فقط ولا يسمح بتغير بيانات التشغيل الأساسية إلا باستخدام أجهزة خاصة [1] .

---

(١) ظهرت في الأسواق مؤخراً أنواع من هذه الشرائح بها القدرة على تحديث بيانات التشغيل بها ولكن لا ينصح القيام بمثل هذا التحديث إلا من قبل المتخصصين لدقة وحساسية هذه العملية لأنه في حالة حدوث خطأ يمكن أن يؤدى إلى توقف الحاسب تماما مما يعنى ضرورة تغير اللوحة الأم بالكامل .

كما أن هذه الذاكرة هي المسئولة عن تخزين كلمة السر الخاصة بالحاسب التي تظهر في بداية التشغيل .

وحدوث أي خطأ أو عطل في هذه الذاكرة يؤدى إلى توقف الحاسب تماماً لأن الحاسب في هذه الحالة لن يستطيع القيام ببدء عملية التحميل ، وهذا ما حدث عندما ظهر فيروس CIH فقد كان هذا الفيروس يقوم بتوجيه أوامر للمعالج يتم من خلالها توجيه تيار كهربي عالي إلى شريحة ROM مما يعمل على تعطيل هذه الشريحة وبالتالي تعطيل الحاسب بالكامل ، وقد أدى انتشار هذا الفيروس إلى حدوث خسائر كبيرة جداً على مستوى العالم مما أدى إلى قيام منتجي أجهزة الحاسب بتطوير نوع جديد من شرائح Rom تكون قادرة على إعادة برمجتها مرة أخرى لتلافى مثل هذه المشكلة ، وأصبحت هذه الشرائح الجديدة هي السائدة في الأسواق الآن .

كما قامت أيضا بعض الشركات التي تصنع اللوحات الأم بوضع شريحتان من شرائح ROM في كل لوحة أم بدلاً من شريحة واحدة حيث تعمل الشريحة الثانية بمجرد تعطل الشريحة الأولى ويطلق على هذا النوع من اللوحات الأم Dual BIOS Mother Board . ويمكن عادة استعراض البيانات المخزنة على هذه الشريحة عن طريق الضغط على مفتاح Delete أثناء بدء تشغيل الحاسب مع مراعاة أنه يجب عدم

تغير أي اختيار داخل برنامج **BIOS** إلا بعد الرجوع إلى الكتيب الخاص باللوحة الأم لأن الخطأ فيها قد يؤدى إلى توقف الحاسب .

TIP

إذا قمت بإجراء أي تغيير داخل برنامج **BIOS** وأدي هذا التغير إلى حدوث خلل بالحاسب ، فعليك اختيار العنصر :

Load setup defaults

حتى يقوم النظام بتحميل الاختيارات الافتراضية للوحة الأم

الذاكرة المؤقتة :

الذاكرة المؤقتة **RAM** هي عبارة عن شريحة يتم تثبيتها على اللوحة الأم وهى بعكس الذاكرة **Rom** حيث أن الأخيرة شريحة يتم تثبيتها على اللوحة الأم بواسطة الشركة المصنعة للوحة الأم أما شريحة **RAM** يمكن تثبيتها بسهولة بواسطة المستخدم ويمكن القيام بتحديثها أو إضافة شرائح إضافية .



وتعمل هذه الشرائح على تخزين البيانات ولكن بشكل مؤقت وهذا بغرض سرعة التعامل من البيانات المخزنة على وحدات التخزين المختلفة .

فوحدات التخزين تمتاز بأنها تقوم بتخزين البيانات بصفة دائمة ولكن العمل عليها يكون بطيء فيقوم نظام التشغيل بتحميل نسخة من البيانات التي يرغب المستخدم في العمل عليها داخل الذاكرة المؤقتة Ram ليكون العمل معها سريع ، وبمجرد انتهاء المستخدم من العمل على البيانات يتم حذف البيانات من الذاكرة RAM حتى تسمح بوجود مكان لتحميل بيانات أخرى .

وهذا يعنى أنه كلما زادت حجم الذاكرة المؤقتة RAM داخل الحاسب كلما كان الحاسب سريع في تنفيذ قدر كبير من الأوامر في نفس الوقت وبالتالي سرعة إنجاز المهام بواسطة الحاسب .

وهذه الشرائح تكون ذات سعات محددة ، فمنها شرائح تستطيع تخزين ١٢٨ ميجابايت أو ٢٥٦ أو ٥١٢ ميجابايت ، كما يمكن تثبيت أكثر من شريحة على اللوحة الأم وفقاً لعدد بنوك الذاكرة المتاحة على اللوحة الأم ، وكلما زادت كمية الذاكرة المتاحة كلما كان الحاسب سريع في تنفيذ الأوامر . ولكن يعاب عليها أنها ذاكرة مؤقتة يتم حذف البيانات التي تخزن عليها بمجرد إغلاق الحاسب أو انقطاع التيار فجأة

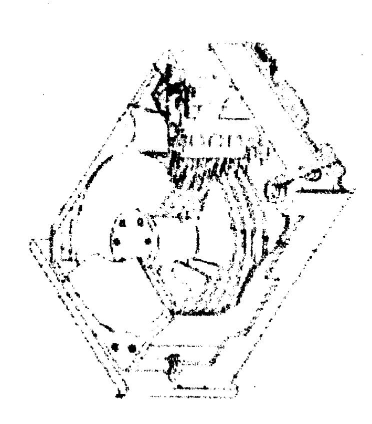
عن الحاسب وهذه المشكلة يواجهها بكثرة المتعاملين مع برامج معالجة الكلمات مثل Microsoft Word فعند التعامل مع هذه البرامج يتم تخزين البيانات بشكل مؤقت داخل الذاكرة RAM وفى حالة انقطاع التيار أو توقف الحاسب يتم حذف كل البيانات التي تم تخزينها في هذه الذاكرة ولا يمكن استعادتها وهذا يعنى أنه لابد من إعادة كتابتها مرة أخرى .. لهذا ينصح دائما المتعاملين مع مثل هذه البرامج بحفظ البيانات على فترات قصيرة على وحدة تخزين مثل القرص الصلب أو المرن لضمان عدم فقدها كلما تعطل الحاسب .

وهذا يقودنا إلى أنه يمكن تقسيم الذاكرة من وجهة نظر أخرى على أنها ذاكرة دائمة بمعنى أنها تحتفظ بالبيانات بشكل دائم ومن أمثلة هذا النوع وحدات التخزين المختلفة كالقرص الصلب أو المرن أو المدمج ، ووحدات الذاكرة المؤقتة مثل الذاكرة RAM .

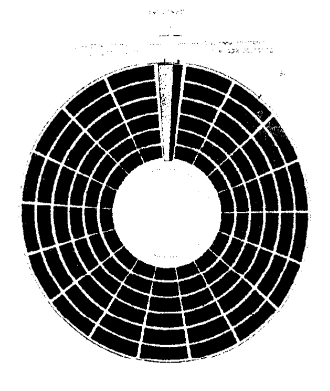
القرص الصلب :

القرص الصلب Hard Disk هو وحدة التخزين الرئيسية للحاسب .. ويتكون القرص الصلب من مجموعة من الاسطوانات التي تشبه الأقراص المدمجة ويتراوح عدد هذه الأقراص من ٢ إلى ٤ أقراص وتدور حول هذه

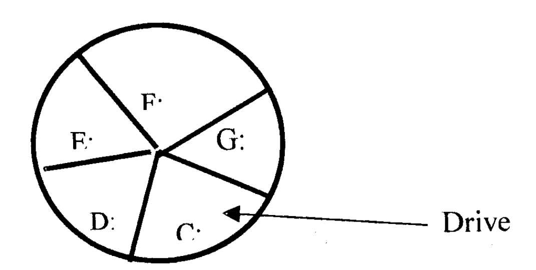
الأقراص مجموعة من الإبر التي تحمل رؤوس القراءة والكتابة على القرص الصلب .



ويتم تقسيم مساحة القرص الصلب إلى مجموعة من القطاعات التي تسمى Sectors حتى يمكن تخزين البيانات على القرص الصلب كما تظهر في الشكل التالي :



ويقوم مهندس الصيانة بتقسيم مساحة القرص الصلب إلى مجموعة من الأجزاء يسمى كل جزء **Drive** ويأخذ كل جزء رمز تبدأ من حرف **c:** وحتى آخر جزء في القرص الصلب .



والسؤال الآن : ما هو السبب في تقسيم سعة القرص الصلب إلي مجموعة من الأجزاء ؟ ولماذا حصل أول جزء علي حرف C ؟؟

والإجابة علي السؤال الأول... هو أنه في الماضي لم تكن تستطيع اللوحة الأم التعامل مع البيانات التي تزيد سعتها علي ٢ جيجا بايت في نفس الوقت ، الأمر الذي أدي ألي ضرورة تقسيم سعة القرص الصلب إلي مجموعة من الأجزاء مع ملاحظة ألا تزيد السعة التخزينية لكل جزء عن ٢ جيجا بايت ، وبالتالي يمكن الاستفادة من سعة القرص الصلب بالكامل ، حيث أنه في هذه الحالة يتم معاملة كل جزء علي أنه مستقل ، مع إعطاء كل جزء اسم لتمييزه عن باقي الأجزاء.

ومع التحديث في صناعة اللوحات الأم تمكن العلماء من تطوير هذه اللوحات بحيث تكون في استطاعتها التعامل من البيانات التي تزيد مساحتها عن ٢ جيجا بايت ، ولكن بالرغم من ذلك نجد أن القرص الصلب مازال يتم تقسيمه ، والسبب في ذلك أنه كلما كان حجم الجزء صغير كلما كان التعامل فيه مع البيانات تتم بطريقة أسرع .

أما الإجابة علي السؤال الثاني... في أنة لماذا يتم ترميز أول جزء في القرص الصلب بالحرف C فهي ترجع إلي أن الحروف A و B تستخدم في ترميز القرص المرن ، فالأقراص المرنة هي أولى وحدة تخزين ظهرت وبالتالي يأخذ القرص المرن دائما الرمز A أما إذا كان الحاسب

يحتوى على أكثر من قرص مرن فإن الأول يأخذ الرمز A والثاني يأخذ الرمز B ، ولكن الرمز B عادة لا يوجد الآن حيث أن المستخدم في العادة لا يحتاج إلى سواقة أقراص مرنه ثانية إلا في حالات نادرة مثل استخدام سواقة أقراص مرنه من نوع ٨,٢٥ بوصة أو ZIP Drive وهذا النوع الأخير يستطيع القرص المرن الواحد تخزين ١ جيجا بايت وهى أقراص متوافرة في الأسواق .

أما بالنسبة للأقراص المدمجة فأنها لا تحمل حرف ثابت ، ولكنها تحصل علي الحرف الذي يلي آخر رمز في أجزاء القرص الصلب ، فمثلا – من الرسم الموضح – نري أن آخر جزء من القرص الصلب حصل علي الرمز G وبالتالي نجد أن وحدة الأقراص المدمجة تحصل علي الرمز H

التعامل مع الملفات :

عند التعامل مع البيانات على الحاسب فإن هذه البيانات يتم تخزنها في شكل ملفات بحيث يأخذ كل ملف اسم وامتداد للتفرقة بين الملفات المختلفة ، فمثلا عند استعراض الملفات المخزنة على القرص الصلب قد نجد ملف يحمل الاسم التالي :

Customer .Doc

والمقطع الأول من الاسم Customer يسمى اسم الملف وهذا الاسم يقوم المستخدم بإعطائه للملف حتى يمكن تميز الملف عن غيرة ، أما المقطع الثاني فيسمى Extension أو امتداد الملف ويستخدم لتحديد نوعية البيانات المخزنة في الملف ، فمثلا إذا كان الملف يحمل الامتداد Doc أو TXT فإن هذا يعنى الملف يحتوى على نص مكتوب ، وإذا كان الملف يحمل الامتداد BMP أو Gif أو JPG فهذا يعنى أن الملف يحتوى على صورة .. الخ .

ويحتوى نظام التشغيل على العديد من أنواع الملفات والامتدادات الخاصة بها ويمكن أن تقترب أنواع الامتدادات على الحاسب من ٢٥٠٠ نوع وكل نوع يدل على نوعية معينة من الملفات ، ولكن لا يحتاج المستخدم إلى حفظ هذه الأنواع ليقوم بفتح الملف مع نوعية البرنامج الذي يستطيع عرض مثل هذا النوع من الملفات [١] ولحسن الحظ فإن نظام التشغيل يحتوى بداخله على قاعدة بيانات تحتوى على كل أنواع الملفات الموجودة بالحساب والبرنامج المناسب لعرض الملفات أي كان نوعاها وما

(١) أثناء التعامل مع نظام تشغيل Dos يجب على المستخدم معرفة نوع امتداد الملف والبرنامج الذي يستخدم في عرض الملف بشكل صحيح حق يتثنى له التعامل مع الملفات .

على المستخدم إلا أن يقوم بالضغط على اسم الملف ليتم عرضه بشكل مناسب وصحيح .

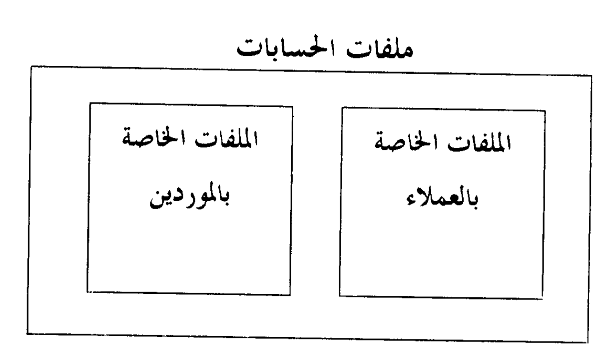
المجلدات

المجلدات **Folders** هي عبارة عن تجمع لمجموعة من الملفات ، بمعنى أن المجلد عبارة عن حافظة يتم إنشائها لحفظ مجموعة من الملفات المتشابهة بداخلها ، فإذا كنت تعمل مثلاً في مؤسسة ما وتوجد مجموعة من الملفات الخاصة ببيانات العملاء وأخرى خاصة بالمشتريات وثالثة خاصة بالمخازن .. ففي هذه الحالة يمكن إنشاء ثلاث مجلدات واحد للعملاء ليتضمن ملفات العملاء وثاني للمشتريات وثالث للمخازن

العملاء	الموردين
الملفات الخاصة بالعملاء	الملفات الخاصة بالموردين

وهذا يعنى أن الغرض من وجود المجلدات هو مجرد ترتيب البيانات على الحاسب . ويمكن أن يحتوى المجلد الرئيسي على مجلدات فرعية

أصغر وفى هذه الحالة تسمى المجلدات الفرعية Sub Folders ويمكن أن تحتوى المجلدات الفرعية على مجلدات أخرى أصغر منها .. ولا يوجد حد أقصى لعدد المجلدات الفرعية التي يمكن أن يقوم المستخدم بإنشائها .



الفصل الثاني

تثبيت نظام التشغيل



الفصل الثاني
تثبيت نظام التشغيل

سوف نتناول خلال هذا الفصل الخطوات اللازمة لتثبيت نظام Windows XP على الحاسب ، وقبل البدء في شرح هذه الخطوات يجب القيام بمجموعة من الإجراءات اللازمة لضمان عدم حدوث خطأ أثناء عملية التثبيت .

تثبيت النظام من القرص الأصلي لنظام XP :

١. إذا كان الحاسب الخاص بك يحتوى على نظام تشغيل مثل Win98 أو Windows ME فإنه يمكن تثبيت نظام Windows XP ليعمل مع واحد من هذين النظامين وفى هذه الحالة إذا كانت النظام الأصلي WINDOWS 98 مثلا مثبت على :Drive C فإنه يجب تثبيت النظام الجديد Windows XP على جزء آخر من القرص الصلب وليكن :Drive D ويفضل أيضا أن يكون هذا الجزء من القرص الصلب خالي من البيانات لتلافى حدوث الأخطاء أثناء تثبيت النظام الجديد .

٢. إذا كان الحاسب يحتوى في الأصل على نظام تشغيل وليكن مثلاً Windows 98 وهذا النظام مثبت على Drive C: وتم تثبيت نظام Windows XP في نفس الجزء من القرص الصلب – Drive C: – سوف يقوم الحاسب في هذه الحالة بترقية نظام التشغيل من النظام القديم إلى النظام الحديث ، وهذا يعنى أن الحاسب لن يحتوى في هذه الحالة على النظامين معاً وإنما سوف يقوم بحذف الملفات الخاصة بالنظام القديم Windows 98 والاحتفاظ بملفات النظام الجديد Windows XP فقط ، وهذا قد يؤدى إلى حدوث تلف في ملفات النظام الجديد نتيجة لعملية الترقية . ولهذا إذا كنت تفكر في العمل على نظام Windows XP فقط فمن الأفضل قبل تثبيت هذا النظام حذف النظام القديم من الحاسب عن طريق عمل إعادة تهيئة Format للجزء C: من القُرص الصلب .

٣. يمكن تثبيت نظام التشغيل Windows XP من داخل نظام Windows 98 أو Windows ME ولكن يفضل تثبيت هذا النظام من خلال نظام تشغيل Dos لأن هذا يقلل من احتمال حدوث الأخطاء أثناء تثبيت النظام الجديد.

٤. إذا كان الحاسب يحتوى على بيانات مهمة وكانت هذه هي المرة الأولى لك التي تقوم فيها بتثبيت نظام تشغيل فيجب أولاً عمل نسخ احتياطية من البيانات والمستندات الهامة .

٥. تأكد من حصولك على نسخة أصلية من نظام Windows XP لأن هناك العديد من النسخ المنتشرة في الأسواق وقد تتطلب هذه النسخ بعض الخطوات الإضافية أثناء تثبيت النظام وهى تحتاج إلى خبرة في التعامل مع نظام تشغيل Dos وسوف نتناول كيفية تثبيت هذه النوعية من النسخ في الجزء الثاني من الفصل . والنسخة الأصلية من نظام Windows XP يمكن التعرف عليها من خلال قدرة هذه النسخة على بدأ تحميل الحاسب منها ، بمعنى أنه إذا قمت بإغلاق الحاسب وهذه النسخة داخل CD-Rom سوف يقوم الحاسب بتحميل ملفات النظام بشكل تلقائي على الحاسب مباشرة من الأسطوانة دون الحاجة إلى القيام بخطوات معينة لذلك .

٦. يجب التأكد من أن تتابع عملية التحميل الخاصة بالحاسب تبدأ بتحميل ملفات النظام الموجودة على القرص المدمج أولا – إن وجد – وإذا لم يجد ملفات النظام على القرص المدمج يبدأ التحميل من الملفات المخزنة على القرص الصلب ، وهذا التتابع يمكن التحكم به

من خلال الخيارات التي توجد في برنامج التشغيل الأساسي **Setup** أو **Bios** وللتأكد من ذلك قم باتباع الخطوات التالية .

I. قم بإعادة تشغيل الحاسب ، وأثناء بدء التشغيل استمر في الضغط على مفتاح **Delete** حتى يظهر برنامج **Setup** الخاص بالحاسب[1]

II. سوف تظهر النافذة الرئيسية لبرنامج التشغيل الأساسي كما في الشكل التالي :

---

(١) في بعض الأحيان يتم الضغط على مفتاح **F1** أو **F2** أو **F10** للدخول في برنامج التشغيل الأساسي **Setup** ويمكن التأكد من ذلك أثناء بدء تشغيل الحاسب حيث يقوم الحاسب بعرض عبارة على الشكل التالي :

Press Del To Enter Setup

أو أي عبارة أخرى وفقا لنوع الحاسب الذي تعمل عليه .

ولاحظ أيضا أننا سوف نقوم بشرح برنامج التشغيل الأساسي الذي تنتجه شركة **Award** وهو الأكثر انتشاراً بين المستخدمين ولكن يوجد نوعان آخران من برنامج نظام التشغيل الأساسي **BIOS** هما **Ami** ، **Phonex** وهما يختلفان في الشكل أما المصطلحات الواردة فهي واحدة في كل الأنواع .. وللتأكد من نوع برنامج التشغيل الأساسي الذي تعمل عليه يمكن مراجعة **Technical Reference Booklet** أو الكتالوج الخاص باللوحة الأم .

COMS Setup Utility – Copyright © 1984-1999 Award Software	
Standard COMS Features Advanced BIOS Features Advanced Chipset Features Integrated Peripherals Power Management Setup PnP / PCI Configuration Frequency / Voltage Control ESC : Quit F10 : Save & Exit Setup	Load Fail-Safe Defaults Load Optimized Defaults Set Supervisor Password Set User Password Save & Exit Setup Exit Without Saving
Time , Date, Hard Disk Type … …	

III. قم باختيار العنصر Advanced BIOS Features عن طرق الوقوف على هذا العنصر والضغط على مفتاح Enter .

IV. سوف تظهر نافذة أخرى تحتوى على الاختيار First Boot Device وهو يعنى الوحدة الأولى التي تحتوى على بيانات نظام التشغيل الخاص بالحاسب ، ويوجد أمام هذه الاختيار اسم هذه الوحدة مثل Floppy أو CDROM أو HDD-0 . والوضع الافتراضي – إذا لم تكن قد قمت بتغير الأوضاع الافتراضية – أن تتم عملية البحث عن ملفات النظام أولا على القرص المرن Floppy

فإذا لم يتم العثور على هذه الملفات يقوم الحاسب بالبحث عنها على القرص الصلب HDD-0 فإذا لم يجد ملفات النظام يبحث عنها في الوحدة الأخيرة CDROM .

V. تأكد من أن First Boot Device يوجد أمامها الاختيار CDROM وإلا قم بالوقوف على اسم هذه الوحدة وأضغط على المفتاح Enter وسوف يتم عرض قائمة بأسماء وحدات التخزين أختر منها CDROM .

VI. بالنسبة للاختيار Second Boot Device تأكد من أنه يوجد أمامه HDD-0 .

VII. إذا كان برنامج التشغيل الأساسي للحاسب الخاص بك يختلف في الشكل أو نوعية الإصدار ، عليك بالرجوع إلى الكتيب الخاص باللوحة الأم للتعرف على كيفية ضبط هذا الاختيار .

VIII. بعد التأكد من ضبط هذه العناصر اضغط على مفتاح ESC حتى تعود للنافذة الرئيسية كما في الشكل السابق ، ثم اضغط على العنصر Save & Exit Setup أو قم بالضغط على مفتاح F10، وسوف تظهر رسالة أخرى للتأكد من حفظ التغيرات والخروج من برنامج التشغيل الأساسي فاضغط على مفتاح Y ثم اضغط على مفتاح Enter

IX. سوف يقوم الحاسب بإعادة التشغيل بشكل تلقائي ، وأثناء ذلك قم بإدخال الأسطوانة التي تحتوى على نظام التشغيل Windows XP . والآن أصبح الحاسب مستعد لأولى خطوات تثبيت نظام Windows XP .

٧. بعد إعادة تشغيل الحاسب وعرض جدول المحتويات الذي يظهر في البداية سوف تظهر رسالة كالتالي

Press Any Key To Boot From CD ..

ولهاذ قم بالضغط على أي مفتاح من لوحة المفاتيح حتى يبدأ تحميل ملفات النظام الموجودة بالأسطوانة . وبعد فترة سوف تظهر رسالة أخرى كالتالي :

Setup Is Inspecting Your Computer's Hardware Configuration...

٨. سوف يقوم برنامج تثبيت النظام Windows XP بعرض مجموعة من الرسائل المتتابعة التي تفيد بأن برنامج التثبيت الخاص بالنظام الجديد يقوم بفحص المكونات الصلبة للحاسب وهى

مجموعة من الرسائل التي تعمل بشكل تلقائي ولا تحتاج إلى تدخل المستخدم في هذه المرحلة .

٩. بعد ذلك تظهر نافذة أخ " كل التالي :

Windows XP Professional Setup

Welcome To Setup .
This Position Of The Setup Programs Prepares
Microsoft Windows XP To Run Your Computer .

- To Setup Windows XP Now , Press ENTER
- To Repair A Windows XP Installation Using Recovery Console , Press R.
- To Quite Setup Without Installing Windows XP, Press F3

ENTER = Continue R=Repair F3= Quit

وبالتالي قم بالضغط على مفتاح **Enter** لتبدأ خطوات التثبيت للنظام الجديد .

١٠. بعد الضغط على مفتاح **Enter** سوف تظهر نافذة أخرى تحتوى على الشروط القانونية لاستخدام هذه النسخة وحقوق الملكية لشركة **Microsoft** كما تظهر بالشكل التالي .

Windows XP Professional Setup

MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
END-USER LICENSE AGREEMENT
Important – Read Carefully this end user
License Agreement < " EULA " > Is Legal Agreement Between You <Either An Individual Or A Single Entity > And Microsoft Corporation For The Microsoft Software Product
....

F8 = I agree ESC = I don't agree Page Down = Next Page

وبالتالي قم بالضغط على مفتاح F8 للموافقة على هذه الشروط واستئناف عملية تثبيت نظام Windows XP.

١١. بعد الضغط على مفتاح F8 سوف تظهر نافذة أخرى تطلب منك تحديد الجزء الخاص بالقرص الصلب الذي ستتم عملية تثبيت النظام الجديد عليه . وهنا يجب ملاحظة أنه إذا كان الحاسب الخاص بك يحتوى على نظام تشغيل بالفعل وأن هذا النظام مثبت على الجزء :C مثلا فإنه يجب اختيار جزء آخر للنظام الجديد Windows XP أما إذا اخترت نفس الجزء من القرص الصلب :C الذي يحتوى بالفعل على نظام تشغيل فإن هذا يعنى أنك تريد

عمل ترقية لنظام التشغيل القديم بهذا النظم الجديد . وهذا يعني
حذف كل ملفات النظام القديم وتثبيت ملفات النظام الجديد بعد .

Windows XP Professional Setup

The Following List Show The Existing Partitions And Un Partitioned Space On This Computer. Use The UP And DOWN Arrow Keys To Select An Item In The List.

- To Setup Windows XP On The Selected Item . Press ENTER.
- To Create A Partition In The Un Partitioned Space . Press C.
- To Delete The Selected Partition . Press D.

38163 MB Disk 0 at ID 0 on bus 0 on atpi [MBR]

C: Partition 1 [FAT 32] 3820 <1442 MB Free>
D. Partition2[FAT 32] 7154 <1177 MB Free>
E: Partition3[FAT 32] 7154 <5000 MB Free>
F: Partition4[FAT 32] 7154 <1177 MB Free>
G: Partition5[FAT 32] 7154 <2500 MB Free>
H: Partition6[FAT 32] 5400 <5400 MB Free>

ENTER install D = Delete Partition F3 Quit

وكما هو واضح من الشكل يكون الوضع الافتراضي عادة هو اختيار التثبيت على الجزء :C ولكننا للأسباب التي ذكرنها سابقا سوف نقوم

بتثبيت نظام Windows XP على الجزء :H ولهاذ قم بالتنقل باستخدام مفاتيح الأسهم حتى تصل للجزء الذي سيتم تثبيت النظام عليه ثم اضغط على المفتاح ENTER .

بعد ذلك سوف تظهر نافذة أخرى تحتوى على الخيارات الخاصة بنوع النظام الذي سيعمل عليه الجزء الذي قمت باختياره لتثبيت النظام الجديد عليه . وهذا الاختيار هام جداً ويؤدى إلى كثير من المشاكل التي يقع فيها المستخدمين عادة ، فنظام Windows 98 أو Windows ME أو حتى نظام Windows 95 كلها تستطيع العمل على ناظم تشفير خاص بالبيانات يسمى FAT 32 ومن خلال هذا النظام يستطيع نظام التشغيل قراءة البيانات من وحدات التخزين المختلفة والكتابة عليها .. ولكن نظام Windows XP يعمل من خلال نظام يسمى NTFS وهذا النظام لا تستطيع أنظمة التشغيل الأخرى مثل Windows 98 العمل من خلاله فإذا قمت باختيار تحويل الجزء :H مثلا الذي سيتم تثبيت نظام XP عليه إلى النظام NTFS فلن يستطيع أي نظام تشغيل التعامل مع البيانات المخزنة على هذا الجزء إلا نظام XP فقط ، وفى حالة إزالة هذا النظام والعودة إلى النظام القديم سوف تضطر إلى إعادة تقسيم القرص الصلب من البداية وهذا يعنى حذف كل

البيانات الموجودة على القرص الصلب . لذلك يجب مراعاة عدم تغير النظام من FAT32 إلى النظام NTFS .

إما إذا كنت تنوى العمل على نظام XP والاعتماد عليه بشكل أساسي فلا مانع في هذه الحالة من تغير نظام القرص الصلب إلى NTFS حيث يتميز هذا النظام بكفاءة عالية في التعامل مع البيانات كما أنه يتميز بحماية البيانات وصعوبة اختراقها خاصة إذا كنت تتعامل مع شبكة الإنترنت فهذا النظام يصعب اختراق البيانات المخزنة عليه من قبل الهاكرز Hackers .

Windows XP Professional Setup

Setup Will Install Windows XP On Partition H: Partition 6 .
Suc UP And Down Arrow Keys To Select The System You Want .
And Press ENTER . If You Want To Select A Different Partition
For Windows XP , Press ESC .

- Format The Partition Using The NTFS File System <Quick >
- Format The Partition Using The FAT File System <Quick >
- Format The Partition Using The NTFS File System
- Format The Partition Using The FAT File System
- Convert The Partition To NTFS
- Leave The Current File System Intact < No Changes >

ENTER = Continue ESC = Cancel

وكما هو واضح من الشكل يفضل دائما اختيار الاختيار الأخير لأنه يعنى ترك نظام التعامل مع الملفات كما هو دون تغير .

بعد ذلك تظهر نافذة تفيد بأنه يتم الآن نسخ الملفات اللازمة لبدأ تثبيت نظام **Windows XP** على القرص الصلب كما في الشكل التالي :

Windows XP Professional Setup

Please wait while setup copies
files to your hard disk

Setup is copying files ...

45

Copying : driver.dll

١٢. وبهذا تنتهي المراحل التي تحتاج إلى تدخل المستخدم لتحديد بعض الاختيارات الخاصة بعملية التثبيت وباقي الخطوات تكون تلقائية ولا تحتاج إلى تدخل المستخدم ، فبعد هذه الخطوة سوف

يقوم برنامج التثبيت بإعادة تشغيل الحاسب وتبدأ عملية التثبيت للملفات مع ملاحظة أنه في بعض المراحل سوف تجد أن الشاشة تتحول إلى اللون الأسود ثم تعود الرؤية مرة أخرى – أكثر من مرة – حيث يقوم النظام الجديد بضبط درجة الوضوح التي تضمن أعلى كفاءة للصور .

١٣. سوف يقوم برنامج التثبيت بإعادة التشغيل للحاسب مرة أخرى ويطلب بعض البيانات مثل اسم المستخدم والدولة والرقم الكودي لنسخة الويندوز الذي يقوم بتثبيتها **Serial Number** إلى أن تنتهي عملية التثبيت بشكل كامل .

تثبيت النظام من خلال نسخة موجودة على القرص الصلب:

إذا قمت بوضع نسخة من نظام **XP** على القرص الصلب وترغب في تثبيت هذه النسخة فسوف يختلف الأمر قليلا بالنسبة للمراحل الأولى من تثبيت النظام ، وعليك في هذه الحالة اتباع الخطوات التالية :

١. عليك أولا بالحصول على نسخة من ملف **Smartdrv.exe** وهذا الملف ضروري لسرعة تثبيت النظام على الحاسب ، لأنك إذا قمت بتثبيت النظام بدون وجود هذا الملف سوف يزيد

الوقت اللازم لتثبيت النظام ويمكن أن يصل في هذه الحالة إلى ساعة ونصف أو أكثر .

وسوف تجد هذا الملف داخل المجلد الخاص بنظام Windows 98 أو Windows Me بالنسبة للنسخة الأصلية ، وليس داخل مجلد النسخة التي تم تثبيتها على الحاسب .

٢. بعد حصولك على نسخة من هذا الملف قم بنسخ هذا الملف داخل الجزء :C من القرص الصلب سواء كان :Drive C يحتوى على نظام تشغيل أم خالي تمهيداً لتثبيت نظام XP بداخله .

٣. قم بتشغيل الحاسب داخل نظام Dos عن طريق استخدام قرص التحميل Startup Disk ، فإذا لم تكن تملك واحداً فعليك بالحصول هذا القرص .

٤. بعد انتهاء عملية تحميل الحاسب داخل نظام Dos سوف يظهر ما يسمي بالمحث الخاص بنظام Dos على الشكل التالي A:\> ، قم بكتابة الأمر التالي لانتقال إلى الجزء :C من القرص الصلب :

```
C:
```

ثم قم بالضغط على مفتاح Enter لإدخال الأمر .

٥. سوف تجد أن المحث الخاص بنظام **Dos** سوف تغير ليصبح على الشكل التالي **C:\>** وهذا يعني أنك انتقلت من وحدة الأقراص المرنة إلى الجزء **C:** من القرص الصلب .

٦. بعد ذلك عليك إدخال الأمر التالي لتشغيل برنامج **Smartdrv** الذي قمت بنسخه على الجزء **C:**

```
Smartdrv
```

ثم قم بالضغط على مفتاح **Enter** لتنفيذ الأمر .

٧. انتقل إلى الجزء الذي يحتوى على نسخة نظام **XP** الموجودة على القرص الصلب ، فإذا كنت مثلا قد قمت بوضع هذه النسخة على **Drive E** من القرص الصلب ، فعليك كتابة الأمر التالي :

```
E:
```

ثم أضغط على مفتاح **Enter** لتنفيذ الأمر .

٨. بعد ذلك عليك أن تقف داخل المجلد الذي يحتوي على نسخة نظام **XP** ، فمثلا إذا كنت قد قمت بإنشاء مجلد وأعطيته اسم **Winxp** وقمت بنقل نسخة النظام بداخله فعليك كتابة الأمر التالي للدخول إلى المجلد :

```
Cd winxp
```

حيث يعنى الأمر cd فتح مجلد داخل نظام Dos وهذا الأمر اختصار لكلمة Change Directory أو تغير المجلد ، مع مراعاة أنه بعد الأمر Cd يجب أن تقوم بترك مسافة ، ثم تقوم بكتابة اسم المجلد الذي ترغب في الدخول بداخله ، ثم اضغط على مفتاح Enter لتنفيذ الأمر .

أما إذا كنت قد قمت بنقل نسخة نظام XP داخل أحد أجزاء القرص الصلب بدون إنشاء مجلد ، فعليك تخطي هذه الخطوة والانتقال إلى الخطوة التالية .

٩. داخل الملفات الخاصة بنظام XP سوف تجد مجلد يسمي I386 وهذا المجلد يحتوى على الملف الذي يمكنك من خلاله تثبيت نظام XP من داخل نظام DOS .

ولفتح هذا المجلد عليك بكتابة الأمر التالي :

```
Cd I386
```

ثم تقوم بالضغط على مفتاح Enter حتى يظهر شكل المحث الخاص بنظام DOS على الشكل التالي E:\winxp\i386> .

١٠. الخطوة الأخيرة هي أن تقوم بتشغيل الملف الذي سوف يبدأ مراحل تثبيت النظام ، ويسمي هذا الملف winnt ، لهذا عليك أن تقوم بإدخال الأمر التالي :

Winnt

ثم تقوم بالضغط على مفتاح Enter .

وسوف يقوم النظام ببدء مراحل التثبيت كما في الطريقة الأولي لتثبيت النظام ، وهذه الطريقة تحتاج كما رأينا إلى معرفة بسيطة بنظام تشغيل DOS ، لذلك يفضل العديد من المستخدمين أن يقوموا بتثبيت نظام XP إما من خلال القرص الأصلي الخاص بالنظام أو من خلال نظام تشغيل آخر موجود بالحاسب .

الفصل الثالث

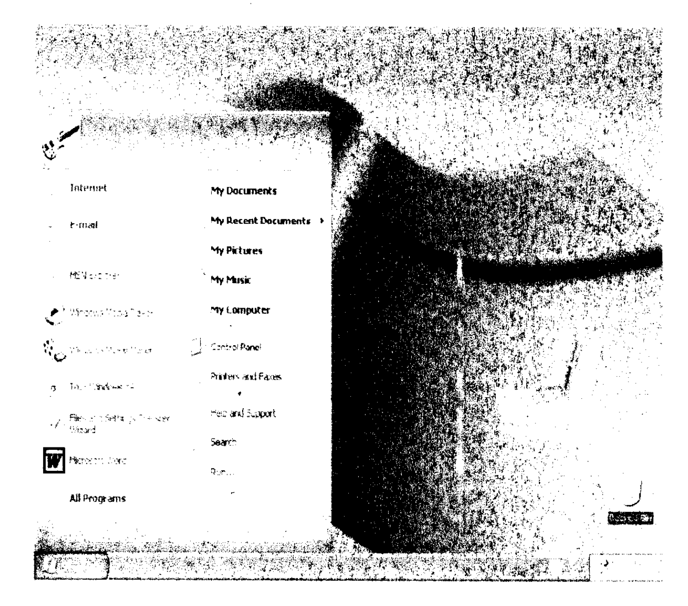
التعرف على الواجهة التطبيقية لنظام التشغيل



الفصل الثالث
التعرف على الواجهة التطبيقية
لنظام التشغيل

أول ما سوف تلاحظه على الواجهة الرئيسية لنظام Windows XP أنها تبدوا خالية تماما من أي أيقونات فيما عدا أيقونة Recycle Bin الموجودة في أسفل الجزء الأيمن من سطح المكتب مما يجعل واجهة التطبيق أكثر راحة بالنسبة للمستخدم ، فإذا كنت ممن يحبون التعامل مع سطح المكتب المزدحم ، فيمكنك تغير شكل سطح المكتب إلى الوضع الذي يناسبك .

وبعد اكتمال مرحلة تثبيت نظام Windows XP على الحاسب سوف تظهر واجهة التطبيق الرئيسية لنظام التشغيل كما في الشكل التالي :

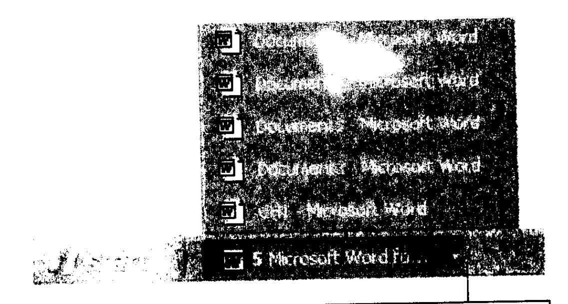


الواجهة الرئيسية لنظام تشغيل Windows XP

وتنقسم الواجهة الرئيسية لنظام XP إلى مجموعة من الأجزاء التي لا تختلف كثيرا عن أي نظام تشغيل موجود – فيما عدا الشكل بالطبع – وهي كالتالي :

- **سطح المكتب** : وهي المساحة التي تحتوي على كل عناصر واجهة التطبيق .
- **خلفية سطح المكتب** : وهي الجزء الذي يحمل الصورة الخاصة بالخلفية . وسوف نتعرف على المزيد من خصائص خلفية سطح المكتب وكيفية تغيرها الصور الموجودة بها والتحكم فيها بهد قليل .
- **شريط المهام** : يختلف شريط المهام Task Bar الخاص بنظام XP عن شريط المهام داخل نظم التشغيل الأخرى مثل Windows 98 ، فقد تم تطوير هذا الشريط بحيث أصبح أكثر فاعلية أثناء الاستخدام . فمثلا في نظام Windows 98 عندما كنا نقوم بفتح أكثر من نافذة في نفس الوقت كان نظام التشغيل يقوم بتخصيص مستطيل لكل نافذة مفتوحة ليحمل اسم هذه النافذة وبالتالي يمكنك التنقل عبر هذه النوافذ ، أما داخل نظام XP فقد قام مطوري النظام بتجميع النوافذ التي تحمل نمطاً معينا بحيث تفتح داخل مستطيل واحد ويمكنك التنقل بين النوافذ المفتوحة عن طريق الضغط على السهم الموجود بجانب المستطيل ، فإذا قمت باستعراض أكثر من

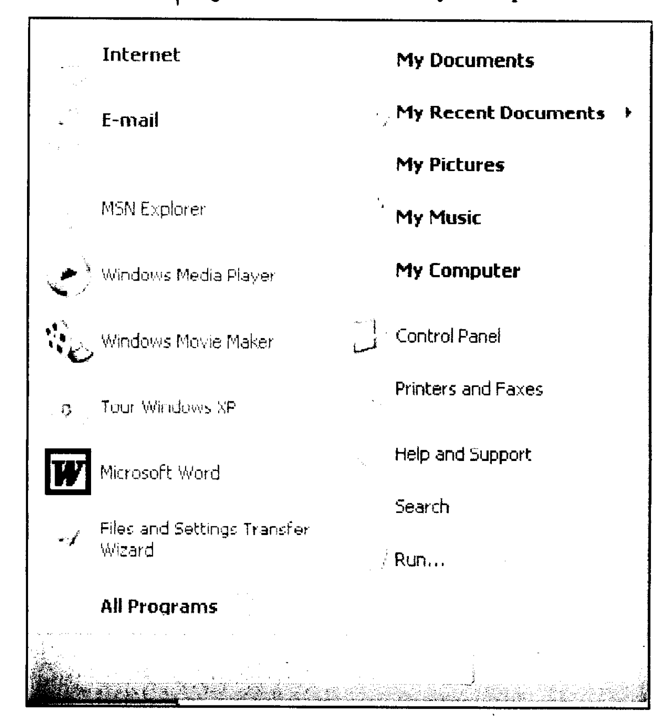
أربعة نوافذ تحمل نمطاً معينا فسوف يقوم نظام التشغيل بتجميعها وعرضها كما بالشكل التالي :



اضغط على السهم بجانب المستطيل حتى يمكنك التنقل بين النوافذ المفتوحة

* **قائمة البداية** : بالنسبة لقائمة البداية داخل نظام XP فقد تم تغيرها كلية عن الإصدارات السابقة من نظم التشغيل الخاصة بشركة مايكروسوفت ، فقد تم تقسيم قائمة البداية إلى جزأين وتم تعديل أماكن العناصر الأساسية الموجودة بها بحيث تقوم بعرض العناصر قائمة البداية وكثرة استخدامها ، فالجزء الأيسر من قائمة البداية Start Menu يحتوي على أسماء البرامج التي يتعامل معها المستخدم بكثرة وسوف تجد أن هذا الجزء من قائمة البداية يتغير بشكل دوري ليعرض آخر البرامج التي تتعامل معها وذلك كوسيلة لتسهيل الوصول إلى

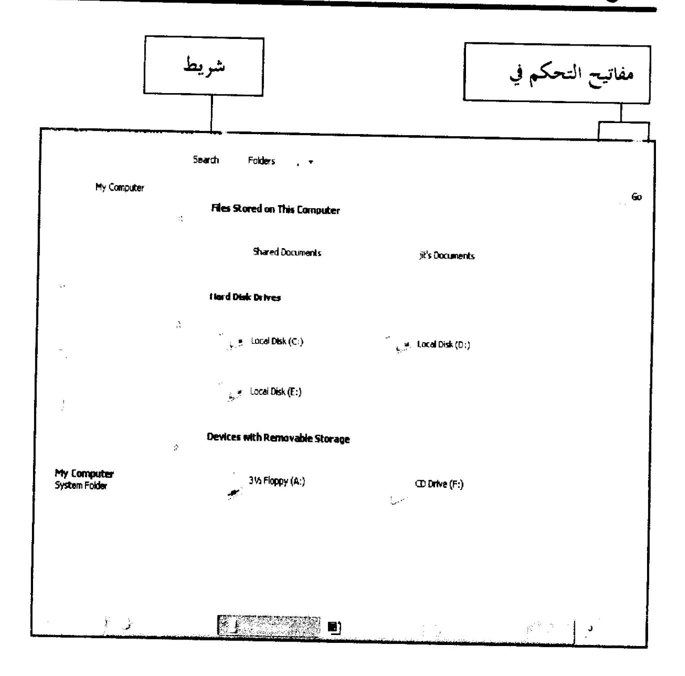
هذه البرامج لاحقا . أما عن الجزء الأيمن من قائمة البداية فإنها ثابتة دائما ، وتحتوي على عناصر النظام الأساسية مثل **My Computer** ، **Control Panel** ونظام المساعدة .



التعامل مع النوافذ :

التعامل مع النوافذ داخل نظام XP لا يختلف عن التعامل مع النوافذ داخل أي نظام تشغيل آخر [illegible] كنت ممن تعاملوا مع نظم التشغيل السابقة فيمكنك تخطي هذا الجزء من الفصل .

تتكون النافذة بشكل أساسي من إطار يحتوي في الجزء الأعلى منه على شريط يطلق عليه اسم شريط العنوان Title Bar ويحتوي هذا الشريط في الجزء الأيمن منه على ثلاث مفاتيح تستخدم للتحكم في النافذة أما الجزء الأيسر فيحتوي على اسم النافذة أو البرنامج الذي تعمل عليه كما تظهر في الشكل التالي :


شريط
مفاتيح التحكم في
Search
Folders
My Computer
Go
Files Stored on This Computer
Shared Documents
Jt's Documents
Hard Disk Drives
Local Disk (C:)
Local Disk (D:)
Local Disk (E:)
Devices with Removable Storage
My Computer
System Folder
3½ Floppy (A:)
CD Drive (F:)

ويوضح الجدول التالي وظائف مفاتيح التحكم في النافذة :

	مفتاح الإغلاق **Close** ويعمل هذا المفتاح على إغلاق النوافذ المفتوحة من خلال الضغط على هذا المفتاح مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس . أما إذا كنت تفضل العمل باستخدام لوحة المفاتيح فيمكنك إغلاق النافذة من خلال الضغط على مفتاحي **Alt + F4**
	مفتاح التكبير / الاستعادة . وهذا المفتاح يظهر على شكلين كما هو – موضح وفقا لحالة النافذة – ، فإذا كانت النافذة بحجمها الأصلي فسوف يظهر هذا المفتاح كما في الشكل الأول ، ويطلق عليه في هذه الحالة مفتاح التكبير بأقصى حجم **Maximize** أما إذا كانت النافذة بأقصى حجم لسطح المكتب سوف تجد أن هذا المفتاح يأخذ الشكل الثاني ويطلق عليه في هذه الحالة مفتاح **Restore** ويعنى استعادة النافذة إلى حجمها الأصلي .
	مفتاح الإخفاء **Minimize** ويعمل هذا المفتاح عند الضغط عليه على إخفاء النافذة من سطح المكتب وفي هذه الحالة سوف يظهر عنوان للنافذة داخل شريط المهام **Task Bar** حتى يمكنك استعادة النافذة إلى سطح المكتب مرة أخرى عند الحاجة إليها . ويمكنك تصغير كل النوافذ المفتوحة داخل سطح المكتب باستخدام لوحة المفاتيح عن طريق الضغط على مفتاح شعار **M + Windows**

عناصر قائمة البداية :

تحتوي قائمة البداية Start Menu على العديد من العناصر التي تتشابه في وظائفها مع العناصر الموجودة في نظم التشغيل الأخرى ، وسوف نتناول فيما يلي شرح مبسط عن هذه العناصر ووظائفها كما يلي:

- **All Programs :**

عند الوقوف بالمؤشر على هذا العنصر سوف تظهر قائمة فرعية تحتوي على كافة البرامج الموجودة بالحاسب ، وهذا العنصر يعادل Programs الموجود داخل نظم التشغيل الأخرى والذي يقوم بنفس الوظيفة . أما العناصر الموجودة أعلى عنصر All Programs فتمثل أسماء البرامج التي يتعامل معها المستخدم بكثرة ، وذلك كوسيلة للوصول إلى هذه البرامج بسهولة فيما بعد .

- **Run تنفيذ :**

يستخدم Run في تنفيذ بعض الأوامر داخل نظام التشغيل ، فمثلاً إذا كنت ترغب في تشغيل برنامج Media Player2 يمكنك أن تقوم بفتح النافذة Run ثم كتابة "Mplayer2" ثم الضغط على مفتاح Ok أو الضغط على مفتاح Enter من لوحة المفاتيح كما يظهر في الشكل التالي :

Run

Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.

Open: mplayer2

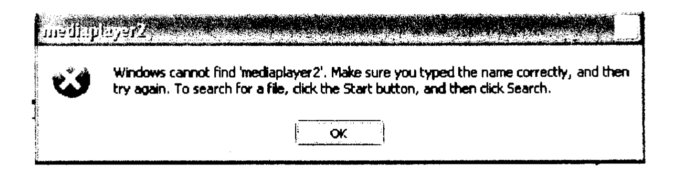
OK | Cancel | Browse...

ويجد العديد من مبتدئي التعامل مع نظم التشغيل صعوبة في استخدام العنصر Run كوسيلة للوصول السريع إلى البرامج نظراً لأن استخدام هذا العنصر يتطلب معرفة اسم الملف التنفيذي للبرامج (1) .

فمثلا إذا قمت بكتابة MediaPlayer2 ثم قمت بالضغط على مفتاح OK فسوف تحصل على رسالة خطأ بالشكل التالي :

---

(1) الملف التنفيذي هو الملف الذي يحمل الامتداد EXE وهو المسئول عن تشغيل أي برنامج داخل نظام التشغيل ، ويوجد نوعان آخران من الملفات التنفيذية وهما الملفات التي تحمل الامتداد Com والملفات التي تحمل الامتداد Bat وهذان النوعان لا يتم استخدامهما داخل نظم التشغيل الحالية إلا بالنسبة للبرامج القديمة التي مازالت تعمل من خلال نظام تشغيل DOS .


mediaplayer2
Windows cannot find 'mediaplayer2'. Make sure you typed the name correctly, and then try again. To search for a file, click the Start button, and then click Search.
OK

وهي تفيد أن نظام التشغيل لم يستطيع العثور على هذا البرنامج ويجب عليك التأكد من كتابة اسم البرنامج بشكل صحيح .

وفيما يلي بيان بأسماء بعض البرامج التي يمكنك الوصول إليها عن الطريق العنصر Run:

البرنامج	اسم الملف التنفيذي
برنامج مستكشف النوافذ Windows Explorer	Explorer
برنامج Word Pad	Wordpad
برنامج Microsoft Word	winword
برنامج الآلة الحاسبة	calc
برنامج الرسام Paint Brush	bprush
عناصر التحكم Control Panel	control
مجلد النظام System داخل مجلد windows Xp	System
مجلد المستندات My Documents	My documents

اسم الملف التنفيذي	البرنامج
command	نظام تشغيل Dos من داخل نظام windows
msconfig	برنامج Ms Config للتحكم في البرامج التي يقوم بتحميلها الحاسب داخل الذاكرة عند بداية التشغيل
Mplayer2	برنامج Media Player 2

- العنصر Search :

يستخدم هذا العنصر في البحث عن البيانات الموجودة بالحاسب مثل المجلدات أو الملفات التي قمت بتخزينها ولا تستطيع تذكر مكان تخزينها .

فعند الضغط على هذا العنصر تظهر نافذة بالشكل التالي :

Search Results

Search Companion ×

Name In Folder

To start your search, follow the instructions in the left pane.

What do you want to search for?

Pictures, music, or video

Documents (word processing, spreadsheet, etc.)

All files and folders

Computers or people

Information in Help and Support Center

You may also want to...

Search the Internet

Change preferences

Turn off animated character

حيث يظهر في الجزء الأيسر من النافذة العناصر التي قد ترغب في البحث عنها وهي مقسمة إلى مجموعات رئيسية كالتالي :

اسم المجموعة	الوظيفة
Pictures, Music and Video	البحث عن الملفات الخاصة بالصور أو الأغاني أو لقطات الفيديو
Documents	البحث عن الملفات الخاصة بمجموعة **Microsoft Office** مثل الملفات التي تم إنشائها بواسطة برنامج **Word** أو برنامج **Excel**

اسم المجموعة	الوظيفة
All Files And Folders	البحث عن أسماء الملفات أو المجلدات بشكل عام دون التقيد بنوعية البيانات الموجودة بهذه الملفات أو المجلدات
Computer or People	تنقسم هذه المجموعة إلى مجوعتين وهما البحث عن **Computer** : وتعني البحث عن جهاز حاسب متصل بشبكة داخلية ، فمثلا إذا كنت تعمل في مؤسسة لديها أكثر من حاسب ، وهذه الأجهزة متصلة ببعضها البعض من خلال شبكة ربط داخلية ، فإن كل حاسب يحمل في هذه الحالة اسما معينا حتى يمكنك الوصول إلى البيانات المخزنة بداخلة . أما المجموعة الثانية وهي البحث عن **People** : فتستخدم في البحث عن عناوين البريد الإلكتروني المخزنة داخل الحاسب . فمثلا إذا كنت تستخدم برنامج **Address Book** لتخزين عناوين البريد الإلكتروني لأصدقائك يمكنك بواسطة هذا الخيار البحث عن عناوين بعض الأصدقاء عن طريق كتابة اسم الشخص مثلا ،

اسم المجموعة	الوظيفة
	ولكن يشترط أن تكون هذه العناوين مخزنة داخل برنامج **Address Book**
Information in help and support system	البحث عن معلومات داخل نظام المساعدة والدعم الملحق بنظام **Windows** والذي سوف نتناوله بعد قليل .
Search the Internet	البحث عن بيانات داخل شبكة الإنترنت ، وعند الضغط على هذا الخيار سوف يقوم النظام بعرض حقل يسمي **Query** أو استعلام حتى تقوم بكتابة البيانات التي ترغب في البحث عنها من خلال شبكة الإنترنت [1]
Change Preferences	يعمل هذا الخيار على عرض بعض الاختيارات الخاصة بأسلوب وطريقة عمل البحث داخل النظام حتى يمكنك تهيئة عملية البحث وفقا للأسلوب الذي ترغب فيه

(١) راجع كتاب " المرجع السريع لتعلم الإنترنت " للمؤلف .

اسم المجموعة	الوظيفة
Turn Off Animated Character	يقوم هذا الخيار بإخفاء الشخصية الكرتونية التي تظهر أثناء البحث وتقوم بعرض بعض التلميحات التي تساعدك أثناء عملية البحث

وعند اختيار أي مجموعة من المجموعات السابقة يقوم نظام المساعدة بعرض بعض الخيارات الخاصة بعملية البحث ، فمثلا إذا قمنا باختيار البحث عن الملفات أو المجلدات الموجودة بالحاسب من خلال اختيار المجموعة **All Files And Folders** فسوف تحصل على الشكل التالي:

Search by any or all of the criteria below.
All or part of the file name:
A word or phrase in the file:
Look in:
al Hard Drives (C:;D:;E:)
When was it modified?
What size is it?
More advanced options
Back
Search

حيث يظهر داخل الشكل السابق ثلاث حقول ، *الحقل الأول* : يستخدم في كتابة اسم الملف أو المجلد الذي تبحث عنه داخل الحاسب ، ويمكنك داخل هذا الحقل استخدام رمز (*) في حالة عدم معرفة اسم الملف بالكامل .

فمثلا إذا كنت تبحث عن مجلد يبدأ اسمه بحرف A ولكنك لا تتذكر بقية الاسم ، ففي هذه الحالة يمكنك كتابة اسم المجلد على الشكل التالي :

A*

وسوف يقوم النظام في هذه الحالة بعرض كل أسماء الملفات أو المجلدات التي يبدأ أسمها بحرف A . كما يمكنك البحث عن نوعية معينة من الملفات التي تحمل امتداد Extension معين ، فمثلا إذا كنت تبحث عن كل ملفات الأغاني الموجودة بالحاسب والتي تحمل الامتداد Mp3 فيمكنك استخدام الصيغة التالية :

***.Mp3**

وهي تعني البحث عن كل الملفات التي تحمل الامتداد Mp3 .

أما بالنسبة *للحقل الثاني* فيستخدم لكتابة جزء من النص الموجود داخل الملف الذي تقوم بالبحث عنه ، فمثلا إذا كنت تقوم بالبحث عن أحد ملفات العملاء المخزنة داخل الحاسب ، ولكنك لا تتذكر اسم هذا

الملف أو أي جزء منه ، ولكن في نفس الوقت تتذكر أن الملف يحتوي على عبارة معينة أو تاريخ معين ، ففي هذه الحالة يمكنك تجاهل الحقل الأول – الخاص باسم الملف أو جزء منه – ثم كتابة العبارة المكتوبة داخل الملف في هذا الحقل ، مع العلم أن هذا سوف يؤدي إلى بطئ عملية البحث لأن نظام التشغيل سوف يقوم بفتح كل ملف ثم البحث عن العبارة التي قمت بإدخالها ... وهكذا حتى تنتهي عملية البحث .

أما *الحقل الثالث* فيستخدم في تحديد المكان الذي سوف يتم البحث عن الملفات بداخلة ، فإذا لم تتذكر مكان تخزين الملف فعليك في هذه الحالة اختيار **My Computer** من القائمة المنسدلة الموجودة بهذا الحقل حتى يقوم نظام التشغيل بالبحث داخل كل وحدات التخزين الموجودة بالحاسب بما فيها القرص المرن والقرص المدمج **CD** إن وجدت.

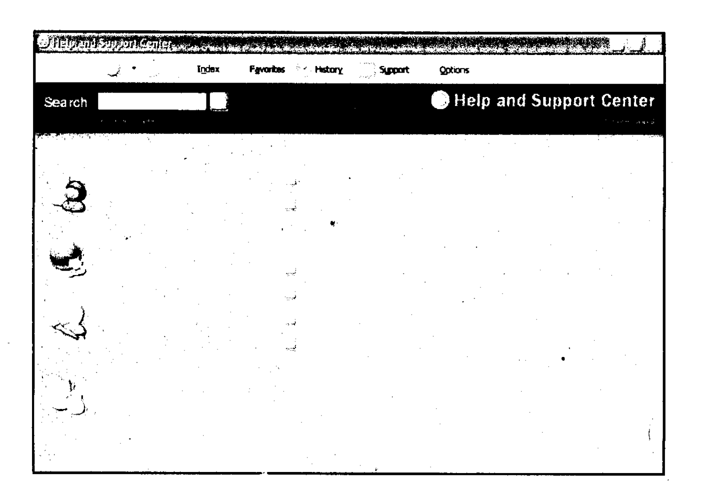
وفي حالة الرغبة في العودة إلى النافذة الرئيسية الخاصة بعملية البحث فما عليك إلا أن تقوم بالضغط على مفتاح **Back** كما يظهر في الشكل السابق .

- **العنصر Help And Support :**

يعتبر نظام المساعدة الجديد التي قامت بتطويره شركة **Microsoft** من أقوى نظم المساعدة التي يمكن الحصول عليها ، فقد قامت الشركة

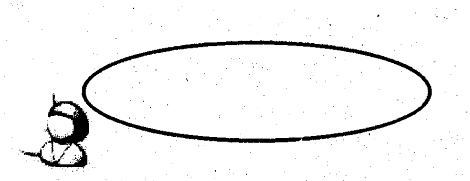
بإضافة العديد من الإمكانيات التي تسهل عملية البحث على المعلومات حول نظام التشغيل أو المشاكل التي تواجه المستخدم أثناء العمل .

فقد قام مطوري النظام بتقسيم المعلومات داخل نظام المساعدة إلى مجموعات لتسهيل الوصول إلى المعلومات كما تظهر في الشكل التالي :

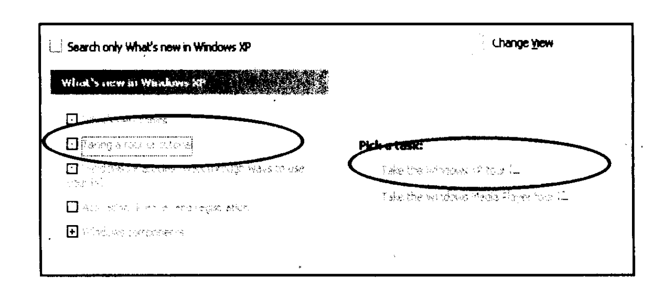


فكما يظهر في الشكل السابق فقد تم تقسيم نظام المساعدة إلى مجموعات خاصة بالتعرف على المميزات الجديدة للنظام والاستخدامات الأساسية له ، فمثلا إذا كنت ترغب في جولة حول المميزات الجديدة داخل النظام

بالصوت والصورة فعليك اختيار العنصر what's new in windows XP كما يظهر في الشكل التالي :



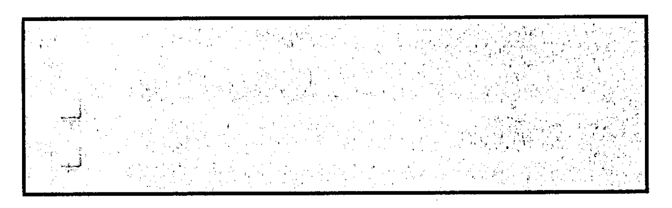
فتظهر نافذة مساعدة أخري كما في الشكل التالي :



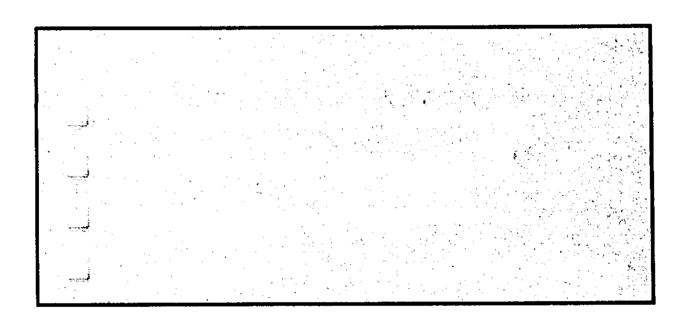
فاختر من الجزء الأيسر من النافذة Taking a Tour Or Tutorial ثم من الجهة اليمن اختر Take the windows XP Tour .

كما تم إضافة نظام الدعم الفني المباشر إلى نظام المساعدة Support فمثلا إذا واجهتك أي مشكلة أثناء العمل داخل النظام يمكن الاتصال

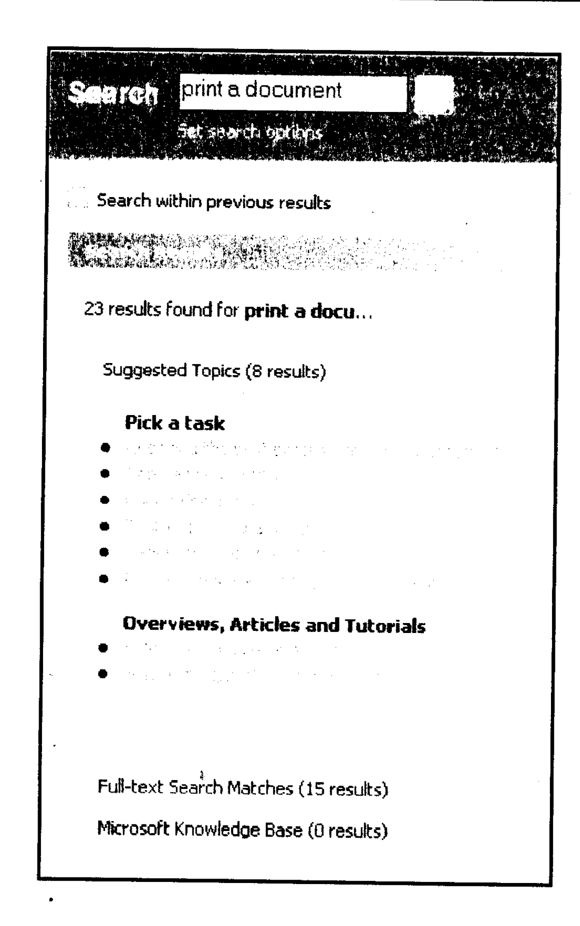
بأحد الأصدقاء الذي يملك الخبرة المناسبة عن طريق شبكة الإنترنت وباستخدام برنامج **MSN** المدمج داخل نظام تشغيل **XP** كما يمكنك إرسال المشكلة إلى الدعم الفني الموجود داخل موقع شركة مايكروسوفت ، وأيضا يمكنك تصفح القسم الخاص بالدعم الفني داخل موقع الشركة على شبكة الإنترنت والذي يحتوي على الأسئلة والمشاكل الشائعة التي تواجه المستخدمين وكيفية التغلب عليها عن طريق الخيارات الخاصة بالجزء **Ask For Assistance** كما تظهر في الشكل التالي :



كما يشمل نظام المساعدة على العديد من المعالجات **Wizard** التي تساعدك على تحسين عمل الحاسب ونظام التشغيل ، ويمكنك اختيار المعالج المناسب عن طريق اختياره من الجزء المخصص للمعالجات داخل نظام المساعدة كما تظهر في الشكل التالي :



أما إذا كنت تبحث عن معلومة داخل نظام المساعدة ولم تستطيع الوصول إليها فيمكنك استخدام الحقل **Search** الموجود في أعلى نظام المساعدة ، فيمكنك من خلال هذا الحقل كتابة المعلومة التي ترغب في البحث عنها ثم الضغط على مفتاح الإدخال الموجود بجانب الحقل كما يظهر في الشكل التالي :


Search
print a document
Set search options
Search within previous results
23 results found for print a docu...
Suggested Topics (8 results)
Pick a task
Overviews, Articles and Tutorials
Full-text Search Matches (15 results)
Microsoft Knowledge Base (0 results)

وبعد الضغط على مفتاح الإدخال سوف يبدأ نظام المساعدة بعرض نتائج البحث في الجزء الأيسر من النافذة ، وما عليك إلا اختيار الموضوع المتعلق بالمعلومات التي تبحث عنها من ، فتظهر المعلومات في الجانب الأيمن من النافذة .

- العنصر **log Off** :

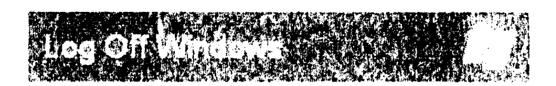
يعتبر العنصر **Log Off** واحد من عناصر الحماية داخل نظام **XP** ، وبالرغم من وجود هذا العنصر داخل نظام **windows 98** ، ونظام **Windows Me** إلا أنه يوجد فرق كبير بين التعامل مع هذا العنصر داخل نظام **XP** .

فمن المعروف أن نظم تشغيل **Windows** بشكل عام تسمح بالتعامل لأكثر من مستخدم داخل النظام الواحد بحيث تضمن لكل مستخدم حماية البيانات والمستندات الخاصة به ولا يمكن الإطلاع عليها إلى من خلال كتابة كلمة سر واسم المستخدم ، وعندما كنا نقوم بتطبيق هذا الأسلوب داخل نظام **Windows98** مثلا ، كان النظام يقوم بعرض نافذة تطلب اسم المستخدم وكلمة السر حتى يستطيع الإطلاع على البيانات الخاصة به ، ولكن بمجرد الضغط على مفتاح **Cancel** أو مفتاح

Esc من لوحة المفاتيح كانت تختفي هذه النافذة وتصبح كل البرامج والبيانات متاحة بالنسبة لأي مستخدم .

أما داخل نظام XP فقد تلافت شركة مايكروسوفت هذا الخطأ في تصميم النظام وأصبح من غير الممكن الإطلاع على البيانات إلا من خلال كتابة كلمة المرور الصحيحة الخاصة بالمستخدم مما يضمن حماية سرية المعلومات داخل النظام .

وعند الضغط على مفتاح **Log Off** يقوم النظام بعرض نافذة على الشكل التالي :





وكما يظهر في الشكل السابق يوجد اختياران وهما إما **Log Off** وعند الضغط على هذا المفتاح سوف يقوم النظام بإغلاق كل البرامج الموجودة وإظهار نافذة على الشكل التالي :

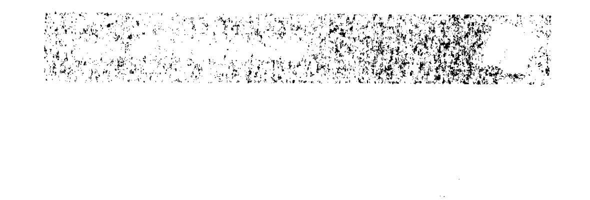
حيث يوجد في الجزء الأيمن أسماء المستخدمين المصرح لهم بالتعامل مع الحاسب ، وبمجرد اختيار مستخدم معين سوف يقوم الحاسب بعرض نافذة تطلب كلمة المرور لهذا المستخدم – إذا قام بتعينها مسبقا بالطبع كما سنتعرف في الفصل الخاص بوحدة التحكم – وإلا سوف يتوقف نظام التشغيل عن العمل .

أما الاختيار الثاني **Switch User** فيستخدم في تغير المستخدم الحالي للنظام دون أن يقوم النظام بإغلاق البيانات والبرامج الخاصة بالمستخدم السابق ، فمثلا إذا كنت تعمل على برنامج معين ، يرغب

أحد المستخدمين الآخرين للنظام في الإطلاع على بعض البيانات الخاصة به ، فيمكنك استخدام هذا الخيار حيث سيقوم النظام بعرض البيانات الخاصة بالمستخدم الجديد دون إغلاق البيانات الخاصة بالمستخدم القديم

- العنصر **Turn Off Computer** :

يعمل العنصر **Turn Off Computer** على إغلاق الحاسب ، فعند الضغط على هذا المفتاح تظهر نافذة على الشكل التالي :





•يوجد ثلاث خيارات داخل هذه النافذة ، وهي كالتالي :

Restart	إعادة تشغيل الحاسب
Turn Off	إغلاق الحاسب (١)
Stand By	تحويل الحاسب إلى وضع الاستعداد ويستخدم هذا الاختيار عند العمل على الحاسب لفترات طويلة ، ففي حالة تحويل الحاسب إلى وضع الاستعداد يعمل نظام التشغيل على قطع التيار الكهربي عن الشاشة والمعالج والقرص الصلب مع استمرار عمل باقي المكونات ، وبمجرد تحريك مؤشر الماوس أو الضغط على أي مفتاح من لوحة المفاتيح تبدأ هذه الوحدات مرة أخري في العمل .

(١) يلاحظ العديد من المستخدمين عند التعامل مع نظام **XP** أنه عند اختيار الأمر **Turn Off** أن نظام التشغيل بالرغم من أنه قد تم إغلاقه إلى أن الحاسب مازال يعمل وتظهر على الشاشة رسالة كالتالي :

It is save now to turn off your Computer

وهذا يضطر المستخدم إلى الضغط على مفتاح التشغيل الموجود بالحاسب لفترة طويلة حتى ينقطع التيار عن الحاسب بشكل تام . والسبب في حدوث هذا يرجع إلى نوعية الحاسب الذي يعمل عليه النظام ، فإذا كنت تعمل على حاسب من نوعية **P4** فإنك لن تواجه مثل هذه المشكلة لأن الحاسب سوف ينقطع عنه التيار نهائيا في حالة الضغط على مفتاح **Turn Off** وذلك بسبب وجود كابل خاص باللوحة الأم غير موجود داخل الأجهزة القديمة ، أما إذا كنت تعمل على حاسب من طراز قديم نسبيا فسوف تواجه هذه المشكلة .

إنشاء رموز الاختصار داخل سطح المكتب :

رموز الاختصار **Short Cuts** هي عبارة عن بعض الأيقونات التي توضع على سطح المكتب لتسهيل الوصول إلى البرامج على المستخدم بدلاً من تشغيل هذه البرامج من قائمة البداية .

ولإنشاء رمز اختصار لأي برنامج عليك باتباع الخطوات التالية :

١. من القائمة البداية **Start Menu** قف بالمؤشر على اسم البرنامج الذي ترغب في إنشاء اختصار له على سطح المكتب .
٢. اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس على اسم البرنامج – مع استمرار الضغط – ثم قم بسحب اسم البرنامج داخل أي مكان خالي بسطح المكتب .
٣. سوف تظهر قائمة تحتوي على ثلاثة خيارات كما في الشكل التالي :

Copy Here
Move Here
Cancel

٤. اختر الأمر **Copy Here** لإنشاء رمز اختصار للبرنامج على سطح المكتب . أما إذا كنت ترغب في نقل البرنامج من قائمة

البداية ووضعه على سطح المكتب أختر الأمر **Move Here** مع العلم أن هذا الأمر سوف يؤدي إلى اختفاء البرنامج من القائمة البداية .

إلغاء الملفات من سطح المكتب :

إذا كنت تعاني من ازدحام سطح المكتب بالأيقونات الخاصة بالبرامج أو الملفات فيمكنك أن تقوم بحذفها عن طريق اتباع الخطوات التالية :

١. حرك مؤشر الماوس فوق الأيقونة أو الملف الذي ترغب في حذفه.

٢. اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس **Right Click** فتظهر قائمة أختر منها الأمر **Delete** .

Open
Explore
Search...

Copy

Create Shortcut

Rename

Properties

٣. سوف يقوم النظام بعرض رسالة تأكيد لإلغاء هذه الأيقونة على الشكل التالي :

Confirm File Delete

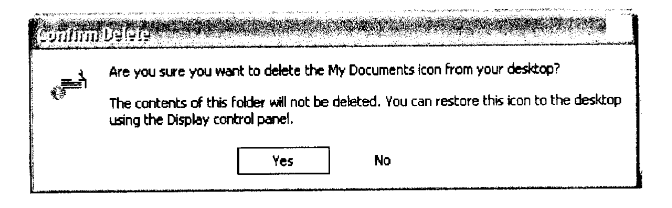
Are you sure you want to send 'Control Panel' to the Recycle Bin?

Yes No

وتشير هذه الرسالة إلى أن نظام التشغيل سوف يقوم بحذف هذا البرنامج أو الملف من سطح المكتب ووضعه داخل سلة المحذوفات . **Recycle Bin**

٤. اضغط على مفتاح **yes** لتأكيد عملية الإلغاء .

ويجب ملاحظة أنه في بعض الأحيان عند حذف الملفات من سطح المكتب أو عند حذف بعض المجلدات الموجودة داخل وحدات التخزين المختلفة يقوم نظام التشغيل بعرض رسالة مختلفة عن الرسالة السابقة ، كما تظهر في الشكل التالي :



وتعني هذه الرسالة أن نظام التشغيل سوف يقوم بحذف الملف أو المجلد بشكل نهائي من الحاسب ولن يقوم بإرساله إلى سلة المحذوفات كما في الحالة السابقة .

ويرجع ذلك إلى أن الملف الذي تقوم بحذفه قد يكون حجمه أكبر من الحجم الذي تستطيع أن تستوعبه سلة المحذوفات وبالتالي لابد وأن يقوم نظام التشغيل بحذف الملف نهائيا من الحاسب .

التعامل مع سلة المحذوفات :

سلة المحذوفات Recycle Bin هي عبارة عن نظام لمساعدة المستخدم على استعادة الملفات التي قام بحذفها عن طريق الخطأ . فأثناء التعامل مع الملفات تجد أنه في كثير من الأحيان أنك قمت بحذف بعض الملفات الهامة عن دون قصد وبالتالي ترغب في استعادة هذه الملفات مرة أخرى .

لذلك يقوم نظام التشغيل بتخصيص مساحة ثابتة داخل كل جزء Drive من أجزاء القرص الصلب تبلغ ١٠٪ من مساحة كل جزء يقوم من خلالها بتخزين الملفات التي تقوم بحذفها حتى تكون وسيلة مساعدة لاستعادة هذه الملفات مرة أخرى .

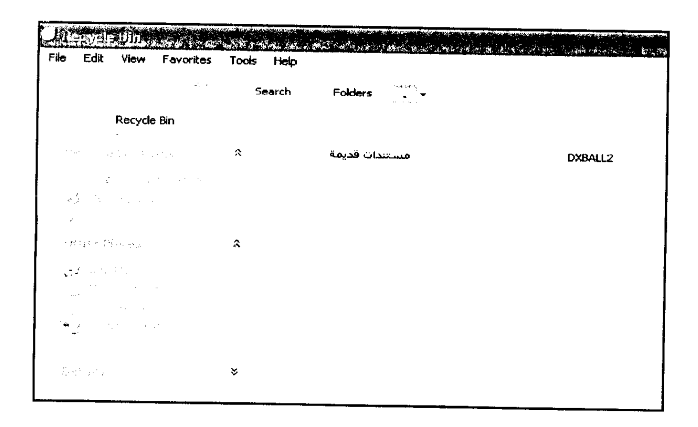
ووظيفة سلة المحذوفات Recycle Bin داخل نظام XP لا تعد وظيفة جديدة وإنما تم دمج هذه الوظيفة منذ أن قامت شركة مايكروسوفت بتصميم نظام Windows 95 .

والتعامل مع سلة المحذوفات يتطلب معرفة أمرين : *أحدهما* هو كيفية استعادة الملفات التي قمت بحذفها ، *والثاني* هو كيفية إلغاء الملفات الموجودة بالسلة حتى تتوفر لديك دائما مساحة جديدة للملفات التي تقوم بحذفها ، وهو ما سنتناوله خلال هذا الجزء .

استعادة الملفات من سلة المحذوفات :

١. أضغط على أيقونة سلة المحذوفات الموجودة داخل سطح المكتب بالمفتاح الأيسر للماوس مرتين حتى تقوم بفتح السلة .

٢. عند فتح السلة تظهر نافذة تحتوي على أسماء الملفات والمجلدات التي قمت بحذفها على الشكل التالي :



أختر أسم الملف أو المجلد الذي ترغب في استعادته عن طريق الضغط على اسم الملف أو المجلد مرة واحدة بالمفتاح الأيسر .

٣. في الجانب الأيسر من النافذة اضغط على مفتاح **Restore This Item** فيقوم نظام التشغيل باستعادة الملف أو المجلد مرة أخري إلى المكان الأصلي الذي حذف منه .

أما إذا كنت ترغب في إلغاء الملفات من سلة المحذوفات نهائيا فيمكنك أن تقوم بالضغط على مفتاح **Empty Recycle Bin** مباشرة .

وفي حالة حذف الملفات من سلة المحذوفات نهائيا سوف تجد أن هناك بعض البرامج المتوفرة على شبكة الإنترنت مثل برنامج **Recover 4 All** تستطيع استعادة هذه الملفات مرة أخرى بالرغم من حذفها نهائيا وذلك يرجع إلى أن نظام التشغيل لا يقوم بحذف الملفات نهائيا من على القرص الصلب وإنما يكتفي بتحديد مكان هذه الملفات على أنه مكان خالي ومتاح واحتساب المساحة التي تستغلها هذه الملفات على أنها مساحة خالية بالرغم من أن البيانات مازالت موجودة بها ، وبالتالي تقوم فكرة عمل مثل هذه البرامج على إمكانية استعادة الملفات التي تم حذفها مرة أخرى طالما أنك لم تقوم بتخزين ملفات جديدة على نفس هذه المساحة . وعادة ما تكون نتيجة استعادة الملفات بواسطة هذه البرامج جيدة جدا مع العلم أن بعض هذه البرامج لا يعمل على إصدار

Windows XP خاصة إذا قمت بتغير نظام تشفير القرص الصلب أو بعض أجزاءه من نظام Fat32 إلى نظام NTFS الخاص بالإصدار XP ونظم تشغيل Windows NT .

الفصل الرابع

تهيئة النـظام

الفصل الرابع
تهيئة النظام

عند بداية التعامل مع نظام XP سوف تلاحظ أن شكل سطح المكتب يختلف تماما عن النظم الأخرى قمت بالعمل عليها سابقا ، فبالنسبة لسطح المكتب سوف تلاحظ أنه لا يحتوى إلا على أيقونة وحيدة وهى Recycle Bin أو سلة المحذوفات في أسفل الجزء الأيمن من النافذة ، وكذلك بالنسبة لقائمة البداية سوف تلاحظ أنه تم تقسيمها إلى جزأين بدلا من القائمة التقليدية المتعارف عليها داخل إصدارات Windows السابقة . كذلك سوف يلاحظ المستخدم عدم وجود أيقونة Volume داخل شريط المهام Taskbar التي تستخدم للتحكم في شدة الصوت .

لذلك فإننا سوف نتناول في هذا الفصل بعض المهام الأساسية التي يمكن من خلالها ضبط نظام XP حتى لا يجد المستخدم أي صعوبة أثناء التعامل مع النظام وذلك من خلال النقاط التالية :

ضبط خصائص شريط المهام وقائمة البداية :

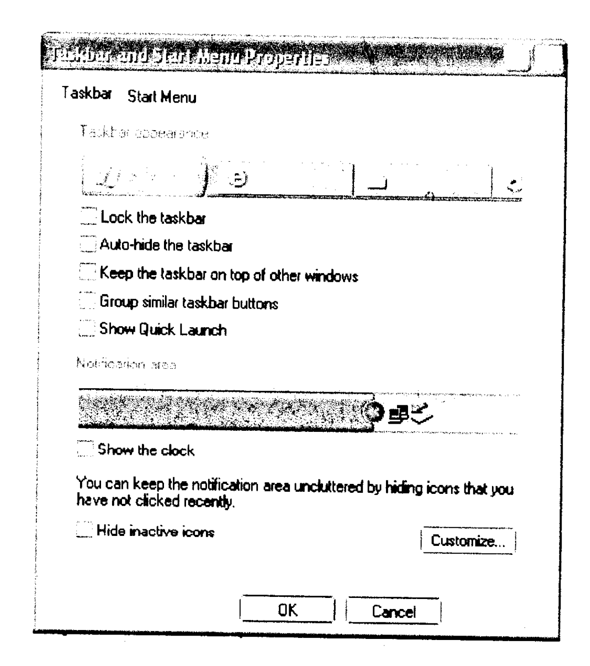
ذكرنا في الفصل السابق عند التعامل مع واجهة التطبيق الخاصة بالنظام أن نظام XP يحتوى على العديد من الإمكانيات الجديدة التي تم تطويرها لتلافي عيوب النظم السابقة ، وبالغرم من أن هذا يمثل جانب

إيجابي في تصميم النظام الجديد إلا أنه قد يسبب مشاكل بالنسبة لمن تعاملوا مع النظم السابقة من إصدارات Windows . ولضبط خصائص شريط المهام يمكنك اتباع الخطوات التالية :

١. قف بالمؤشر في أي مكان خالي داخل شريط المهام ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر . Properties

Toolbars
Cascade Windows
Tile Windows Horizontally
Tile Windows Vertically
Show the Desktop
Task Manager
✔ Lock the Taskbar

٢. سوف تظهر نافذة على الشكل التالي :



سوف تلاحظ أن النافذة السابقة تنقسم في الجزء العلوي منها علامتي تبويب إحداهما يظهر بها خصائص شريط المهام **Taskbar** وهي تحتوى على الخيارات التالية :

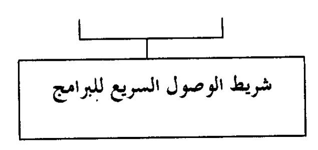
- **Look the taskbar** : وعند التأشير أمام هذا الخيار يعمل نظام التشغيل على إغلاق التحكم بشريط المهام ، بمعني أنه لن

يمكنك تغير موضع شريط المهام داخل سطح المكتب ، وكذلك إيقاف إمكانية تغير حجم شريط المهام وحجم أي شريط أدوات يظهر داخل شريط المهام .

- **Auto hide the taskbar** : الإخفاء التلقائي لشريط المهام . يعمل هذا الخيار على إخفاء شريط المهام من سطح المكتب في حالة التعامل مع البرامج أو النوافذ ، ولكن بمجرد تحريك مؤشر الماوس إلى أسفل الشاشة سوف يظهر شريط المهام مرة أخرى .
- **Keep the taskbar on top of other windows** : إظهار شريط المهام دائما في المقدمة ، فمثلا عند التعامل مع بعض النوافذ التي يكون حجمها أكبر من حجم سطح المكتب نجد أن هذه النوافذ تظهر أمام شريط المهام بحيث لا يمكن رؤيته على سطح المكتب ، أما إذا قمت بالتأشير أمام هذا الخيار سوف يظل شريط المهام دائما في المقدمة حتى وإن كان حجم النوافذ كبير .
- **Group similar taskbar buttons** : تجميع النوافذ ذات الطباع الواحد . فمثلا إذا قمت بفتح ٥ ملفات من برنامج Word سوف تجد أن نظام XP سوف يقوم بتجميع أسماء

هذه النوافذ داخل مجموعة واحدة وعرضها في شريط المهام داخل مستطيل ، ويوجد بجانب هذا المستطيل سهم حتى يمكنك التنقل بين النوافذ المفتوحة – وهو الوضع الافتراضي للنظام – أما إذا كنت ترغب في إظهار مستطيل مستقل لكل برنامج داخل شريط المهام فعليك بإلغاء هذا الخيار .

- **Show Quick launch** : إظهار شريط الوصول السريع ، وهو عبارة عن شريط أدوات يظهر داخل شريط المهام بجانب مفتاح البداية **Start** ويستخدم هذا الشريط للوصول السريع إلى البرامج الموجودة به مثل برنامج **Media Player** وبرنامج **Internet Explorer** كما يظهر بالشكل التالي :



ويفضل العديد من المستخدمين إضافة أيقونات البرامج التي يتم التعامل معها بكثرة داخل هذا الشريط بدلا من وجودها داخل سطح المكتب ، ويمكن التحكم في إضافة أيقونات جديدة إلى هذا الشريط عن طريق

سحبها من سطح المكتب – باستخدام المفتاح الأيسر للماوس – وإضافتها داخل هذا الشريط ، كما يمكن حذف الأيقونات الموجودة به عن طريق سحب الأيقونات بنفس الطريقة السابقة ووضعها داخل سطح المكتب .

كما تحتوي النافذة الخاصة بخيارات شريط المهام في الجزء الأسفل منها على خيارات أخري كالتالي :

- **Show Clock** : ويعمل هذا الخيار على إخفاء أو إظهار الساعة الموجودة بالجزء الأيمن من شريط المهام .
- **Hide Inactive Icons** : إخفاء الأيقونات الغير نشطة . وهي خاصية جديدة لم تكن موجودة في الإصدارات السابقة ، حيث يعمل هذا الخيار على إخفاء الأيقونات التي تظهر بجانب الساعة في الجزء الأيمن من شريط المهام طالما أن المستخدم لا يتعامل معها بكثرة وذلك بغرض إظهار شريط المهام في أحسن صورة ممكنة .

وفي حالة وجود عدد كبير من الأيقونات بجانب الساعة في الجزء الأيمن من شريط المهام سوف تلاحظ أن النظام يقوم بعرض الأيقونات الأكثر استخداما فقط ، مع ظهور سهم في حالة الضغط عليه يقوم بعرض باقي الأيقونات الموجودة كما يظهر في الشكل التالي :

وسوف تلاحظ وجود مفتاح يسمي **Customize** بجانب هذا الخيار ، وعند الضغط عليه سوف تظهر نافذة تحتوي على الخيارات الخاصة بضبط هذه الوظيفة حتى يمكنك من خلالها التحكم في إظهار بعض الأيقونات بشكل دائم أو إخفاء بعضها ، كما تظهر في الشكل التالي :

Customize Notifications

Windows displays icons for active and urgent notifications, and hides inactive ones. You can change this behavior for items in the list below.

Select an item, then choose its notification behavior:

Name	Behavior
Current Items	
Volume	Hide when inactive
Windows Messenger - Not Sign...	Always hide Always show

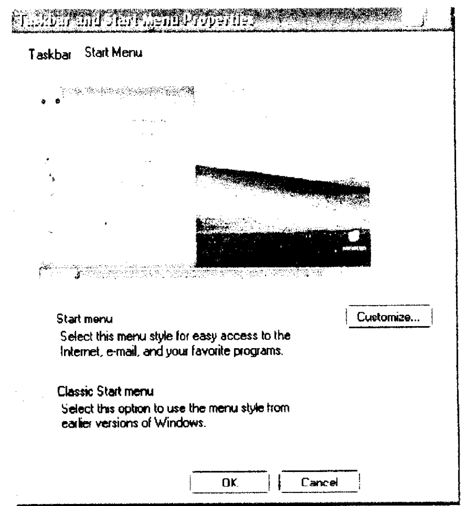
Restore Defaults

OK Cancel

حيث توجد قائمة يظهر بها أسماء البرامج التي تظهر أيقوناتها داخل هذه المنطقة . وعند الضغط على أي برنامج سوف تظهر قائمة أخرى تحتوي على ثلاث خيارات وهي إما إخفاء أيقونة البرنامج في حالة عدم استخدامه أو إخفاء أيقونة البرنامج دائما أو إظهار أيقونة البرنامج دائما وعدم إخفائها .

إما إذا أردت استعادة الأوضاع الافتراضية فيمكنك الضغط على مفتاح **Restore Defaults** كما يظهر في الشكل السابق .

أما بالنسبة لعلامة التبويب الأخرى التي تحتوي على خصائص قائمة البداية **Start Menu** فعند الضغط عليها يظهر الشكل التالي :



٣. قم بالضغط على مفتاح **Customize Desktop** الموجود بأسفل النافذة السابقة ، وسوف تظهر نافذة أخرى على الشكل التالي:

General Web

My Documents
My Network Places
My Computer
Internet Explorer

My Computer My Documents My Network Places Recycle Bin (full) Re

Change Icon... Restore Default

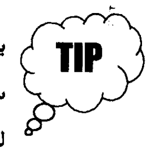
Desktop cleanup moves unused desktop items to a folder.
Run Desktop Cleanup Wizard every 60 days
Clean Desktop Now

OK Cancel

ويوجد في أعلى هذه النافذة أسماء البرامج الأساسية التي يمكن للنظام أن يقوم بإظهارها داخل سطح المكتب وما عليك إلا أن تقوم بالتأشير أمام المربع الموجود بجانب البرنامج حتى يظهر على سطح المكتب .

ويمكنك تغير الشكل الافتراضي لهذه الأيقونات عن طريق الضغط على مفتاح **Change Icon** فيظهر مربع الحوار **Open** لتقوم بتحديد شكل الأيقونة المناسب ، كما يمكنك إعادة شكل الأيقونات إلى وضعها الأصلي عن طريق الضغط على مفتاح **Restore Default** .

أما بالنسبة للمفتاح **Clean Desktop Now** فيستخدم في بدأ معالج "تنظيف سطح المكتب" حيث يقوم هذا المعالج بإزالة أيقونات البرامج الموجودة بسطح المكتب التي لم تقوم باستخدامها لمدة تزيد على ٦٠ يوما.



يختلف الأسلوب السابق لإضافة أيقونات النظام الأساسية إلى سطح المكتب عن مجرد إنشاء رمز اختصار **Short Cut** لهذه البرامج على سطح المكتب .

وسوف تلاحظ وجود مفتاح يسمي **Customize** بجانب هذا الخيار ، وعند الضغط عليه سوف تظهر نافذة تحتوي على الخيارات الخاصة بضبط هذه الوظيفة حتى يمكنك من خلالها التحكم في إظهار بعض الأيقونات بشكل دائم أو إخفاء بعضها ، كما تظهر في الشكل التالي :

Customize Notifications

Windows displays icons for active and urgent notifications, and hides inactive ones. You can change this behavior for items in the list below.

Select an item, then choose its notification behavior:

Name	Behavior
Current Items	
Volume	Hide when inactive
Windows Messenger - Not Sign...	Always hide Always show

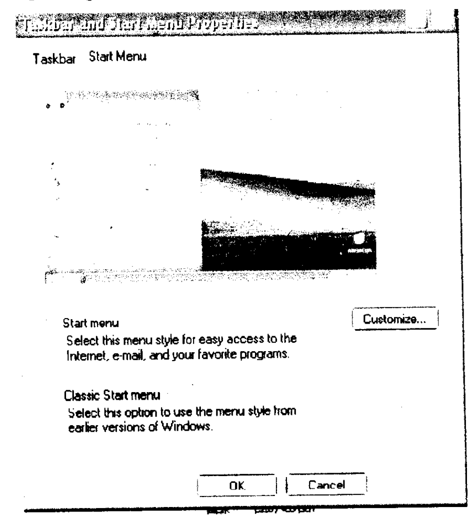
Restore Defaults

OK Cancel

حيث توجد قائمة يظهر بها أسماء البرامج التي تظهر أيقوناتها داخل هذه المنطقة . وعند الضغط على أي برنامج سوف تظهر قائمة أخرى تحتوي على ثلاث خيارات وهي إما إخفاء أيقونة البرنامج في حالة عدم استخدامه أو إخفاء أيقونة البرنامج دائما أو إظهار أيقونة البرنامج دائما وعدم إخفائها .

إما إذا أردت استعادة الأوضاع الافتراضية فيمكنك الضغط على مفتاح **Restore Defaults** كما يظهر في الشكل السابق .

أما بالنسبة لعلامة التبويب الأخرى التي تحتوي على خصائص قائمة البداية **Start Menu** فعند الضغط عليها يظهر الشكل التالي :



٣. قم بالضغط على مفتاح **Customize Desktop** الموجود بأسفل النافذة السابقة ، وسوف تظهر نافذة أخرى على الشكل التالي:

General Web

My Documents My Network Places
My Computer Internet Explorer

My Computer My Documents My Network Places Recycle Bin (full) Re (

Change Icon... Restore Default

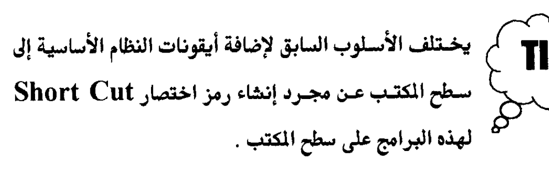
Desktop cleanup moves unused desktop items to a folder.
Run Desktop Cleanup Wizard every 60 days
Clean Desktop Now

OK Cancel

ويوجد في أعلى هذه النافذة أسماء البرامج الأساسية التي يمكن للنظام أن يقوم بإظهارها داخل سطح المكتب وما عليك إلا أن تقوم بالتأشير أمام المربع الموجود بجانب البرنامج حتى يظهر على سطح المكتب .

ويمكنك تغير الشكل الافتراضي لهذه الأيقونات عن طريق الضغط على مفتاح **Change Icon** فيظهر مربع الحوار **Open** لتقوم بتحديد شكل الأيقونة المناسب ، كما يمكنك إعادة شكل الأيقونات إلى وضعها الأصلي عن طريق الضغط على مفتاح **Restore Default** .

أما بالنسبة للمفتاح **Clean Desktop Now** فيستخدم في بدأ معالج "تنظيف سطح المكتب" حيث يقوم هذا المعالج بإزالة أيقونات البرامج الموجودة بسطح المكتب التي لم تقوم باستخدامها لمدة تزيد على ٦٠ يوما.

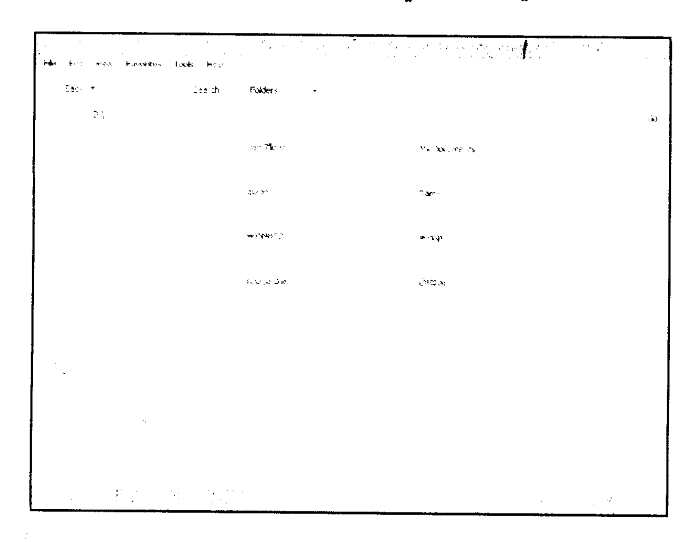


TIP

يختلف الأسلوب السابق لإضافة أيقونات النظام الأساسية إلى سطح المكتب عن مجرد إنشاء رمز اختصار **Short Cut** لهذه البرامج على سطح المكتب .

إضافة اللغة العربية إلى نظام التشغيل :

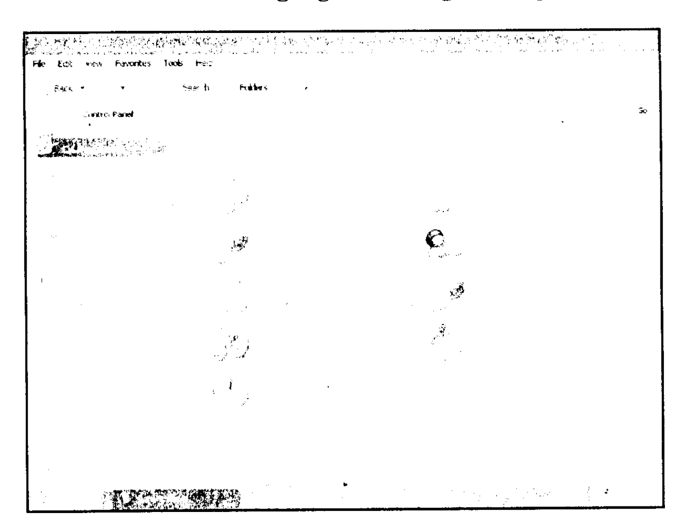
عند بداية التعامل مع النظام سوف تجد أن أسماء الملفات أو المجلدات المخزنة داخل القرص الصلب أو وسائط التخزين بمختلف أنواعها المكتوبة باللغة العربية لا تعرض بشكل صحيح ، لأن نظام التشغيل يقوم بعرض أسماء هذه المجلدات أو الملفات كأحرف منفصلة ومن اليسار إلى اليمين كما في الشكل التالي :



وحتى يقوم نظام XP بعرض الأسماء المكتوبة باللغة العربية بأسلوب صحيح فيجب عليك بإضافة هذه اللغة إلى اللغة الإنجليزية وفقاً للخطوات التالية :

١. من قائمة البداية Start Menu أختر العنصر Control Panel

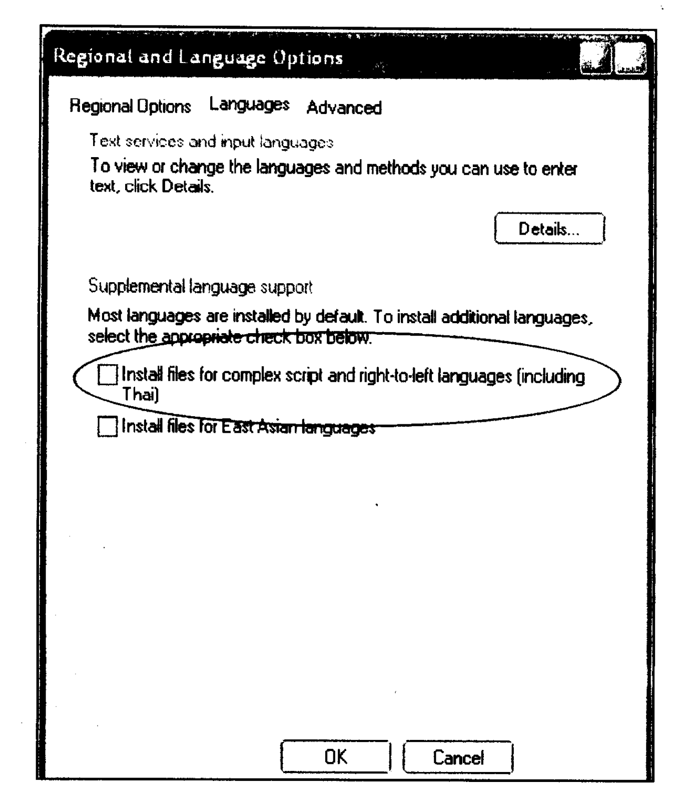
٢. سوف تظهر النافذة الخاصة بوحدة التحكم داخل الحاسب كما في الشكل التالي ، فاختر منها العنصر **Time , Date , Language, And Regional Options** [(١)] .



(١) عند عرض العناصر الخاصة بوحدة التحكم **Control Panel** سوف تجد أنها مقســمة ومصــنفة إلى مجوعــات رئيســية ، فإذا كنت ترغب في عرض عناصر **Control Panel** وفقــا للأســلوب المتــبع في نظام التشغيل الأخرى بدون تصــنيف فقم بالضغط على **Switch To Classic View** في أعلى الجزء الأيســر مــن النافذة ، ثم اختر العنصر **Regional And Language Options** وسوف تحصل على نفس النتيجة .

٣. سوف تظهر نافذة أخري ، أختر منها العنصر **Add Other Languages** كما تظهر في الشكل التالي :

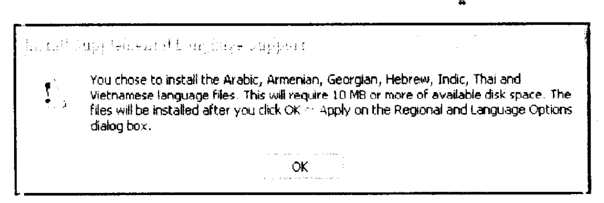
٤. بعد ذلك سوف تظهر نافذة كما في الشكل التالي :



ويظهر في الشكل السابق وجود اختياران بالنسبة للغات التي يمكنك إضافتها ، فالاختيار الأول يقوم بتحديث ملفات النظام الخاصة بعرض اللغات التي تكتب من اليمين إلى اليسار ومن بينها اللغة العربية ، أما

الاختيار الثاني فيستخدم لإضافة الملفات الخاصة بلغات شرق آسيا ، فقم بتحديد الاختيار الأول ، ثم اضغط على مفتاح **Apply** الموجود بأسفل الشكل السابق .

٥. سوف تظهر رسالة تأكيد بأنك ستقوم بإضافة بعض اللغات الجديدة إلى نظام التشغيل وأن هذه اللغات تحتاج لإضافتها إلى مساحة ١٠ ميجا بايت تقريبا من القرص الصلب كما تظهر في الشكل التالي :



٦. قم بالضغط على مفتاح **OK** فتظهر نافذة أخرى تطلب منك تحديد مكان النسخة الأصلية لنظام التشغيل حتى يستطيع النظام إضافة هذه اللغات كما تظهر في الشكل التالي :

Some files on Windows XP Professional CD-ROM are needed.

OK

Cancel

Insert Windows XP Professional CD-ROM into the drive selected below, and then click OK.

Copy files from:

Browse...

٧. قم بالضغط على مفتاح **Browse** ثم حدد مكان نسخة نظام التشغيل الأصلية ثم اضغط على مفتاح **OK** . سوف تجد أن النظام بدأ في نسخ الملفات التي يحتاجها إلى القرص الصلب ، ثم يقوم بعرض رسالة بأنه يجب عليك أن تقوم بإعادة تشغيل الحاسب حتى يمكنك استخدام هذه اللغات كما تظهر في الشكل التالي :

You must restart your computer before the new settings will take effect.

Do you want to restart your computer now?

Yes No

قم بالضغط على مفتاح Yes حتى يقوم الحاسب بإعادة التشغيل .

٨. بعد إعادة تشغيل الحاسب كرر الخطوات من ١ إلى ٤ حتى تصل إلى النافذة الخاصة باللغات الموجودة بالحاسب .

٩. اضغط على مفتاح Details الموجود بأعلى النافذة الموجودة بالخطوة رقم ٤ وسوف تظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :

Settings

Select one of the installed input languages to use when you start your computer.

English (United States) - US

Select the services that you want for each input language shown in the list. Use the Add and Remove buttons to modify this list.

English (United States)

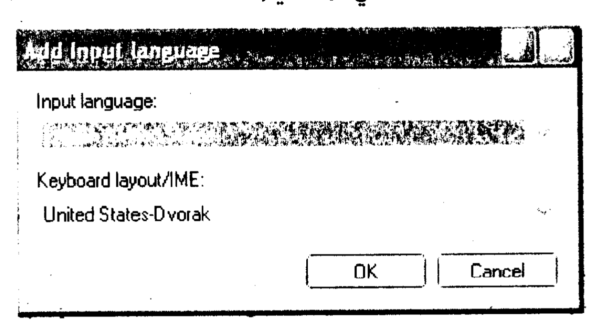
Keyboard

- **US**

Add...

OK Cancel Apply

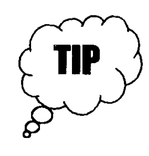
١٠. قم بالضغط على مفتاح **Add** لإضافة اللغة العربية إلى لغات النظام ، وسوف يقوم البرنامج بعرض نافذة أخرى على الشكل التالي حتى يمكنك اختيار اللغة التي ترغب في إضافتها .



ثم من القائمة المنسدلة **Input Language** أختر اللغة **Arabic Egypt** ثم اضغط على مفتاح موافق ليبدأ نظام **XP** في عرض أسماء الملفات أو المجلدات باللغة العربية بشكل صحيح [1] .

---

(١) بعض البرامج التي يتم تثبيتها على نظام **XP** مثل برنامج **Real Player** أو **Win Amp** أو مجموعة برامج **Microsoft Office** لا تستطيع العمل وتشغيل الملفات إذا كانت أسماء الملفات باللغة العربية أو إذا كانت أسماء المجلدات التي تحتوي على هذه الملفات باللغة العربية أيضا ، وفي حالة رغبتك في تشغيل أي من هذه الملفات سوف تحصل على رسالة خطأ تفيد بأن الحاسب لا يستطيع العثور على الملف الذي ترغب في تشغيله بالرغم من وجود الملف .



يمكـن إضـافة اللغة العربية إلى نظام XP أثناء تثبيت النظام بـدلاً مـن تنفيذ الخطـوات السـابقة بعد اكتمال تثبيت النظام على الحاسب .

حماية نظام التشغيل :

من المزايا الجديدة داخل نظام تشغيل XP إمكانية حماية النظام عن طريق كلمة سر ، بحيث لا يمكن اكتمال تحميل النظام إلا بعد كتابة كلمة سر خاصة يقوم المستخدم بإضافتها داخل النظام . كما يمكن أيضا التحكم في أكثر من مستوى للحماية في حالة التعامل مع أكثر من مستخدم داخل الحاسب الواحد ، حيث يتيح نظام XP درجتين من الحماية داخل النظام وهما :

- **Administrator Account** : وهو الشخص المسئول عن النظام ، حيث يتيح هذا النوع من الحماية أن يقوم المستخدم بالتحكم الكامل داخل النظام ، من حيث إمكانية الإطلاع على

= وللتغلـــب عـــلى هـــذه المشكلة يجب عليك إما أن تقوم بتغير أسماء الملفات إلى اللغة الإنجليزية أو أن تقوم بالحصول على الإصدار الخاص بهذه البرامج المتوافق مع نظام XP

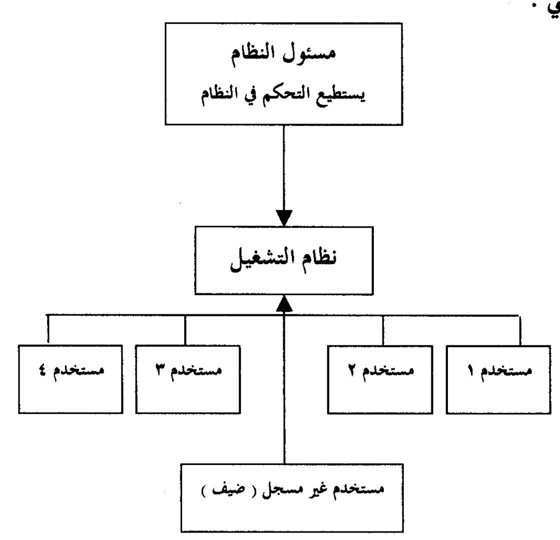
الملفات الموجودة بالحاسب وإضافة أو إزالة البرامج وتحديث النظام .... الخ . ويتم إنشاء هذا النوع من الحماية عند بداية تثبيت نظام التشغيل على الحاسب ولكن بدون كلمة سر ، ولا يمكن بأي حال من الأحوال أن يتم إلغاء أو تعديل هذا النوع من درجات الحماية أو تغير بيانات هذا المستخدم إلا بواسطة المستخدم الأساسي للنظام أو المسئول عن النظام .

- **User Account** : يستخدم هذا النوع من درجات الحماية في حالة عمل أكثر من مستخدم داخل النظام الواحد ، حيث يتم إنشاء حساب لكل مستخدم على حدي ويكون محمي بكلمة سر بحيث يتيح لكل مستخدم الإطلاع على الملفات الخاصة به فقط بعكس النوع الأول من الحماية .

كما يوجد درجة أخرى من درجات الحماية التي يوفرها النظام وهو الحساب الخاص بالضيوف **Guest Account** بحيث يستطيع أي فرد غير مسئول النظام أو المستخدمين الذين يملكون حساب داخل النظام أن يقوم بتشغيل النظام والإطلاع على البيانات الموجودة به ، ولكنه في هذه الحالة لا يستطيع أن يطلع على ملفات المستخدمين الأساسيين أو الملفات التي يتم حمايتها بواسطة النظام . وهذه الدرجة من الحماية تكون غير

نشطة في الوضع الافتراضي ، بل يجب عليك تنشيطها كما سنتعرف خلال الجزء التالي .

ويمكن توضيح درجات الحماية داخل نظام التشغيل من خلال الشكل التالي :



إضافة كلمة سر بالنسبة لمسئول النظام :

إذا كنت تعمل بمفردك داخل نظام التشغيل ولا تسمح لمستخدم آخر بالإطلاع على البيانات الموجودة بالحاسب أو التعامل مع نظام التشغيل ، فيمكنك إضافة كلمة سر لنظام التشغيل بحيث لا يستطيع أي فرد الإطلاع على البيانات الموجودة بالحاسب من خلال الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية Start Menu اختر العنصر Control Panel .

٢. سوف تظهر نافذة تحتوى على عناصر التحكم بنظام التشغيل اختر منها العنصر User Accounts فتظهر نافذة على الشكل التالي :

سوف تجد في أسفل النافذة اختيار **Computer Administrator** ، اضغط بالماوس على هذا العنصر فتظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :

٣. اضغط على الخيار **Create Password** لإضافة كلمة سر ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :

Type a new password:

•••••••••

Type the new password again to confirm:

•••••••••

If your password contains capital letters, be sure to type them the same way every time you log on.

Type a word or phrase to use as a

my birth date

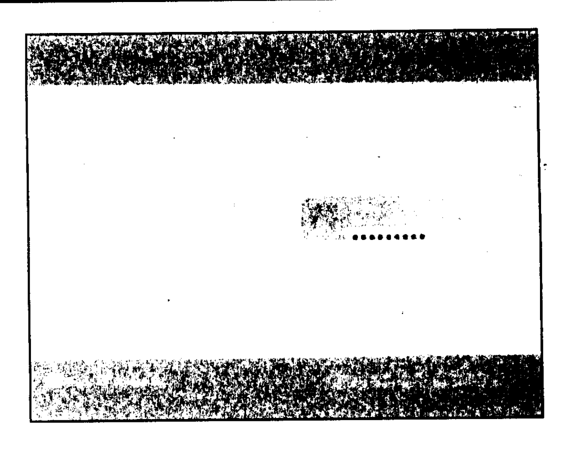
The password hint will be visible to everyone who uses this computer.

Create Password | Cancel

وتحتوى النافذة السابقة على ثلاث حقول . داخل *الحقل الأول* أدخل كلمة السر الخاصة بك ، ثم في *الحقل الثاني* أدخل كلمة السر مرة أخري لتأكيدها ، مع مراعاة حالة الأحرف التي تقوم بإدخالها ، فإذا كنت تستخدم حروف كبيرة Capital Letters فيجب عليك في كل مرة تقوم فيها بإدخال كلمة السر أن تقوم بكتابتها بحروف كبيرة أيضا .

أما *الحقل الثالث* Password Hint فالغرض من وجوده هو إضافة نص يمكنك من خلاله تذكر كلمة السر في حالة نسيانها ، حيث يقوم نظام التشغيل في حالة فقد كلمة السر بعرض هذا النص حتى يقوم بتذكيرك بكلمة السر .

٤. اضغط على مفتاح Create Password لإنشاء كلمة السر ، ثم قم بإعادة تشغيل الحاسب ، وفي هذه الحالة سوف يطلب منك النظام إدخال كلمة السر الخاصة بك حتى تستطيع التعامل مع النظام كما في الشكل التالي :



إضافة مستخدم آخر إلى النظام :

في حالة تعامل أكثر من مستخدم داخل النظام الواحد ، فيمكنك تسجيل هؤلاء المستخدمين عن طريق إتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية **Start Menu** اختر العنصر **Control Panel** .

٢. سوف تظهر عناصر التحكم في النظام ، اختر منها العنصر **User Accounts** ، فاختر منها **Create a new account** . فتظهر نافذة على الشكل التالي :

Type a name for the new account:

This name will appear on the and on the .

Next > Cancel

٣. قم بإدخال اسم المستخدم الجديد ، ثم اضغط مفتاح **Next** ، فتظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :

Computer administrator Limited

With a computer administrator account, you can:
- Create, change, and delete accounts
- Make system-wide changes
- Install programs and access all files

< Back Create Account Cancel

وتتيح لك هذه النافذة اختيار نوعية الحساب الجديد الذي تقوم بتسجيله ، فيمكن أن يكون الحساب الجديد خاص بمسئول النظام ، أو حساب جديد لمستخدم عادي .

٤. اختر Limited لإضافة مستخدم عادي إلى النظام ، ثم اضغط مفتاح Create Account .

٥. وسوف تلاحظ إضافة مستخدم جديد إلى النظام والعودة إلى النافذة الرئيسية .

٦. اضغط على اسم المستخدم الجديد ، ثم اختر Create Password وكرر باقي الخطوات كما قمنا في حالة إضافة كلمة سر لمسئول النظام .

س . هل فقدت كلمة السر ولا تستطيع تذكرها ؟

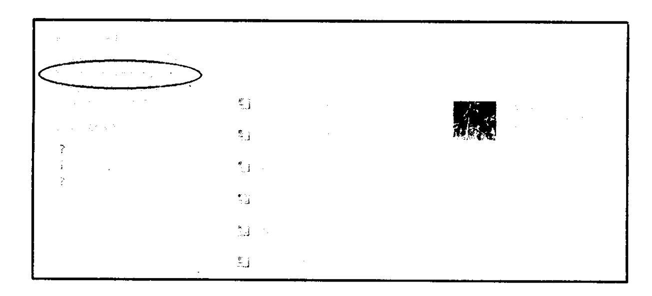
في حالة فقد كلمة السر لن تستطيع الوصول إلى نظام التشغيل بأي حال من الأحوال ، وذلك لأن إصدار XP من أكثر إصدارات نظام Windows من حيث الحماية للبيانات فقد يؤدي فقدك لكلمة السر إلى إلغاء نظام التشغيل الحالي وإعادة تثبيت النظام مرة أخري.

ولتجنب حدوث مثل هذه المشكلة يستطيع نظام التشغيل أن يقوم بإنشاء قرص مرن يحتوى على كلمة السر الخاصة بك حتى يمكنك

استخدامه في حالة فقد كلمة السر ، ولإنشاء هذا القرص عليك باتباع الخطوات التالية :

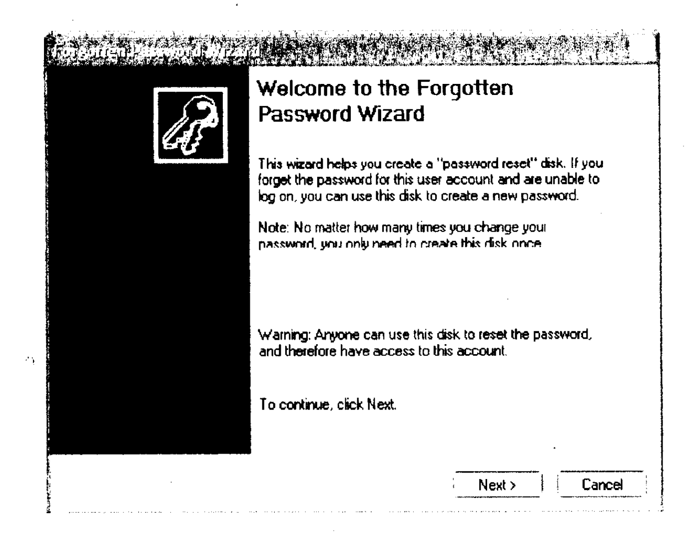
١. من قائمة البداية **Start Menu** اختر **Control Panel** ومنها اختر **User Accounts** .

٢. حدد اسم المستخدم ، مع مراعاة أن إنشاء مثل هذا القرص لا يكون متاحا إلا بالنسبة لمسئولي النظام **System Administrators** وليس بالنسبة للمستخدمين العاديين . وسوف تظهر نافذة على الشكل التالي :



٣. من خلال الجزء الأيسر في النافذة السابقة ، اختر العنصر **Prevent a forgotten password** .

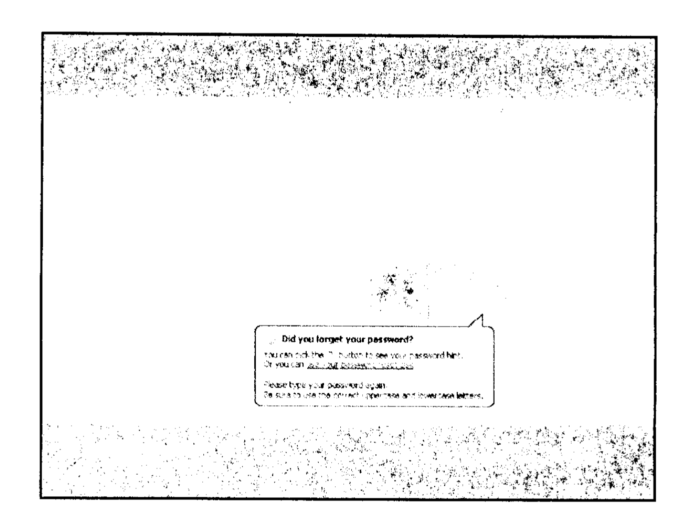
٤. سوف يقوم النظام ببدء معالج ليساعدك على إنشاء القرص المرن كما في الشكل التالي :



٥. قم بإدخال أحد الأقراص المرنة ثم اضغط على مفتاح **Next** .

٦. سوف يطلب منك المعالج إدخال كلمة السر الخاصة بالمستخدم الحالي ، فقم بإدخالها ، ثم اضغط على مفتاح **Next** حتى ينتهي المعالج من إنشاء القرص المرن.

وعند فقد كلمة السر أو عدم تذكرها ، قم بالضغط على مفتاح **Enter** أو مفتاح الإدخال الموجود بجانب الحقل المخصص لكتابة كلمة السر ، وسوف يقوم نظام التشغيل بعرض رسالة على الشكل التالي :



ومن داخل هذه الرسالة اضغط على **Use your password reset disk** ثم قم بإدخال القرص المرن الذي قمت بإنشائه ، وسوف يقوم النظام بعرض نافذة تطلب منك إدخال كلمة سر جديدة ثم تأكيدها وكتابة نص لتذكيرك بكلمة السر الجديدة حتى يبدأ نظام التشغيل في العمل مرة أخرى .

تنشيط خيار المستخدم الضيف :

بالإضافة إلى درجات الحماية السابقة التي يوفرها النظام للمستخدمين ، فإن نظام التشغيل يسمح بإضافة حساب يسمي **Guest Account** أو المستخدم الضيف ، ويسمح هذا النوع من الحماية من تعامل الأفراد غير المسجلين مع النظام مع ضمان عدم السماح لهؤلاء المستخدمين بالتعامل مع النظام بالحرية التي يتمتع بها المستخدمين من النوع الأول والثاني ، فمثلا لا يسمح لهم بإضافة أو إزالة البرامج داخل نظام التشغيل وكذلك لا يسمح لهم بالإطلاع على الملفات أو المجلدات التي يحميها النظام .

وهذا النوع من حسابات المستخدمين يكون في الوضع الافتراضي غير نشط لضمان عدم دخول الأشخاص غير المصرح لهم إلى النظام . ولتنشيط هذا النوع من الحسابات وإتاحتها يجب عليك اتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية **Start Menu** اختر **Control Panel** ومنها اختر **User Accounts** .

٢. اضغط على خيار **Guest** فتظهر نافذة على الشكل التالي :

If you turn on the guest account, people who do not have an account can use the guest account to log on to the computer. Password-protected files, folders, or settings are not accessible to guest users.

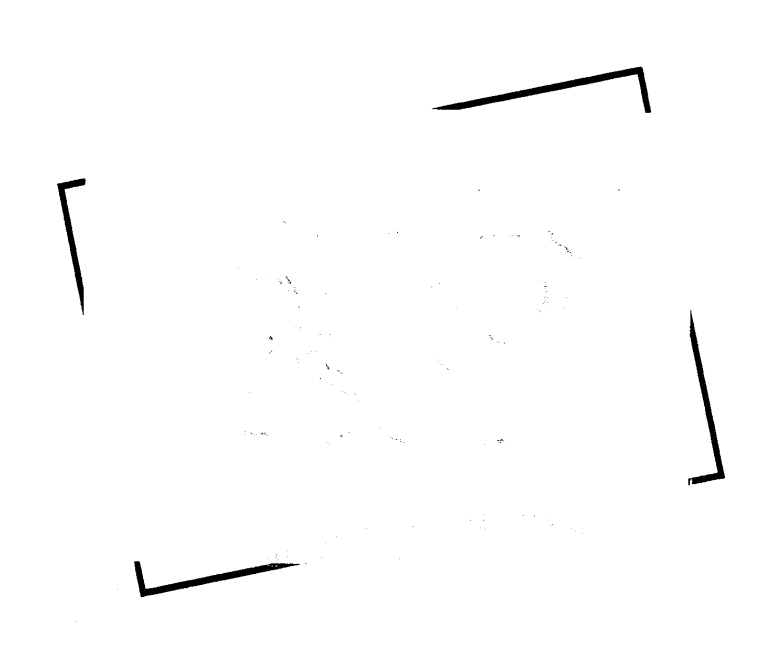
Turn On the Guest Account | Cancel

٣. اضغط على مفتاح **Turn on the guest account** .



الفصل الخامس

مستكشف النوافذ





الفصل الخامس
مستكشف النوافذ

يمثل برنامج مستكشف النوافذ Windows Explorer أحد أهم البرامج الموجودة داخل نظام التشغيل ، حيث يتيح هذا البرنامج التعامل مع البيانات المخزنة داخل وحدات التخزين المختلفة وإجراء العديد من العمليات عليها مثل نسخ البيانات ونقلها من مكان لآخر داخل وحدات التخزين وإلغاء البيانات التي لا تحتاجها ومعرفة المساحة الخالية والمستغلة داخل وحدات التخزين ... الخ .

وسوف نتناول خلال هذا الفصل العمليات الأساسية للتعامل مع برنامج مستكشف النوافذ من خلال النقاط التالية :

تشغيل البرنامج :

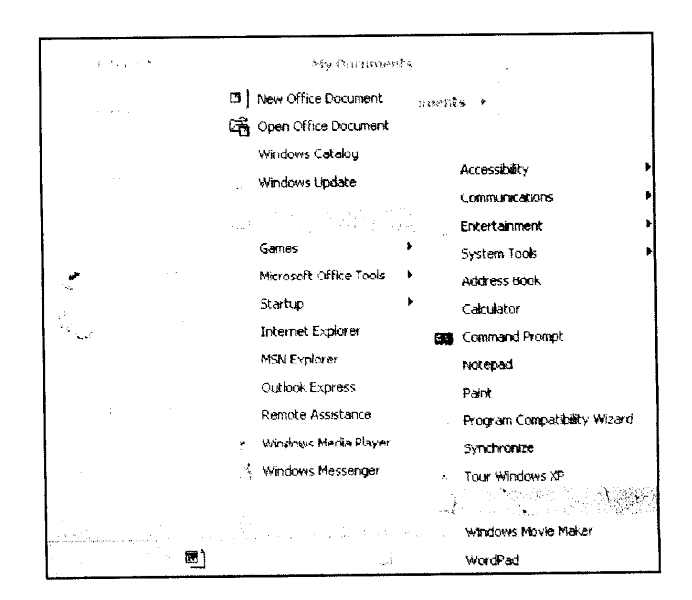
يمكن تشغيل برنامج مستكشف النوافذ من خلال أكثر من طريقة كما يلي :

- **الطريقة الأولي :**

١. من قائمة البداية **Start Menu** اختر **All Programs** .

٢. سوف تظهر قائمة فرعية اختر منها **Accessories** وهي البرامج الملحقة بنظام التشغيل .

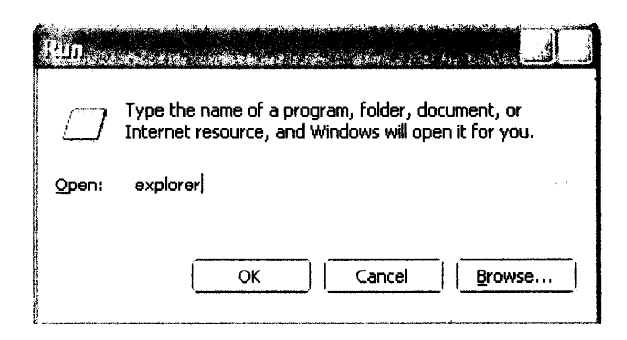
٣. سوف تظهر قائمة فرعية أخرى اختر منها **Windows Explorer** كما تظهر في الشكل التالي :



- الطريقة الثانية :

١. من قائمة البداية ، اختر العنصر **Run** ، أو قم بالضغط على مفتاح شعار **Windows + R** .

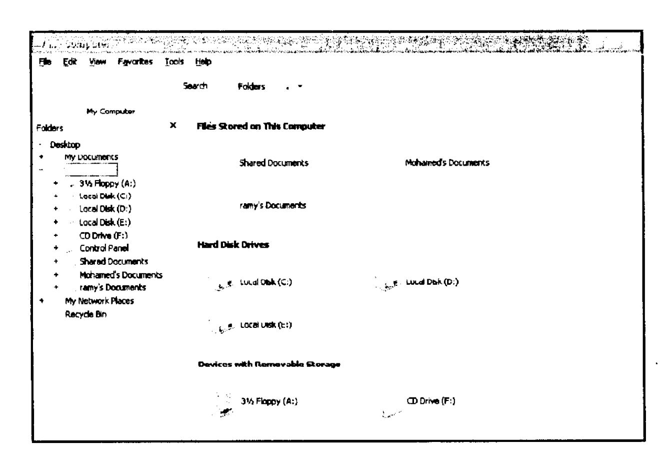
٢. سوف تظهر نافذة اكتب بداخلها **"Explorer"** ثم اضغط على مفتاح **Enter** ، كما في الشكل التالي :



- الطريقة الثالثة :

من خلال الضغط على مفتاح شعار **Windows + E** .

وعند بداية تشغيل البرنامج سوف تظهر الواجهة الرئيسية لبرنامج **Explorer** كما في الشكل التالي :



حيث تنقسم نافذة برنامج مستكشف النوافذ **Windows Explorer** إلى مجموعة من الأجزاء كالتالي :

- **شريط القوائم Menu Bar** : يحتوى هذا الشريط على مجموعة من القوائم التي تحتوي بدورها على الأوامر التي تستخدم في تنفيذ المهام المختلفة داخل برنامج المستكشف .

File Edit View Favorites Tools Help

- **شريط المفاتيح الأساسية Standard Buttons** : ويحتوي هذا الشريط على بعض المفاتيح الأساسية داخل برنامج المستكشف . ويلاحظ أن هذا الشريط يختلف عن الشريط الموجود داخل برنامج المستكشف بالنسبة للإصدارات السابقة من نظم تشغيل Windows ، فمثلا لا يظهر داخل هذا الشريط المفاتيح الخاصة بعملية النسخ والقطع والإلغاء والتراجع .

Search Folders

- **شريط العنوان Address Bar** : يقوم هذا الشريط بوظيفتين أساسيتين داخل برنامج المستكشف ، فإذا كنت تستخدم برنامج المستكشف للقيام ببعض العمليات على الملفات أو المجلدات فيعمل هذا الشريط على إظهار المكان الذي تقوم باستكشافه داخل وحدات التخزين . أما إذا كنت تستخدم برنامج المستكشف لاستعراض صفحات الإنترنت فتكون وظيفة هذا الشريط هي كتابة عنوان الموقع الذي ترغب في استعراضه .

C:\My Documents

www.yahoo.com

• المجلدات **Folders** : ويظهر داخل هذا الجزء أسماء وحدات التخزين المختلفة داخل الحاسب بالإضافة إلى بعض الاختصارات الخاصة ببعض البرامج داخل نظام التشغيل مثل **Recycle Bin** و **Control Panel** و **My documents** كما يظهر في الشكل التالي :

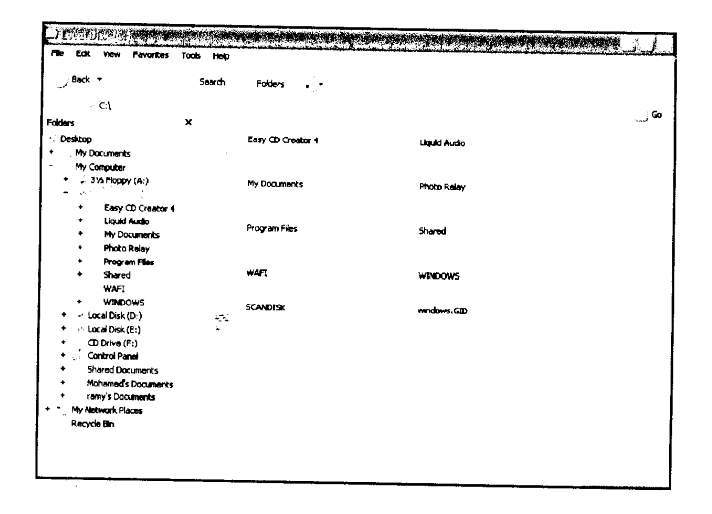
```
Folders                                  X
Desktop
+      My Documents
-      My Computer
   +      3½ Floppy (A:)
   -      Local Disk (C:)
      +      Easy CD Creator 4
      +      Liquid Audio
      +      My Documents
      +      Photo Relay
      +      Program Files
      +      Shared
             WAFI
      +      WINDOWS
   +      Local Disk (D:)
   +      Local Disk (E:)
   +      CD Drive (F:)
   +      Control Panel
   +      Shared Documents
   +      Mohamed's Documents
   +      ramy's Documents
+      My Network Places
       Recycle Bin
```

- **تفاصيل Details** : يظهر داخل هذا الجزء تفاصيل الملفات أو المجلدات داخل وحدات التخزين المختلفة ، بالإضافة إلى محتويات المواقع إذا كنت تستخدم البرنامج في استعراض صفحات الإنترنت .

وبعد أن تعرفنا بشكل مبسط على الأجزاء الرئيسية لبرنامج Windows Explorer سوف نتناول الآن أهم العمليات التي يمكن القيام بها على الملفات والمجلدات داخل وحدات التخزين .

التنقل داخل وحدات التخزين :

يتم التنقل داخل وحدات التخزين لاستكشافها عن طريق اختيار وحده التخزين من الجزء Folders في الجانب الأيسر من برنامج Explorer ، فيظهر في الجزء الأيمن من البرنامج Details تفاصيل الملفات والمجلدات المخزنة داخل وحدة التخزين التي قمت باختيارها كما يظهر في الشكل التالي :



وسوف تلاحظ أنه كلما قمت باستعراض وحدة تخزين مختلفة بأن اسم وحدة التخوين يظهر داخل شريط **Address Bar** حتى يساعدك البرنامج على معرفة اسم وحدة التخزين التي تقوم باستعراضها حاليا .

وفي الجانب الأيمن من البرنامج تظهر تفصيلات الملفات والمجلدات الموجودة داخل وحدة التخزين ، وسوف تجد أن المجلدات دائما تأخذ شكلا مميزا على شكل أيقونة باللون الأصفر ، أما الملفات فتأخذ أشكالا مختلفة لكل نوع من أنواع الملفات لتميزها عن الأنواع الأخرى .

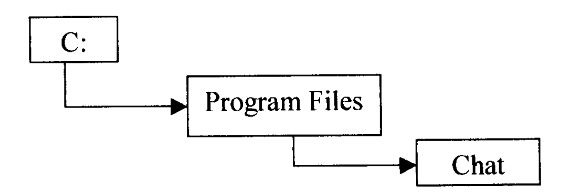
فإذا أردت أن تقوم بفتح مجلد واستعراض البيانات الموجودة بداخلة فعليك الضغط على اسم المجلد مرتين بالمفتاح الأيسر ، وسوف تلاحظ في هذه الحالة أن شريط العنوان Address Bar يظهر المسار الذي تقف فيه حاليا . فمثلا إذا كنت تقوم باستعراض البيانات الموجودة داخل الجزء :C من القرص الصلب فسوف تجد أن شريط العنوان يظهر به العبارة التالية :

C:\windows

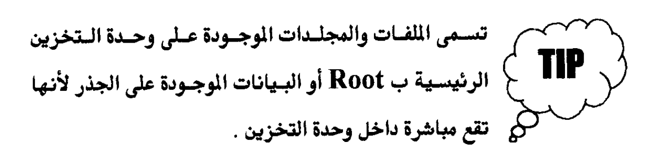
وهكذا كلما تقوم باستعراض مجلد أو وحدة تخزين مختلفة يقوم شريط العنوان بعرض المسار الذي تقف داخلة حاليا .

وقد يحتوي المجلد الرئيسي على مجلد آخر أصغر منه ويسمي في هذه الحالة مجلد فرعي Sub Folder ، فمثلا إذا قمت باستعراض البيانات الموجودة داخل المجلد Program Files سوف تجد أنه يحوى بداخله مجلد فرعي يسمي Chat ويحتوي المجلد الفرعي Chat على مجلد فرعي آخر .... وهكذا . وكلما قمت باستعراض مجلد فرعي سوف تجد أن شريط العنوان يقوم بتعديل المسار وفقا لآخر مكان ستعرض البيانات الموجودة به .

وكلما قمت باستعراض مجلد فرعي داخل مجلد رئيسي فهذا يعني أنك تقوم بالنزول إلى مستوي أقل داخل سلسلة المجلد ، ويمكن توضيح هذه الفكرة عن طريق الشكل التالي :



وبالتالي فإنك إذا أردت الخروج من المجلد **Chat** – وهو المستوى الفرعي الأقل – والصعود إلى مستوى أعلى فعليك أن تقوم بالضغط على مفتاح **UP** من شريط الأدوات داخل البرنامج



حيث يقوم مفتاح **UP** كلما قمت بالضغط عليه مرة بالصعود إلى مستوي أعلى ، وهكذا حتى تعود إلى وحدة التخزين الأساسية **Drive** **C:** كما في المثال .

TIP

تسمى الملفات والمجلدات الموجودة على وحدة التخزين الرئيسية ب **Root** أو البيانات الموجودة على الجذر لأنها تقع مباشرة داخل وحدة التخزين .

وعند التعامل مع برنامج **Explorer** يخلط العديد من المستخدمين بين وظيفة مفتاح **UP** ووظيفة مفتاح **Back**

ولتوضيح الفرق بين المفتاحين فلنفرض مثلا أنك قمت باستعراض البيانات الموجودة داخل الجزء **D:** من القرص الصلب ، ثم قمت باستعراض البيانات الموجودة داخل المجلد **Windows** الموجود داخل **Drive C** ، فإذا قمت الآن بالضغط على مفتاح **Back** فسوف يقوم البرنامج بالرجوع إلى المكان الذي كنت تستعرضه من قبل وهو البيانات الموجودة داخل **Drive D:** . أما إذا قمت بالضغط على مفتاح **UP** فسوف يقوم البرنامج بالخروج من المجلد **Windows** واستعراض البيانات الموجودة داخل **Drive C:** .

وهذا يعني أن مفتاح **Back** يستخدم في العودة إلى المكان الذي كنت تقوم باستعراضه سابقا . أما مفتاح **UP** فيستخدم في الصعود من مستوى هرمي إلى مستوى أعلى منه في كل مرة تقوم فيها بالضغط على المفتاح .

وعادة ينحصر استخدام المفتاحين **Back** و **Forward** عند استخدام برنامج **Explorer** في استعراض المواقع على شبكة الإنترنت وليس أثناء التعامل مع الملفات والمجلدات .

نسخ الملفات :

إذا كنت تملك حاسب في المنزل تستخدمه في إنجاز بعض الأعمال الخاصة بالعمل ، فإنك تحتاج بالضرورة إلى أخذ نسخة من هذه الملفات ونقلها بواسطة القرص المرن إلى الحاسب الخاص بالعمل ، لذلك فإن عملية تبادل البيانات عن طريق نسخها تعد من العمليات الهامة جدا على الملفات أو المجلدات ، وفيما يلي نوضح خطوات نسخ البيانات مع العلم بأن الخطوات التي تطبق على الملفات هي نفسها الخطوات التي تطبق على المجلدات .

أ . نسخ ملف أو مجلد واحد :

١. قم بتحديد الملف من الجزء **Details** عن طريق الضغط على اسم الملف مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس .
٢. من القائمة **Edit** اختر الأمر **Copy** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + C** .
٣. من الجزء **Folders** من برنامج المستكشف اختر وحدة التخزين التي ستقوم بوضع النسخة بها ، سواء كانت جزء آخر من أجزاء القرص الصلب أو وحدة الأقراص المرنة **3.5Folppy A:** مع التأكد من أن وحدة التخزين التي قمت باختيارها تظهر داخل شريط العنوان **Address Bar** .

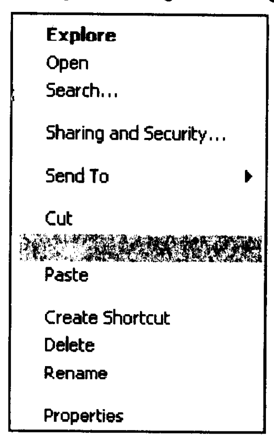
٤. من القائمة **Edit** اختر الأمر **Paste** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + V** .

طريقة أخرى :

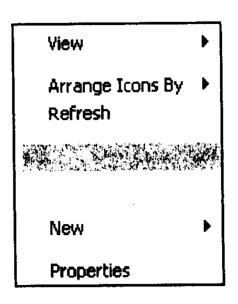
إذا كنت ممن لا يفضلون العمل مع القوائم ، فيمكنك القيام بعملية النسخ بأسلوب آخر عن طريق اتباع الخطوات التالية :

١. قم بتحديد الملف المراد نسخة عن طريق الضغط على اسم الملف أو المجلد مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس .

٢. قف على اسم الملف الذي قمت بتحديده ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر **Copy** .



٣. حدد وحدة التخزين التي ستقوم بوضع نسخة الملف بها ، ثم قف في مكان خالي داخل الجزء **Details** من برنامج **Explorer** ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر **Paste** .



ب. نسخ أكثر من ملف أو مجلد :

في حالة نسخ أكثر من ملف أو مجلد مرة واحدة نفرق بين حالتين :

- **أسماء الملفات متتابعة :**

إذا كانت أسماء الملفات أو المجلدات التي ترغب في نسخها متتابعة كما تظهر في الشكل التالي :

Name	Size	Type	Date Modified
Easy CD Creator 4		File Folder	4/1/2003 8:04 PM
Liquid Audio		File Folder	4/1/2003 8:05 PM
My Documents		File Folder	3/29/2003 4:13 PM
Photo Relay		File Folder	4/1/2003 8:05 PM
Program Files		File Folder	3/26/2003 1:52 PM
Shared		File Folder	4/1/2003 8:04 PM
WAFI		File Folder	4/21/2003 9:20 AM
WINDOWS		File Folder	3/26/2003 1:52 PM
SCANDISK	2 KB	Text Document	4/26/2003 11:02 PM
windows.GID	9 KB	GID File	3/29/2003 4:08 PM

فمثلا إذا كنت ترغب في نسخ الملفات أو المجلدات بداية من المجلد الذي يسمي Wafi إلى الملف الذي يسمي Windows.gid فعليك اتباع الخطوات التالية :

١. قم بتحديد المجلد الأول "Wafi" عن طريق الضغط على اسم المجلد مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس .

٢. اضغط على مفتاح Shift من لوحة المفاتيح – مع استمرار الضغط.

٣. قم بتحديد آخر ملف "Windows.gid" ، وسوف تلاحظ انه تم تحديد جميع الملفات بداية من المجلد الأول وحتى آخر ملف .

4. قف بالمؤشر على اسم أي ملف أو مجلد من الملفات التي قمت بتحديدها ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها أمر **Copy** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + C** .
5. حدد وحدة التخزين التي ستقوم بوضع النسخة الجديدة بها عن طريق الجزء **Folders** من برنامج **Explorer** .
6. قف في مكان خالي داخل الجزء **Details** ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس فتظهر قائمة ، اختر منها الأمر **Paste** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + V** .

- **أسماء الملفات غير متتابعة :**

أما إذا كانت أسماء الملفات التي ترغب في نسخها غير متتابعة ، فعليك اتباع الخطوات التالية :

1. قم بتحديد أول ملف في مجموعة الملفات التي ترغب في نسخها.
2. اضغط على مفتاح **Ctrl** من لوحة المفاتيح – مع استمرار الضغط.
3. قم بتحديد باقي أسماء الملفات .
4. بعد الانتهاء من تحديد الملفات ، قف بمؤشر الماوس على اسم أي ملف من الملفات التي قمت بتحديدها ، ثم اضغط بالمفتاح

الأيمن ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر Copy أو اضغط على مفتاحي Ctrl + C .

5. قم بتحديد المكان الجديد الذي سوف تضع به النسخة .
6. قف داخل الجزء Details في مكان خالي ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة اختر منها الأمر Paste ، أو قم بالضغط على مفتاحي Ctrl + V مباشرة من لوحة المفاتيح .

نقل الملفات :

يختلف نقل الملفات عن نسخ الملفات في أنه في حالة نسخ الملفات تظل الملفات الأصلية في مكانها كما هي ويتم أخذ نسخة جديدة منها ووضعها داخل وحدة تخزين أخرى وبذلك تحصل على نسختين من نفس البيانات ، أما نقل الملفات فالمقصود به هو نقل الملفات الأصلية من مكانها ، ووضعها في مكان آخر .

وعادة ما تتم عملية نقل الملفات بغرض تنظيمها وترتيبها حتى يسهل الحصول عليها فيما بعد ، فإذا كنت تمتلك حاسب سوف تجد أنه من المفيد أن تقوم بتجميع كل نوعية من البيانات داخل مكان محدد حتى يسهل عليك بعد ذلك الوصول إلى البيانات .

وخطوات نقل الملفات لا تختلف كثيراً عن خطوات نسخ الملفات ، سواء كنت تقوم بنقل ملف واحد أو تقوم بنقل أكثر من ملف ومجلد في نفس الوقت .

وللقيام بعملية نقل الملفات عليك اتباع الخطوات التالية :

١. قم بتحديد الملف أو مجموعة الملفات التي ترغب في نقلها – سواء كانت متتابعة أو غير متتابعة بنفس الأسلوب السابق .
٢. من القائمة **Edit** اختر الأمر **Cut** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + X** .
٣. حدد المكان الجديد الذي ستقوم بنقل الملفات إليه .
٤. من القائمة **Edit** اختر الأمر **Paste** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + V** .

- طريقة أخرى :

يمكنك القيام بعملية نقل الملفات بطريقة أخرى وهي استخدام أسلوب المفتاح الأيمن كما في حالة النسخ عن طريق اتباع الخطوات التالية :

١. حدد الملف أو الملفات التي ترغب في نقلها .
٢. قف بالمؤشر فوق أسم أي ملف من الملفات التي قمت بتحديدها ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر **Cut** .

٣. حدد المكان الجديد الذي ستقوم بنقل البيانات إليه .

٤. داخل الجزء Details من برنامج المستكشف ، قف في أي مكان خالي ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر Paste .

إلغاء الملفات :

كثيراً ما تجد أثناء التعامل مع الحاسب أن هناك ملفات مخزنة داخل وحدات التخزين ولكنك لم تعد بحاجة إليها ، وبالتالي يجب عليك إلغاء هذه الملفات للاستفادة من المساحة التي تستغلها .

ولإلغاء الملفات من الحاسب عليك اتباع الخطوات التالية :

١. حدد الملف أو مجموعة الملفات التي ترغب في إلغائها .

٢. من القائمة File اختر الأمر Delete أو قم بالضغط مباشرة على مفتاح Delete من لوحة المفاتيح .

٣. سوف تظهر رسالة تأكيد تفيد بأنك سوف تقوم بإلغاء ملف أو مجلد ، فقم بالضغط على مفتاح Yes لتأكيد عملية الإلغاء .

- طريقة أخرى :

١. حدد الملف أو مجموعة الملفات التي ستقوم بإلغائها .

٢. قف بالمؤشر فوق أسم أي ملف من الملفات التي قمت بتحديدها ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة ، أختر منها الأمر Delete .

٣. سوف تظهر رسالة تأكيد إلغاء الملف ، فاضغط على مفتاح Yes لتأكيد عملية الإلغاء .

س . عند إلغاء الملفات عادة ما يقوم نظام التشغيل بإرسال هذه الملفات إلى سلة المحذوفات Recycle Bin ، فهل يوجد أسلوب يمكن من خلاله حذف الملفات بشكل نهائي دون إرسالها إلى سلة المحذوفات ؟

ج . يمكن حذف الملفات بشكل نهائي من الحاسب دون إرسالها إلى سلة المحذوفت أولا عن طريق الخطوات التالية :

١. حدد الملفات التي ترغب في إلغائها .

٢. قف بالمؤشر فوق اسم الملف ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة .

٣. اضغط على مفتاح Shift مع استمرار الضغط .

٤. اختر الأمر Delete من القائمة .

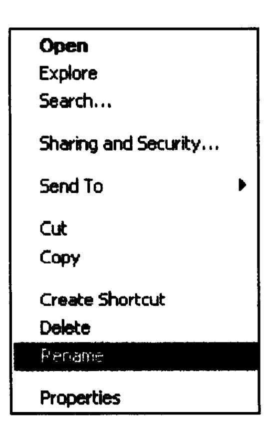
أو قم بالضغط على مفتاحي Shift + Delete مباشرة من لوحة المفاتيح .

تغير أسماء الملفات :

لتغير أسماء الملفات أو المجلدات الموجودة على الحاسب عليك أتباع الخطوات التالية :

١. قم بتحديد الملف أو المجلد الذي ترغب في تغير أسمه .

٢. قف بالمؤشر على اسم الملف الذي قمت بتحديده ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر Rename كما تظهر في الشكل التالي :



٣. قم بكتابة الاسم الجديد للملف أو المجلد ، ثم اضغط على مفتاح **Enter** لتثبيت الاسم الجديد .

- طريقة أخرى :

يمكنك تغير أسماء الملفات أو المجلدات بطريقة أخري عن طريق اتباع الخطوات التالية :

١. حدد الملف أو المجلد الذي ترغي في تغير اسمه .
٢. أضغط على مفتاح **F2** من لوحة المفاتيح .
٣. قم بكتابة الاسم الجديد ، ثم أضغط مفتاح **Enter** لتثبيت الاسم الجديد .

التراجع عن العمليات :

إذا قمت ببعض العمليات بواسطة برنامج **Explorer** مثل نسخ بعض الملفات أو حذفها أو تغير أسماء الملفات ، فيمكنك دائما التراجع عن آخر عملية قمت بتنفيذها عن طريق خاصية اختيار الأمر **Undo** ، حيث يعمل هذا الأمر على استعادة آخر عملية فقط قمت بتنفيذها أيا كانت هذه العملية ، كما يمكنك أيضا تنفيذ التراجع من خلال الضغط على مفتاحي **Ctrl + Z** من لوحة المفاتيح .

إنشاء مجلد جديد :

إذا كنت ترغب في إنشاء مجلد جديد داخل أي وحدة من وحدات التخزين ، فعليك اتباع الخطوات التالية :

١. اختر وحدة التخزين التي سوف يتم إنشاء المجلد الجديد بها.
٢. قف في أي مكان خالي داخل الجزء **Details** من برنامج المستكشف ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس .
٣. سوف تظهر قائمة أختر منها الأمر **New** ن فتظهر قائمة فرعية أخري ، أختر منها الأمر **Folder** كما في الشكل التالي:

Folder
Shortcut
Briefcase
Bitmap Image
مستند Microsoft Word
Microsoft Office Binder
Text Document
Wave Sound
Compressed (zipped) Folder

View
Arrange Icons By
Refresh
Paste
Properties

- طريقة أخرى :

١. أختر وحدة التخزين التي سوف يتم إنشاء المجلد بها .

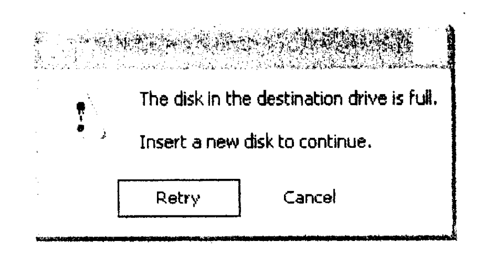
٢. من القائمة File أختر الأمر New .

٣. سوف تظهر قائمة فرعية أختر منها الأمر Folder .

٤. قم بكتابة اسم المجلد الجديد ، ثم أضغط مفتاح Enter لتثبيت الاسم .

خصائص وحدات التخزين :

إذا طلب منك أحد الأشخاص أن تقوم بنسخ مجلد نظام Windows الموجود داخل :Drive C من القرص الصلب إلى أحد الأقراص المرنة ، وبدأت بالفعل عملية النسخ ، سوف تجد أنه بعد مرور فترة قصيرة أن نظام التشغيل سوف يقوم بعرض رسالة خطأ كما في الشكل التالي :

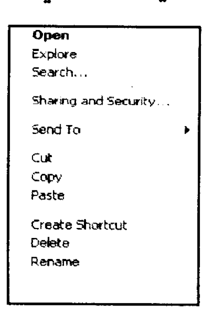


حيث تفيد هذه الرسالة بأن المساحة الخالية على القرص المرن لا تكفي لاستيعاب هذا الكم الكبير من البيانات التي ترغب في نسخها .

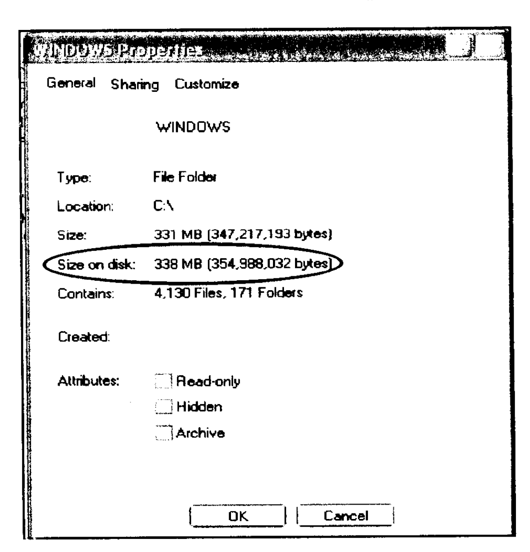
إذا فإن الخطوة الأولى عند نسخ البيانات أو نقلها هو معرفة حجم البيانات التي سوف تتعامل معها والمكان الذي سيتم نقل البيانات إليها أو نسخ البيانات بداخلها حتى لا يحدث مثل هذا الخطأ أثناء نقل أو نسخ بعض البيانات الهامة التي قد يعرضها حدوث خطأ إلى فقدها أو فقد جزء منها .

ولمعرفة حجم البيانات التي تتعامل معها عليم باتباع الخطوات التالية :

١. قم بتحديد البيانات التي سوف تقوم بنقلها أو نسخها .
٢. قف بالمؤشر على أي من الملفات التي قمت بتحديدها ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة اختر منها الأمر Properties كما في الشكل التالي :



٣. بعد الضغط على مفتاح **Properties** سوف يقوم النظام بعرض نافذة تحتوي على خصائص البيانات التي قمت بتحديدها كما في الشكل التالي :

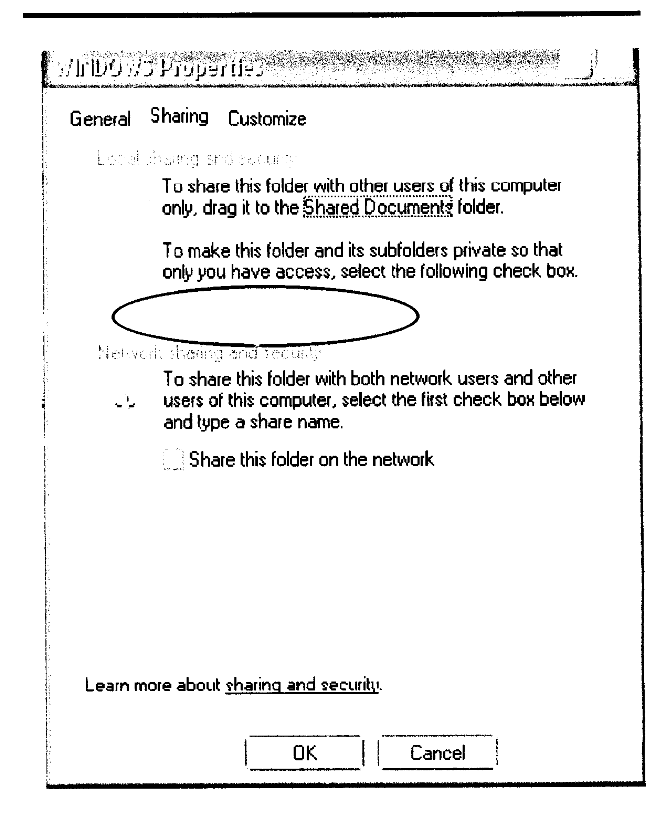


حيث تعرض هذه النافذة خصائص البيانات ، ومن بينها حجم البيانات التي تتعامل معها ،– فكما يظهر بالشكل – سوف تجد أن حجم مجلد **Windows** يساوي ٣٣٨ ميجا بايت ، وبالتالي لا يمكن أخذ نسخة من هذا المجلد على أحد الأقراص المرنة .

كما يظهر في الجزء الأسفل من النافذة السابقة بعض الخصائص الأخرى التي يطلق عليها Attributes أو الحالة ، وتشير هذه المعلومات إلى حالة الملف أو المجلد حيث يوجد ثلاث خيارات لحالة أي ملف أو مجلد داخل الحاسب وهي :

- **Read Only** : وتعنى أن الملف أو المجلد متاح للقراءة فقط حيث يمكن للمستخدم الإطلاع على البيانات داخل الملف أو المجلد ولكنه لا يستطيع أن يقوم بإجراء أي تعديلات عليها .
- **Hidden** : إذا قمت بالتأشير أما هذا الاختيار سوف يقوم نظام التشغيل بإخفاء الملف أو المجلد ومحتوياته بحيث لا يمكن رؤية هذا الملف من داخل نظام التشغيل أثناء استعراض الملفات بواسطة برنامج **Explorer** .
- **Archive** : يشر هذا الخيار إلى كون الملف أو المجلد من نوع أرشيف أم لا ، حيث تستفيد بعض البرامج من هذا الخيار أثناء عمل نسخة احتياطية للملفات .

كما تحتوي النافذة السابقة في الجزء العلوي منها على علامتي تبويب ، فإذا قمت بالضغط على علامة التبويب **Sharing** سوف يظهر الشكل التالي :



وتحتوي هذه النافذة على بعض الخيارات الخاصة بمشاركة الملفات داخل شبكة الإنترنت ، كما يمكنك التأشير أمام الخيار **Make this folder Private** ليقوم نظام التشغيل بحماية المجلد عن طريق كلمة

سر ، مع ملاحظة أن هذا الخيار لا يكون نشطا إلا إذا كان نظام تشفير القرص الصلب من نوع NTFS ، أما إذا كان نظام تشفير القرص الصلب من نوع Fat32 فسوف يصبح هذا الخيار غير نشط ولا يمكن استخدامه.

أما عن علامة التبويب الأخيرة Customize فعند الضغط عليها تظهر نافذة بالشكل التالي :

WINDOWS Properties

General Sharing Customize

Use this folder type as a template:

Also apply this template to all subfolders

For Thumbnails view, you can put a picture on this folder to remind you of the contents.

Preview:

Choose Picture...

Restore Default

For all views except Thumbnails, you can change the standard "folder" icon to another icon.

Change Icon...

OK Cancel

ويمكنك من خلال الخيارات الموجودة داخل هذه النافذة أن تقوم بتغير خصائص الرؤية الخاصة بالمجلد أو الملف مثل شكل الأيقونة .

تهيئة الأقراص المرنة :

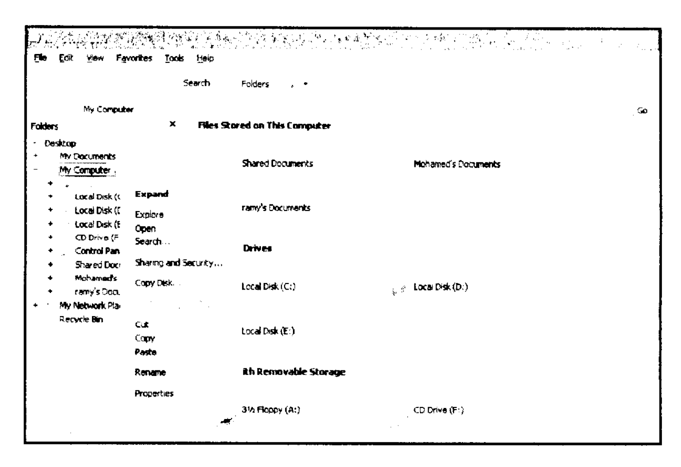
إذا كنت ممن يتعاملون بكثرة مع الأقراص المرنة Floppy Disk لنقل البيانات فقد تكون قد واجهت مشكلة عطب الأقراص المرنة الذي يؤدي إلى فقد البيانات المخزنة بداخلها ، حيث أن الأقراص المرنة من أكثر وحدات التخزين المعرضة للعطب والتلف .

ولتفادي حدوث فقد للبيانات المخزنة على الأقراص المرنة يجب عليك دائما أن تتأكد من سلامة القرص المرن قبل تخزين البيانات بداخله وذلك عن طريق عملية تسمى إعادة التشكيل Format ، حيث تقوم هذه العملية بحذف كافة البيانات الموجودة على القرص الصلب واختبار أجزاءه للتأكد من أنه خالي من العيوب قبل نسخ البيانات إليه .

ولإعادة تشكيل الأقراص المرنة عليك اتباع الخطوات التالية :

١. أدخل القرص المرن داخل سواقة الأقراص المرنة Floppy Drive .
٢. قم بتحديد وحدة الأقراص المرنة عن طريق اختيار 3.5 Floppy [A:] من خلال الجزء Folders من برنامج المستكشف ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس .

٣. سوف تظهر قائمة أختر منها الأمر Format كما في الشكل التالي:



٤. عند الضغط على أمر Format سوف تظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :

Capacity:

File system

FAT

Allocation unit size

Default allocation size

Volume label

Quick Format

Create an MS-DOS startup disk

Start Close

وتحتوى النافذة السابقة على أربعة حقول ، يعرض *الحقل الأول* حجم القرص المرن الذي ترغب في تشكيلة وفي الوضع الافتراضي يكون حجم القرص المرن ٣,٥ بوصة ، أما إذا كنت تملك قرص من نوع مختلف فعليك باختيار النوع المناسب من خلال هذا الحقل .

أما *الحقل الثاني* فيوضح نوع التشفير الذي سيتم من خلاله إعادة تشكيل القرص الصلب ، فإذا كنت قد قمت بتحويل نظام تشفير القرص

الصلب إلى النظام NTFS أثناء تثبيت نظام Windows على الحاسب ، فيمكنك في هذه الحالة الاختيار بين تشكيل القرص المرن بنظام NTFS أو نظام FAT . ولكن يفضل دائما تشكيل القرص المرن بنظام FAT حتى يكون متاحا للعمل على أي نظام تشغيل .

أما *الحقل الثالث* فيمكنك من خلاله تحديد حجم القطاعات داخل كل وحدة يتم تشكيها ، ويفضل ترك هذا الخيار كما هو دون تغيره .

والحقل الأخير Volume Label يمكنك من خلاله تسمية القرص المرن من خلال كتابة الاسم داخل هذا الحقل .

أما عن الاختيارات الخاصة بعملية التشكيل Format Options الموجودة في أسفل النافذة السابقة فيوجد ثلاث خيارات كالتالي :

- Quick Format : تشكيل سريع للقرص المرن .
- Enable Compression : إمكانية ضغط الملفات أو المجلدات المخزنة على القرص المرن ، وفي الوضع الافتراضي لا تكون هذه الخاصية متاحة إلا في حالة أن يكون نظام التشغيل يعمل من خلال نظام تشفير NTFS .
- Create an MS-DOS Startup Disk : عند التأشير أمام هذا الاختيار يقوم نظام التشغيل بإعادة تشكيل القرص المرن ، ثم نسخ ملفات النظام الأساسية إلى القرص ، ويسمي القرص

المرن في هذه الحالة Startup Disk ويستخدم في تشغيل الحاسب بملفات النظام الأساسية المخزنة عليه في حالة انهيار نظام التشغيل على الحاسب بغرض تثبيت نظام تشغيل جديد .

TIP

كثيرا ما يظن المستخدمين أن إنشاء Startup Disk سوف يمكنك من تشغيل نظام Windows من خلال الملفات الموجودة داخل هذا القرص .

ولكن هذا الاعتقاد خاطئ ، لأن وظيفة Startup Disk هو تشغيل الحاسب من خلال نظام DOS حتى يمكنك إلغاء النظام القديم الموجود وتثبيت نظام آخر جديد .

٥. قم بالتأشير أمام الخيار Quick Format ثم اضغط على مفتاح Start لتبدأ عملية إعادة التشكيل .

٦. سوف يقوم نظام التشغيل بعرض رسالة تحذيرية تفيد بأن عملية إعادة التشكيل سوف تؤدي إلى حذف كل البيانات المخزنة على القرص المرن كما في الشكل التالي :

WARNING: Formatting will erase ALL data on this disk.
To format the disk, click OK. To quit, click CANCEL.

OK Cancel

ويمكن تنفيذ عملية إعادة التشكيل **Format** على أي جزء من أجزاء القرص الصلب بنفس الأسلوب المتبع مع الأقراص المرنة ، مع ملاحظة أن هذه العملية سوف تؤدي إلى حذف كافة البيانات الموجودة بهذا الجزء ولن يمكنك استعادتها حتى بواسطة البرامج المخصصة لذلك .

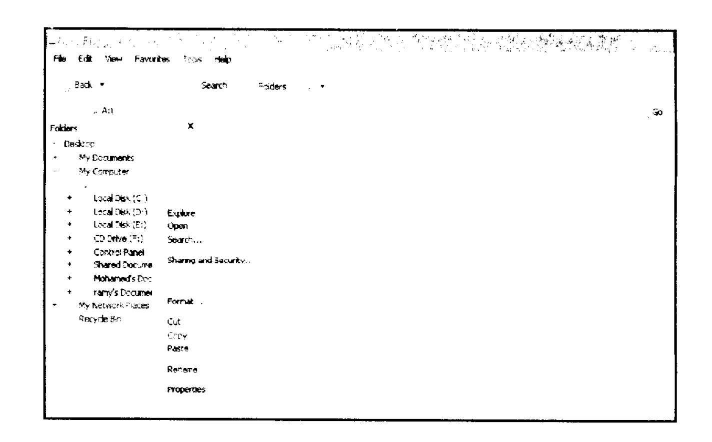
إنشاء نسخة من القرص المرن :

في بداية تطور الحاسبات وقبل ظهور وحدة القرص الصلب **Hard Disk** كوحدة تخزين رئيسية داخل الحاسب كان إنشاء نسخة طبق الأصل من أحد الأقراص المرنة يتطلب وجود وحدتين لقراءة الأقراص المرنة **Floppy Drives** داخل الحاسب .

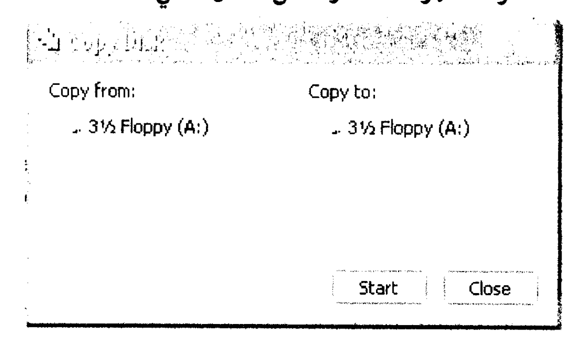
أما الآن إذا كنت تملك قرص مرن وترغب في إنشاء نسخة مطابقة له فعليك اتباع الخطوات التالية :

١. قم بإدخال القرص الذي ترغب في إنشاء نسخة منه داخل وحدة الأقراص المرنة.

٢. من خلال الجزء Folders من برنامج Explorer حدد وحدة الأقراص المرنة ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة أختر منها الأمر Copy Disk كما في الشكل التالي :



٣. سوف تظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :



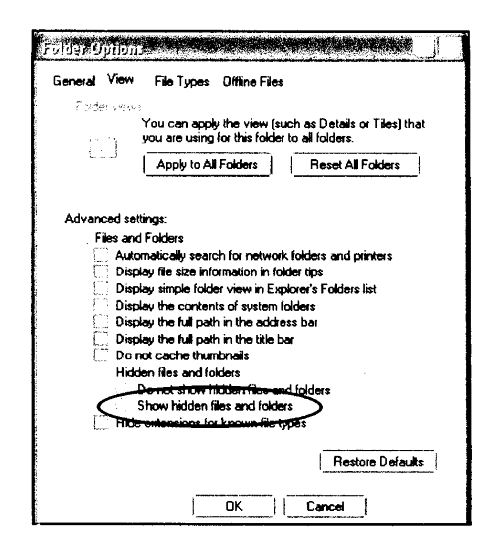
٤. اضغط على مفتاح **Start** ، وسوف يقوم نظام التشغيل بتحميل الملفات الموجودة داخل القرص المرن ، وبعد الانتهاء من عملية التحميل سوف يقوم النظام بعرض رسالة بأن تقوم بإخراج هذا القرص وإدخال قرص آخر خالي ليتم نقل البيانات إليه .

الملفات الخفية:

أثناء تثبيت نظام **XP** على الحاسب ، يقوم النظام بإخفاء بعض الملفات الخاصة به نظرا لأهميتها ، ويطلق على هذه الملفات اسم **Hidden Files** أو الملفات الخفية .

ويمكنك إظهار هذه الملفات عن طريق اتباع الخطوات التالية :

١. قم بتشغيل برنامج **Explorer** .
٢. من القائمة **Tools** الموجودة في أعلى نافذة البرنامج ، أختر الأمر **Folder Options** فتظهر نافذة يوجد في أعلاها أكثر من علامة تبويب ، أختر علامة التبويب **View** فتظهر نافذة على الشكل التالي :



ويظهر بداخل هذه النافذة بعض الخيارات الخاصة بضبط خصائص برنامج **Explorer** .

٣. قم بالتأشير أمام الخيار **Show Hidden Files and Folders** ، ثم أضغط مفتاح **OK** .

وسوف تلاحظ في هذه الحالة أن هناك بعض الملفات التي ظهرت ولم تكن موجودة من قبل ، ويمكنك في هذه الحالة أن تفرق بين الملفات المخفية بطبيعتها عن الملفات العادية عن طريق لون الأيقونة الخاصة بالملفات أو

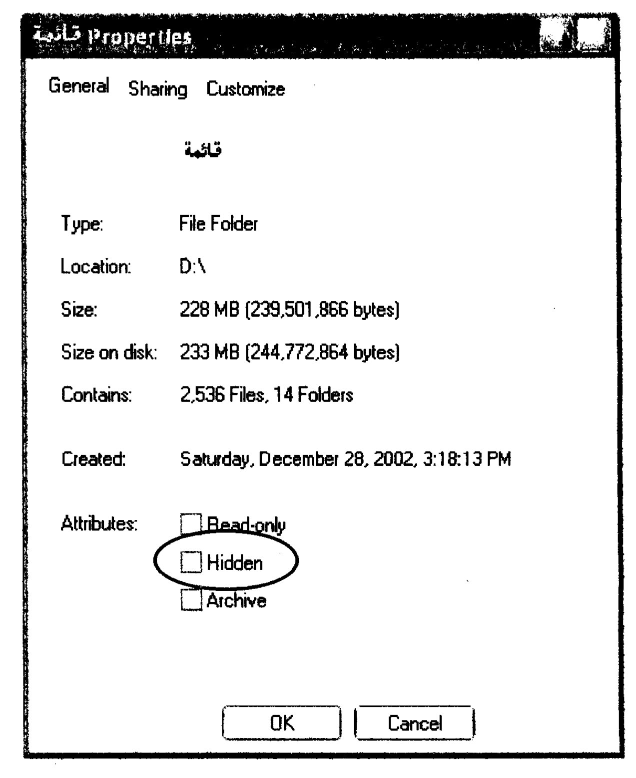
المجلدات لأن الملفات أو المجلدات المخفية سوف تظهر الأيقونة الخاصة بها بلون باهت عن بقية الملفات أو المجلدات .

ولإعادة إخفاء هذه الملفات مرة أخرى عليك باتباع الخطوات التالية :

١. قم بتكرار الخطوة الأولى والثانية حتى تظهر أمامك النافذة الموجودة بالشكل السابق .
٢. قم بالتأشير أمام الخيار **Don't Show Hidden files and folders** ، ثم أضغط مفتاح **OK** .

كما يمكنك أن تقوم بتحويل أي ملف أو مجلد داخل الحاسب ليصبح خفيا عن طريق اتباع الخطوات التالية :

١. حرك مؤشر الماوس فوق الملف أو المجلد الذي ترغب في إخفاءه ، ثم أضغط بالمفتاح الأيمن للماوس .
٢. سوف تظهر قائمة أختر منها الأمر **Properties** ، فتظهر نافذة خصائص الملف أو المجلد كما في الشكل التالي :



٣. قم بالتأشير أمام الخيار **Hidden** ، ثم أضغط مفتاح **OK** .

٤. إذا كان الملف أو المجلد الذي قمت بإخفائه مازال ظاهراً أمامك ، فعليك بالضغط على مفتاح F5 إعادة تنشيط نظام التشغيل Refresh .

الأخطاء الشائعة عند التعامل مع البيانات :

هناك بعض الأخطاء الشائعة عند التعامل مع البيانات المخزنة على الحاسب التي قد تؤدي إلى انهيار نظام التشغيل أو فقد بعض البيانات الهامة ، وسوف نورد هذه الأخطاء في شكل بعض النقاط التي يجب على المستخدم ملاحظتها قبل التعامل مع برنامج Explorer .

١. عند تثبيت نظام التشغيل على الحاسب عادة ما تكون ملفات نظام التشغيل على الجزء :C من القرص الصلب وأثناء التعامل مع الملفات المخزنة على هذا الجزء قد تقوم عن طريق الخطأ بحذف بعض الملفات الخاصة بنظام التشغيل أو نقل بعض هذه الملفات من مكانها إلى مكان آخر أو حتى تقوم بتغير اسم هذه الملفات أو المجلدات . وعند إعادة تشغيل الحاسب يقوم نظام التشغيل بمراجعة ملفات النظام والتأكد من وجود هذه الملفات في مكانها على القرص الصلب ، وبالتالي إذا قمت بإجراء

عمليات من الحذف أو تغير الأسماء أو نقل بعض الملفات سوف يؤدي ذلك إلى انهيار نظام التشغيل .

إذا يحب عليك أن لا تقوم بعمليات النقل Cut أو تغير الاسم Rename أو الإلغاء Delete لأي ملفات خاصة بالنظام أو أي ملفات لا تعرف وظيفتها مخزنة على القرص الصلب .

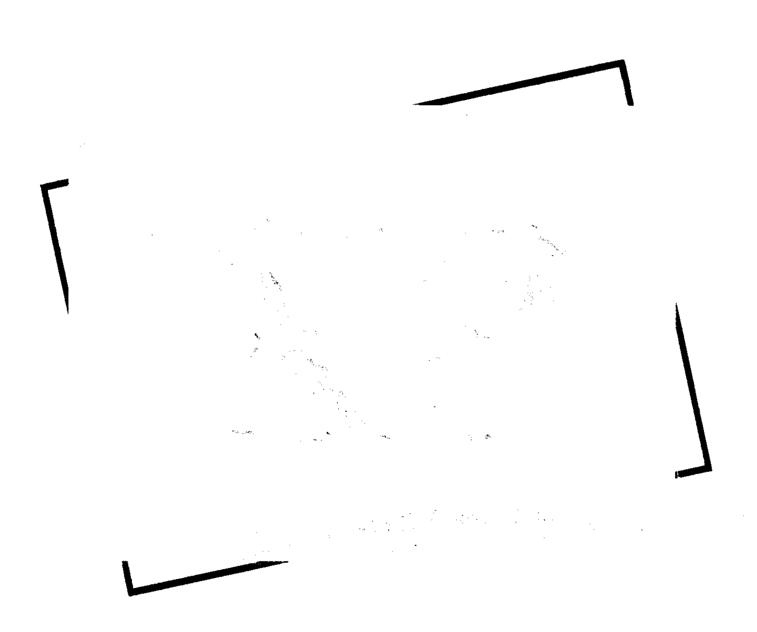
٢. منذ بداية ظهور نظام XP يقوم العديد من المستخدمين بتثبيت أكثر من نظام تشغيل على القرص الصلب مثل نظامي Windows 98 و Windows XP معا ، وبالتالي يصبح النظام الثاني معتمد كلية على وجود النظام الأصلي للحاسب الذي قمت بتثبيته أولا وهذا يعنى أنه يمكنك حذف نظام التشغيل الثاني مع استمرار عمل نظام التشغيل الأول ، ولكن العكس غير صحيح

فمثلا لو قمت بتثبيت نظام XP أولا على الحاسب ، ثم قمت بعد ذلك بتثبيت نظام Windows 98 على جزء آخر من القرص الصلب فسوف يصبح نظام 98 معتمداً على وجود نظام XP وبالتالي إذا قمت بحذف ملفات نظام 98 من الحاسب فلن

يؤثر ذلك على نظام XP أما إذا قمت بحذف بعض ملفات نظام XP فإن ذلك سوف يؤدي إلى انهيار كلا من النظامين معاً .

الفصل السادس

البرامج الملحقة بنظام التشغيل



الفصل السادس
البرامج الملحقة بنظام التشغيل

البرامج الملحقة بنظام التشغيل هي عبارة عن مجموعة من البرامج التي يقوم نظام التشغيل بتثبيتها على الحاسب كجزء أساسي من النظام . ويقوم نظام التشغيل بإنشاء مجموعة داخل قائمة البداية يطلق عليها Accessories بمعني البرامج الملحقة .

وبعض هذه البرامج تكون سهلة الاستخدام بالنسبة للمستخدم العادي ويستطيع أن يتعامل معها بسهولة ، مثل برنامج الآلة الحاسبة Calculator أو برنامج الرسام Paint Brush ، وبعضها يحتاج إلى بعض التوضيح مثل برنامج Word pad الذي يستخدم في عمليات الكتابة ، أو برنامج Movie Maker الذي يستخدم في إنشاء بعض المشاهد وتركيبها في شكل فيلم يمكن نقله وتداوله من خلال شبكة الإنترنت .

وبالتالي فإننا في هذا الفصل سوف نركز على استخدام برنامجي Word pad و Movie Maker بشيء من التفصيل حتى يمكن للقارئ الإلمام بالبرامج الأساسية داخل نظام التشغيل .

برنامج Word pad :

كما ذكرنا في بداية هذا الفصل أن برنامج Word pad يعتبر واحد من مجموعة برامج يطلق عليها Word Processing أو برامج معالجة الكلمات ، وبالرغم من أن برنامج word pad يعد برنامج ذات إمكانيات محدودة من حيث قدرة البرنامج على القيام بعمليات محددة على النصوص ، إلا أنه يعتبر من البرامج الأساسية للنظام ولا غنى عنه بالنسبة للمستخدم العادي .

أما أفضل برامج معالجة الكلمات هو برنامج Microsoft Word ، ولكن هذا البرنامج يحتاج إلى كتاب مستقل للتعرف على إمكانيات البرنامج واستخداماته [1] ، وفيما يلي سوف نتناول بشيء من التفصيل كيفية التعامل مع برنامج Word pad .

تشغيل البرنامج :

يوجد طريقتان يمكن من خلالها تشغيل برنامج Wordpad وهما كالتالي :

---

(١) راجع كتاب (تعلم ورد خطوة بخطوة) للمؤلف .

- الطريقة الأولى :

١. من قائمة البداية **Start Menu** أختر العنصر **All Programs** .

٢. سوف تظهر قائمة فرعية ، أختر منها مجموعة البرامج الملحقة بالنظام **Accessories** .

٣. سوف تظهر قائمة فرعية أخرى أختر منها العنصر **Wordpad** .

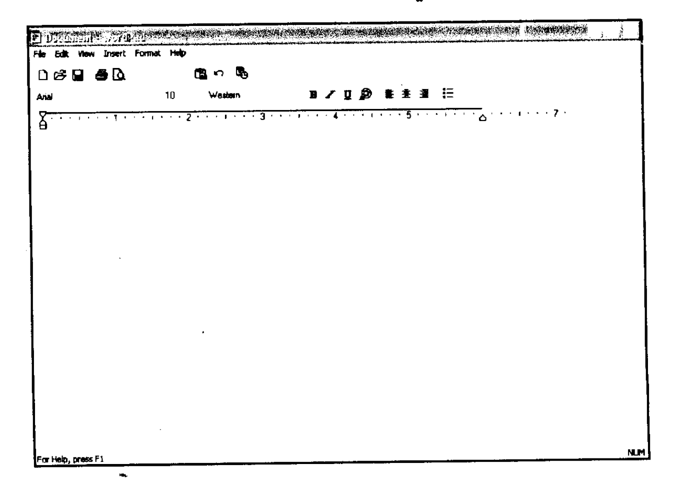
New Office Document
Open Office Document
Windows Catalog
Windows Update
Games
Microsoft Office Tools
Startup
Internet Explorer
MSN Explorer
Outlook Express
Remote Assistance
Windows Media Player
Windows Messenger
Accessibility
Communications
Entertainment
System Tools
Address Book
Calculator
Command Prompt
Notepad
Paint
Program Compatibility Wizard
Synchronize
Tour Windows XP
Windows Explorer
Windows Movie Maker

- **الطريقة الثانية :**

١. **من قائمة البداية ، أختر العنصر Run أو قم بالضغط على مفتاح شعار R + Windows ، فتظهر نافذة تنفيذ الأوامر Run .**

٢. **داخل هذه النافذة قم بكتابة Wordpad – بدون مسافة – ، ثم اضغط مفتاح Enter لتشغيل البرنامج .**

وعند بداية تشغيل البرنامج ، تظهر نافذة برنامج Wordpad الرئيسية على الشكل التالي:



وعند بداية تشغيل البرنامج ، سوف تلاحظ أن واجهة التطبيق الرئيسية تحتوي على العديد من الأيقونات والمفاتيح التي يقوم كل منها بوظيفة معينة ، وسوف نتناول وظائف هذه المفاتيح ولكن أولا دعنا نتناول معا مجموعة من القواعد الأساسية المتعلقة بعمليات الكتابة داخل برنامج معالجة الكلمات .

أ . قواعد استخدام لوحة المفاتيح :

كل مفتاح داخل لوحة المفاتيح بالنسبة للجزء الخاص بالحروف ، سوف تجد أنه ينقسم عادة إلى أربعة أجزاء ، فلو أخذنا مثلا مفتاح مثل حرف الألف ، سوف تجد أن هذا المفتاح بالنسبة للغة العربية يحتوي على حرفان *أحدهما* حرف الألف بدون همزة ، وهو الحرف الأسفل ، *أما الحرف الأعلى* فهو حرف الألف بهمزة ، وهذا يعني أنك إذا قمت بالضغط على المفتاح فقط سوف تقوم بكتابة الحرف الأسفل ، أما إذا قمت بالضغط على مفتاح **Shift** + مفتاح الألف ، فإنك سوف تحصل على الحرف الموجود في أعلى المفتاح أي حرف الألف بهمزة .

وبالمثل بالنسبة للغة الإنجليزية ، فإنك إذا قمت بالضغط على المفتاح سوف تحصل على حرف صغير **Small** أما إذا ضغط على **Shift** + المفتاح ، فإنك سوف تحصل على الحرف **Capital** .

أما إذا كنت تنوي كتابة قطعة باللغة الإنجليزية على أن تكون كل حروفها Capital فعليك في هذه الحالة الضغط على مفتاح Caps Lock الموجود في الجزء الأيسر من لوحة المفاتيح ، وبعد الانتهاء من الكتابة عليك بالضغط على هذا المفتاح مرة أخرى لإعادة لوحة المفاتيح إلى حالتها الأصلية .

أما بالنسبة لتغير لغة لوحة المفاتيح من العربية إلى الإنجليزية أو العكس أو تغير اتجاه الصفحة من اليمين إلى اليسار أو العكس ، فمكنك تنفيذ ذلك على طريق المفاتيح الموضحة في الجدول التالي :

المفاتيح	الوظيفة
Alt + Shift في الجهة اليمن من لوحة المفاتيح	تغير لغة لوحة المفاتيح إلى اللغة العربية
Alt + Shift في الجهة اليسرى من لوحة المفاتيح	تغير لغة لوحة المفاتيح إلى اللغة الإنجليزية
Ctrl + Shift في الجهة اليمني	تغير اتجاه الصفحة من اليمين إلى اليسار
Ctrl + Shift في الجهة اليسرى	تغير اتجاه الصفحة من اليسار إلى اليمين

ب . قواعد التحديد :

المقصود بقواعد التحديد الطرق والأساليب التي يمكنك من خلالها تحديد نص داخل الملف لإضفاء بعض التأثيرات عليه ، فمثلا إذا كنت تقوم بتنسيق نص معين داخل الملف على أنه عنوان ، فمن المنطقي أن تقوم بوضع هذا النص في منتصف الصفحة ، ثم تقوم بتكبير الخط الخاص بهذا النص حتى يكون ظاهراً أو حتى تغير لون الخط المستخدم في الكتابة ليصبح النص بارزا واضحا عن باقي بيانات الملف .

ولكن القيام بأي من هذه العمليات يتطلب أن تقوم بتحديد النص الذي ترغب في إضفاء هذه التغيرات عليه قبل القيام بأي من هذه العمليات .

ولتحديد النص يوجد طريقتان ، *الطريقة الأولى* هذا استخدام الماوس ، عن طريق الوقوف بمؤشر الماوس في بداية النص الذي ترغب في تحديده ثم الضغط مع استمرار الضغط والتحرك على النص حتى يتم تظليله أو تحديده .

أما *الطريقة الأخرى* فهي استخدام لوحة المفاتيح لتحديد النص عن طريق التحرك بالأسهم الموجودة بلوحة المفاتيح حتى تصل إلى بداية النص الذي ترغب في تحديده ، ثم الضغط على مفتاح **Shift** – مع استمرار الضغط – والضغط على مفاتيح الأسهم في اتجاه نهاية النص حتى يتم تحديده .

أما إذا أردت أن تقوم بتحديد النص بالكامل داخل المستند ، فيمكنك الضغط على مفتاحي Ctrl + A .

وإذا أردت إزالة التحديد عن النص ، فيمكنك الضغط بالمفتاح الأيسر للماوس مرة واحدة في أي مكان خالي داخل الملف لإزالة التحديد .

بعد التعرف على القواعد السابقة ، سوف نتناول الاستخدامات الأساسية لأهم المفاتيح الموجودة داخل نافذة البرنامج الرئيسية كما يوضحها الجدول التالي ، مع التأكيد بأنه لاستخدام أي من هذه المفاتيح لابد أن تقوم أولا بتحديد النص قبل إضفاء أي تأثير عليه وإلا فلن تقوم هذه المفاتيح بوظائفها .

المفتاح	الاختصار من لوحة المفاتيح	الوظيفة
B	Ctrl +B	مفتاح Bold يستخدم للحصول على خط ذات سمك عريض
I	Ctrl + I	مفتاح Italic ، خط ذات أحرف مائلة
U	Ctrl + U	مفتاح Underline نص مميز بخط أسفله
		مفتاح Color لتغير لون الخط

المفتاح	الاختصار من لوحة المفاتيح	الوظيفة
≣	Ctrl + L	مفتاح **Align Left** لمحاذاة النص تجاه اليسار
≣	Ctrl + E	مفتاح **Center** لمحاذاة النص في المنتصف
≣	Ctrl +R	مفتاح **Align Center** لمحاذاة النص تجاه اليمين
☰		مفتاح **Bullets** لإضافة رمز الدائرة أمام النص في حالة كتابة عناصر ترغب في تميزها عن بقية النص العادي
10		القائمة المنسدلة **Font Size** لتغير حجم الخط المستخدم في الكتابة
Arial		القائمة المنسدلة **Font** لتغير نوع الخط
Western		القائمة المنسدلة **Font Script** لتغير اللغة المستخدمة في الكتابة

المفتاح	الاختصار من لوحة المفاتيح	الوظيفة
		مفتاح Date / Time لإدراج التاريخ والوقت داخل الملف
	Ctrl + Z	مفتاح Undo للتراجع عن آخر عملية قمت بها على النص ، فمثلا إذا قمت بتحديد جزء من النص ، ثم قمت بإلغاء هذا النص ، فيمكنك استعادته مرة أخرى عن طريق التراجع عن عملية الإلغاء بواسطة هذا المفتاح
	Ctrl + X	مفتاح Cut لقطع جزء من النص تمهيدا لنقله إلى مكان آخر داخل الملف
	Ctrl + C	مفتاح Copy لنسخ جزء من النص تمهيداً لإضافته إلى مكان آخر داخل الملف
	Ctrl + V	مفتاح Paste للصق النص الذي قمت بقطعه أو نسخة في المكان الجديد داخل الملف

الوظيفة	الاختصار من لوحة المفاتيح	المفتاح
مفتاح Find للبحث عن كلمة داخل الملف	Ctrl + F	
مفتاح Print Preview لمعاينة النص قبل طباعة الملف		
مفتاح Print لطباعة الملف		
مفتاح Save لحفظ البيانات داخل ملف على الحاسب	Ctrl + S	
مفتاح Open لفتح ملف موجود على الحاسب	Ctrl + O	
مفتاح New لإنشاء مستند أو ملف جديد	Ctrl + N	

وبعد التعرف على وظائف المفاتيح السابقة ، سوف نتناول الآن الخطوات التفصيلية لبعض العمليات الأساسية للبرنامج كما يلي :

حفظ الملفات :

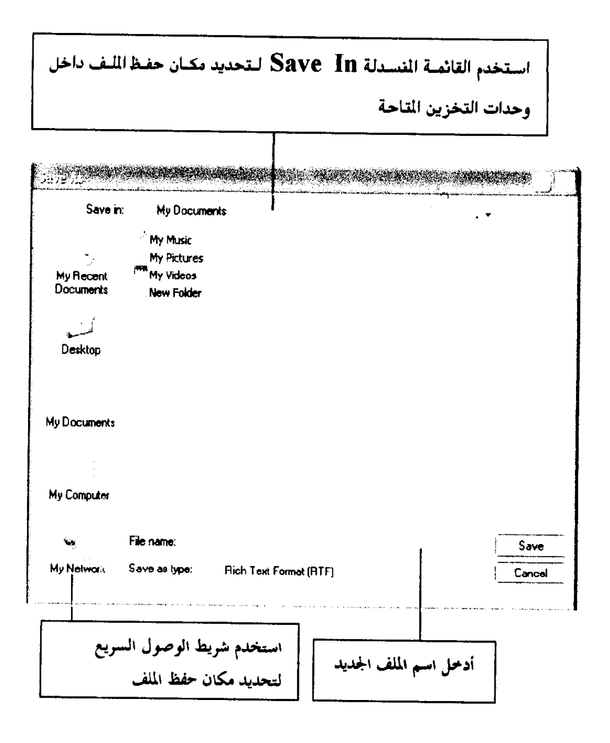
عند كتابة بيانات داخل برنامج Word pad أو أي برنامج لمعالجة الكلمات ، يقوم نظام التشغيل بحفظ هذه البيانات بشكل مؤقت داخل

الذاكرة المؤقتة أو العشوائية Ram ، وبالتالي إذا قمت بإغلاق الحاسب دون حفظ هذه البيانات فإن هذا يعنى فقد البيانات بشكل نهائي ، لأن البيانات التي يتم تخزينها داخل الذاكرة المؤقتة يقوم الحاسب بحذفها بمجرد أن تقوم بإغلاق الحاسب .

ويوجد أكثر من طريقة لحفظ البيانات التي قمت بإدخالها داخل وحدات التخزين سوف نتناول منها طريقتان .

- **الطريقة الأولى :**

١. من قائمة File ، أختر الأمر Save As ، فيظهر مربع الحوار Save As كما يوضح الشكل التالي :



٢. من خلال القائمة المنسدلة **Save In** حدد المكان الذي سوف تقوم بتخزين الملف به ، أو من خلال شريط الوصول السريع الموجود داخل مربع الحوار . والوضع الافتراضي أن يتم تخزين الملفات داخل مجلد **My Documents** الموجود على الجزء **:C**

من القرص الصلب ، فإذا كنت ترغب في تخزين الملف داخل هذا المجلد فعليك بالانتقال إلى الخطوة الثالثة مباشرة .

٣. من خلال الحقل File Name حدد اسم للملف الذي ستقوم بحفظه ، ثم اضغط المفتاح Save لحفظ الملف .

- طريقة أخرى :

يمكن حفظ الملفت بطريقة أخرى عن طريق الضغط على مفتاح Save الموجود بشريط الأدوات ، وسوف يقوم البرنامج بعرض مربع الحوار Save As ويمكنك تطبيق نفس الخطوات السابقة .

الفرق بين الحفظ والحفظ باسم :

كما رأينا في الطريقة الأولى عند حفظ الملفات أنك تقوم باختيار الأمر حفظ باسم Save As من داخل القائمة File ، ولكنك سوف تلاحظ أيضا وجود الأمر حفظ Save داخل نفس القائمة ، وإذا قمت باختيار هذا الأمر سوف يقوم البرنامج بفتح مربع الحوار حفظ باسم Save As أيضا ، فهل هذا يعد خطأ في تصميم البرنامج أم أن هناك فرق بين المفتاحين !! .

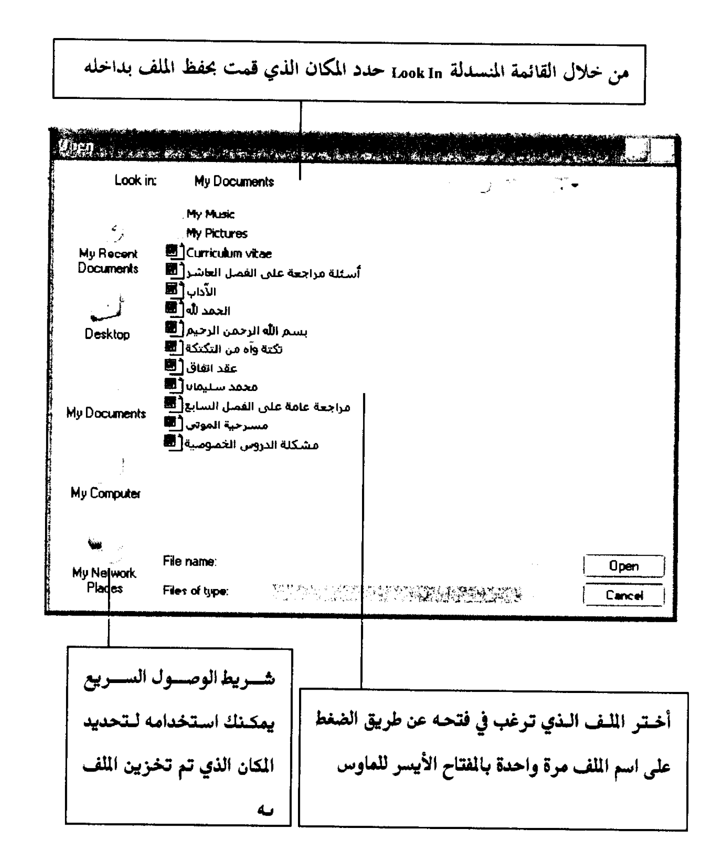
الفرق بين الأمر Save والأمر Save As يمكن توضيحه من خلال الجدول التالي :

حفظ ملف جديد للمرة الأولي	حفظ التعديلات على ملف سبق حفظه من قبل
إذا كنت تقوم بحفظ البيانات داخل مستند أو ملف للمرة الأولى فلن تجد فرق بين أن تختار الأمر Save أو الأمر Save As أو حتى أن تقوم بالضغط على مفتاح Save مباشرة من شريط الأدوات ، لأن كل من هذه المفاتيح سوف يؤدي في النهاية لفتح مربع الحوار حفظ باسم Save As ، ثم اتباع نفس الخطوات كما رأينا سابقا لاستكمال عملية حفظ البيانات	أما إذا كنت قد قمت بحفظ البيانات داخل ملف من قبل ، وقمت بفتح هذا الملف بعد ذلك وأجريت بعض التعديلات عليه فنفرق في هذه الحالة بين الأمرين كالتالي : - عند اختيارك للأمر Save من القائمة File أو إذا قمت بالضغط على مفتاح Save مباشرة من شريط الأدوات ، سوف يؤدي ذلك إلى حفظ التعديلات التي أجريتها على الملف القديم ، بمعني تعديل البيانات الموجودة بالملف القديم لتكون وفقا لآخر تعديل قمت به حتى لحظة الحفظ . - أما إذا اخترت الأمر Save As من القائمة File فسوف يؤدي ذلك إلى فتح مربع الحوار Save As حتى تقوم بحفظ البيانات القديمة والتعديلات التي أجريتها

حفظ ملف جديد للمرة الأولي	حفظ التعديلات على ملف سبق حفظه من قبل
	عليها داخل ملف جديد ، وهذا يعنى أنه سوف يصبح لديك نسختين من الملف ، أحدهما يحتوى على البيانات القديمة قبل تعديلها والآخر يحتوى على البيانات القديمة والجديدة وفقا لآخر تعديل قمت بها .

فتح الملفات :

١. من القائمة **File** أختر الأمر **Open** أو قم بالضغط على مفتاح **Open** مباشرة من شريط الأدوات ، أو اضغط على مفتاحي **Ctrl + O** ، فيظهر مربع الحوار **Open** على الشكل التالي :


من خلال القائمة المنسدلة Look In حدد المكان الذي قمت بحفظ الملف بداخله
Open
Look in:
My Documents
My Music
My Pictures
Curriculum vitae
أسئلة مراجعة على الفصل العاشر
الآداب
الحمد لله
بسم الله الرحمن الرحيم
نكتة وآه من التكنكة
عقد اتفاق
محمد سليمان
مراجعة عامة على الفصل السابع
مسرحية الموتى
مشكلة الدروس الخصوصية
My Recent Documents
Desktop
My Documents
My Computer
My Network Places
File name:
Files of type:
Open
Cancel
شريط الوصول السريع يمكنك استخدامه لتحديد المكان الذي تم تخزين الملف به
أختر الملف الذي ترغب في فتحه عن طريق الضغط على اسم الملف مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس

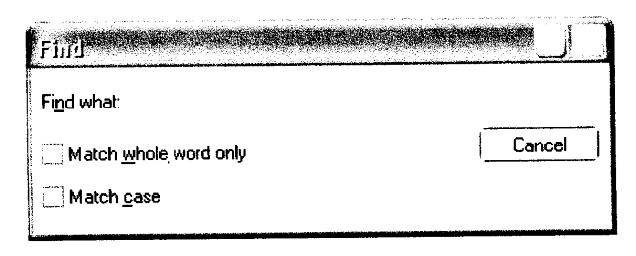
٢. من خلال القائمة المنسدلة **Look In** حدد مكان الملف الذي ترغب في فتحه ، ثم أختر الملف الذي تريد فتحه عن طريق الضغط على اسم الملف مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس .

٣. أضغط مفتاح **Open** .

البحث عن نص داخل المستند :

للبحث عن نص داخل المستند عليك باتباع الخطوات التالية :

١. من القائمة **Edit** أختر الأمر **Find** ، أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + F** من لوحة المفاتيح . سوف يظهر مربع الحوار بحث على الشكل التالي :



٢. داخل الحقل **Find What** أدخل النص الذي ترغب في البحث عنه ، ثم اضغط مفتاح **Find Next** .

٣. عند إيجاد كلمة مطابقة داخل المستند للكلمة التي قمت بالبحث عنها سوف تتوقف عملية البحث ، ويقوم البرنامج بتحديد الكلمة التي وجدت ، فإذا كانت هذه الكلمة تم تكرارها أكثر من مرة داخل المستند فيمكنك الضغط على مفتاح **Find Next** مرة أخري حتى ينتهي البرنامج من إتمام عملية البحث نهائيا داخل المستند ، وفي هذه الحالة سوف يقوم البرنامج بعرض رسالة تفيد بأن البرنامج قد انتهي من البحث عن الكلمة داخل المستند ولم يعثر على كلمات أخرى مطابقة .

كما يوجد داخل مربع الحوار **Find** اختياران لتسهيل عملية البحث على البرنامج ، وهما كالتالي :

- **Match whole word only** : مطابقة الكلمة بالكامل فقط ، ويقوم هذا الخيار عند التأشير عليه بالبحث عن الكلمة التي قمت بإدخالها فقط داخل المستند وليس جزء من الكلمة ، فمثلا إذا كنت تبحث عن كلمة مصر ، وكان المستند يحتوى على كلمة مصريا ، فإن البرنامج سوف يقوم بتظليل الأحرف الثلاثة الأولى من كلمة مصريا – وهذا هو الوضع الافتراضي للبرنامج .
- **Match Case** : مطابقة حالة الأحرف ، يعمل هذا الخيار على مطابقة حالة الأحرف بالنسبة للكلمة التي ترغب في

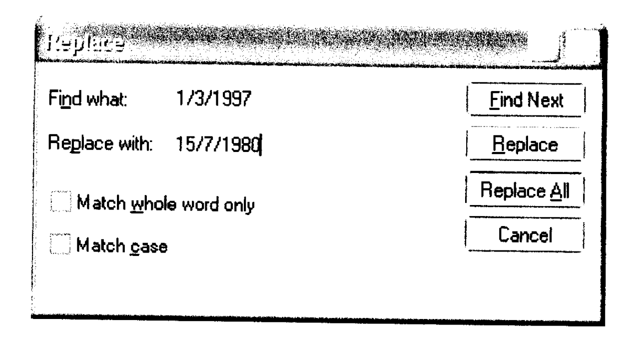
البحث عنها ، فإذا قمت بكتابة الكلمة التي تبحث عنها بحرف كبيرة **Capital** فسوف يقوم البرنامج بالبحث عن الكلمة ذات الأحرف الكبيرة فقط وتجاهل الكلمات ذات الأحرف الصغيرة **Small** ، وهذا بالطبع في حالة البحث عن كلمات باللغة الإنجليزية . والوضع الافتراضي للبرنامج هو تجاهل هذا الخيار .

استبدال النص داخل المستند :

المقصود باستبدال النص هو استبدال كلمة أو جملة تم تكرارها داخل النص بكلمة أو جملة أخري بغض النظر عن عدد تكرار هذه الكلمة داخل المستند ، فمثلا إذا كان المستند يحتوي على تاريخ معين ، وتم تكرار هذا التاريخ داخل المستند أكثر من مرة ، فسوف تجد بعض الصعوبة إذا قمت بتغير هذا التاريخ إلى تاريخ آخر في كل مرة تكرر فيها داخل المستند يدويا .

ولاستبدال النص داخل المستند عليك باتباع الخطوات التالية :

١. من القائمة **Edit** أختر الأمر **Replace** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + H** من لوحة المفاتيح .
٢. سوف يظهر مربع الحوار **Replace** كما في الشكل التالي :



٣. داخل الحقل **Find What** أدخل الكلمة أو الجملة التي سوف تقوم باستبدالها داخل المستند .

٤. داخل الحقل **Replace with** أدخل الكلمة الجديدة ، ثم اضغط مفتاح **Replace All** إذا كنت ترغب في استبدال كل الكلمات المطابقة داخل المستند .

٥. أما إذا كنت ترغب في استبدال بعض الكلمات فقط وتجاهل الباقي فعليك بالضغط على مفتاح **Find Next** حتى تصل إلى الكلمة التي تريد استبدالها ، ثم اضغط مفتاح **Replace** .... وهكذا حتى تنتهي من استبدال النص .

طباعة المستند :

طباعة المستند تمر بثلاث مراحل ، تكون المرحلة الأولى والثالثة منها مراحل أساسية لا غنى عنها أثناء الطباعة وهما مرحلتي المعاينة قبل الطباعة **Print Preview** ومرحلة طباعة المستند **Print** ، أما المرحلة الثانية وهي مرحلة ضبط خصائص الورقة **Page Setup** فهي مرحلة اختيارية ، قد تحتاجها أثناء عملية الطباعة أو قد تتجاهلها وفقا لطبيعة البيانات التي تقوم بطبعاتها .

TIP

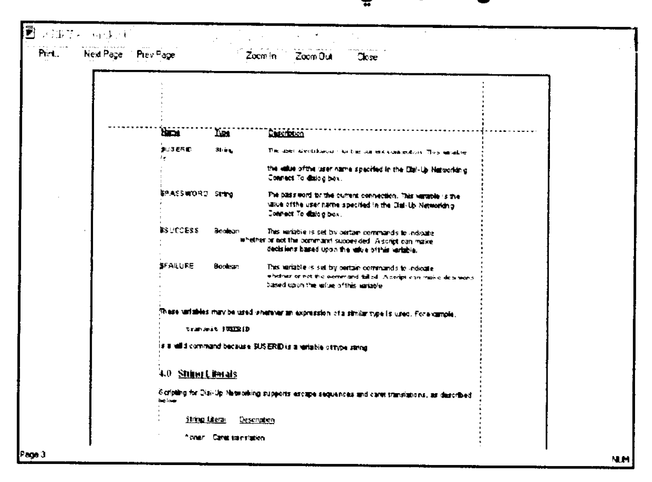
إذا كنت لا تملك طابعة فلن تستطيع متابعة مراحل الطباعة كما سنتعرف عليها خلال هذا الجزء من الفصل ، لذلك عليك أن تقوم بتثبيت طابعة افتراضية حتى تستطيع متابعة مراحل الطباعة .

- **مرحلة المعاينة قبل الطباعة :**

المقصود بالمعاينة قبل الطباعة **Print Preview** هو معاينة تنسيق بيانات المستند قبل طباعتها بشكل فعلى للتأكد من أن تنسيق المستند على الشكل المطلوب .

وللقيام بمعاينة المستند عليك تنفيذ الخطوات التالية :

١. من القائمة File أختر الأمر **Print Preview** أو قم بالضغط على مفتاح المعاينة من شريط الأدوات مباشرة . سوف تظهر نافذة على الشكل التالي :



وكما يظهر في الشكل السابق فإن البرنامج يقوم بعرض تنسيق بيانات المستند من خلال نافذة المعاينة قبل الطباعة حتى يمكنك التأكد من تنسيق بيانات المستند بالشكل المرغوب .

ويمكنك تكبير حجم عرض البيانات حتى تراها بصورة أفضل عن طريق الضغط على مفتاح **Zoom In** . وللتنقل داخل صفحات المستند

لمعاينتها يمكنك الضغط على مفتاح **Next Page** لمعاينة الصفحة التالية أو الضغط على مفتاح **Previous Page** لمعاينة الصفحة السابقة .

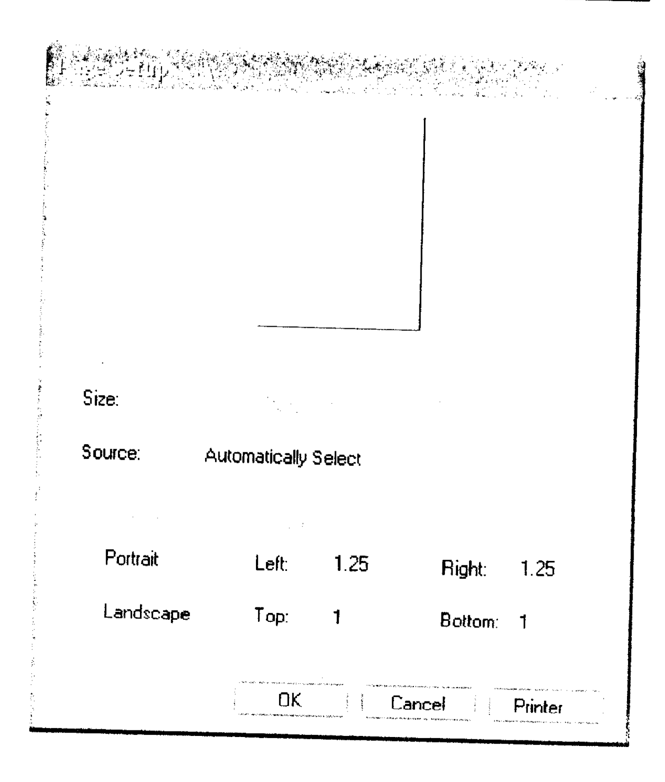
٢. بعد معاينة تنسيق المستند ، اضغط مفتاح **Close** لإغلاق المعاينة والعودة إلى النافذة الرئيسية للبرنامج .

- **ضبط خصائص الورقة :**

تعد مرحلة ضبط خصائص الورقة مرحلة اختيارية يمكنك القيام بها أو تجاهلها وفقا لطبيعة البيانات التي سوف تقوم بطباعتها ، حيث تتيح لك هذه المرحلة تحديد حجم الورق المستخدم في الطباعة ، ومساحات الهوامش الموجودة في جوانب الورقة بالإضافة إلى تحديد اتجاه طباعة الورقة سواء كان بطول الصفحة – وهو الوضع الافتراضي للطباعة – أو بعرض الصفحة .

ولضبط خصائص الورقة عليك باتباع الخطوات التالية :

١. من القائمة **File** اختر الأمر **Page Setup** ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



حيث تنقسم النافذة السابقة إلى ثلاث أجزاء . *الجزء الأول* منها **Paper** يحتوى على الخيارات الخاصة بحجم الورق المستخدم في الطباعة ، فمن خلال القائمة المنسدلة **Size** يمكنك اختيار حجم الورق المناسب ، فمثلا إذا كنت ترغب في طباعة المستند على ورق عادي يمكنك اختيار حجم

الورقة من نوعية **A4** أما إذا كنت ترغب في طباعة بعض البيانات على غلاف خطاب فيمكنك اختيار حجم الورق من نوع **Letter** .

أما *الجزء الثاني* من النافذة **Orientation** فيختص باتجاه طباعة المستند ، فإذا كنت ستقوم بطباعة المستند بطول الصفحة فعليك من التأشير أمام الخيار **Portrait** وهو الوضع الافتراضي ، أما إذا كنت ترغب في طباعة بعض البيانات بعرض الصفحة ، فعليك التأشير أمام الخيار **Landscape** .

أما *الجزء الثالث* من النافذة **Margins** فيمكنك من خلاله تحديد حجم الهوامش في جوانب الصفحة ، حيث يوجد أربعة حقول يمكنك من خلالها تحديد حجم الهوامش في أعلى وأسفل ويمين ويسار الورقة .

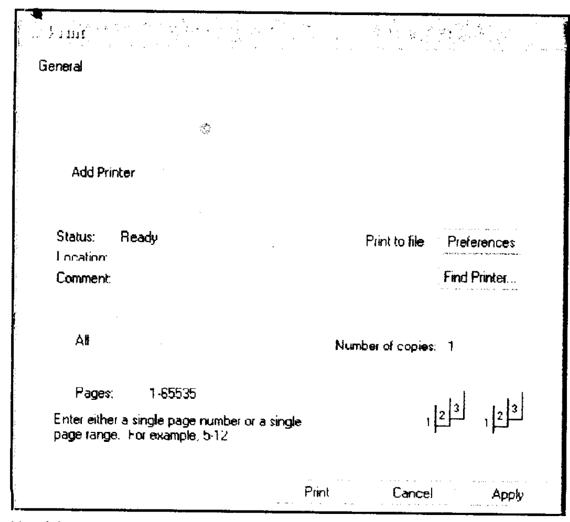
فمثلا إذا كنت تقوم بطباعة كمية كبيرة من البيانات وترغب أن تكون في ورقة واحدة ، فيمكنك من خلال هذه الحقول أن تقوم بتقليل حجم الهوامش التي يتركها البرنامج خالية في جوانب الورقة الأربعة مما يعطي مساحة أكبر للنص.

٢. بعد ضبط خصائص الورقة ، أضغط مفتاح **Ok** لتثبيت الخصائص الجديدة والعودة إلى نافذة البرنامج الأصلية .

- **مرحلة الطباعة :**

أما عن المرحلة الأخيرة من مراحل الطباعة وهي إصدار أمر الطباعة إلى مكاينة الطباعة فيوجد أمامك اختياران ، إما أن تقوم بالضغط على مفتاح Print من شريط الأدوات ، وفي هذه الحالة سوف تقوم بإصدار الأمر إلى ماكينة الطباعة مباشرة لطباعة بيانات المستند بالكامل .

أو يمكنك اختيار الأمر Print من القائمة File أو الضغط على مفتاحي Ctrl + p من لوحة المفاتيح ، وفي هذه الحالة سوف يقوم البرنامج بعرض مربح الحوار Print الذي يحتوي على المزيد من الخصائص التي تمكنك في التحكم في طباعة المستند كما في الشكل التالي :



ويمكنك من خلال النافذة السابقة التحكم في نطاق الطباعة من خلال الجزء Page Range ، حيث يوجد ٤ خيارات خاصة بنطاق الطباعة كالتالي :

- **All** : طباعة كل صفحات المستند وهو الوضع الافتراضي .
- **Selection** : طباعة النص المحدد أو المظلل من المستند فقط وتجاهل باقي النص .
- **Current Page** : طباعة الصفحة الحالية فقط وتجاهل باقي الصفحات .
- **Pages** : طباعة عدد معين من الصفحات ، فمثلا إذا كنت ترغب في طباعة الصفحات من الصفحة ١٠ وحتى الصفحة ١٧ عليك بكتابة هذا النطاق داخل الحقل المقابل للخيار Pages كالتالي "١-١٧" .

كما يمكنك من خلال الجزء Number Of copies التحكم في عدد النسخ من كل صفحة سوف تقوم بطباعتها .

أما إذا أردت أن تتحكم في درجة الوضوح الخاصة بالطباعة أو تقوم بطباعة المستند باللون الأسود فقط أو بالألوان ، فيمكنك الضغط على مفتاح Preference الموجود في أعلى النافذة السابقة ، فتظهر نافذة أخرى كما في الشكل التالي :

Layout Paper/Quality

Paper Source

Media Plain Paper

Best Normal Draft Custom

Black & White Color

Advanced...

OK Cancel

فمن خلال الجزء **Quality settings** يمكنك التحكم في درجة وضوح الطباعة عن طريق الاختيار بين ثلاث خيارات كالتالي :

- **Best** : درجة جودة عالية جدا في الطباعة .
- **Normal** : درجة جودة متوسطة . وهو الوضع الافتراضي .
- **Draft** : طباعة المستند كمسودة . وهذا يعني درجة جودة قليلة جدا للمحافظة على الحبر المستهلك في عملية الطباعة .

كما يمكنك أيضا من خلال الجزء **Color** أن تقوم باختيار طباعة بيانات المستند بالألوان – وهو الوضع الافتراضي – أو طباعة البيانات باللون الأسود فقط .

TIP يجب ملاحظة أن النافذة السابقة تختلف وفقا لنوع ماكينة الطباعة المثبتة على الحاسب .

برنامج Movie Maker :

برنامج Movie Maker واحد من البرامج الهامة داخل نظام Windows . حيث يستخدم هذا البرنامج في التعامل مع الفيديو الرقمي سواء عبر شبكة الإنترنت أو داخل ملفات الفيديو المخزنة بالحاسب .

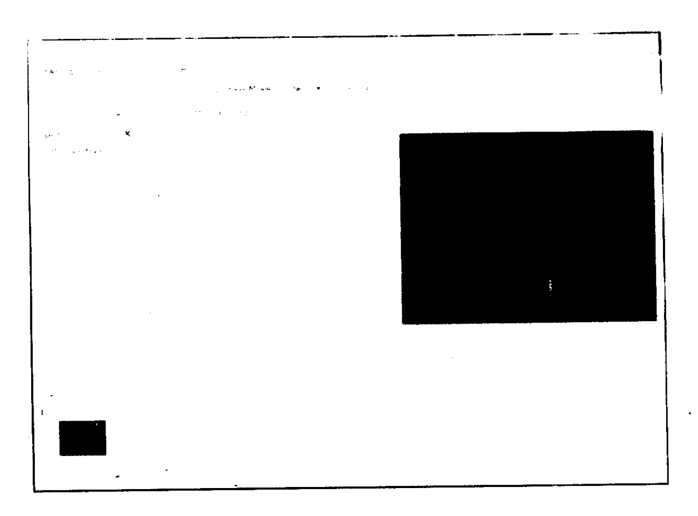
فمثلا باستخدام هذا البرنامج يمكنك أن تقوم بتقطيع بعض لقطات الفيديو أو تجميع بعض الصور والمشاهد وتركيبها في شكل فيلم . أو ضغط بعض لقطات الفيديو لتصغير حجمها لسهولة تداولها عبر شبكة الإنترنت والعديد من الإمكانيات الأخرى بأسلوب سهل ومبسط ولا ينطوي على التعقيدات الموجودة في البرامج المخصصة لذلك .

وقد ظهر هذا البرنامج داخل نظام Windows في المرة الاولي عندما أطلقت شركة مايكروسوفت إصدار نظام Windows Me . وقد تم إضافة بعض التطورات على هذا البرنامج داخل الإصدار XP حتى يتماشى مع التطور في مجال الفيديو الرقمي وانتشار التعامل مع شبكة الإنترنت .

وسوف نتناول خلال هذا الجزء من الفصل بعض العمليات الأساسية التي يمكن استخدام البرنامج في تطبيقها على الفيديو الرقمي .

تشغيل البرنامج :

١. من قائمة البداية Start Menu أختر العنصر All Programs .
٢. سوف تظهر قائمة فرعية ، أختر منها العنصر Accessories ، ومنها اختر Windows Movie Maker فتظهر النافذة الرئيسية للبرنامج على الشكل التالي :



تقطيع بعض لقطات الفيديو :

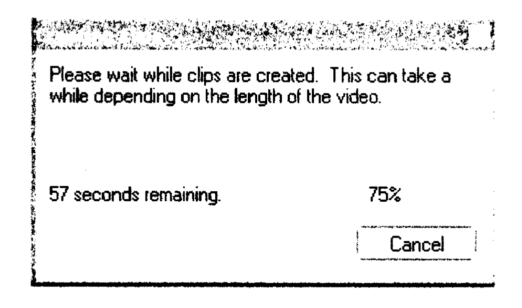
إذا كان لديك فيلم ذات مدة زمنية كبيرة ، وترغب في تقطيع بعض اللقطات من هذا الفيلم فعليك تنفيذ الخطوات التالية :

١. من القائمة **File** اختر الأمر **Import** أو قم بالضغط على مفتاحي **Ctrl + I** .

٢. سوف يظهر مربع الحوار **Open** حدد من خلاله الفيلم الذي سوف تقوم بتقطيعه . ثم اضغط مفتاح **Open** .

٣. سوف يقوم البرنامج بعد ذلك بعرض مربع حوار يفيد بتحميل الفيلم أو لقطة الفيديو داخل البرنامج ، وتعتمد المدة الزمنية

لتحميل الفيلم على حجم هذا الفيلم ، فكلما كان حجم الفيلم كبيراً ، كلما زاد الوقت اللازم لتحميل الفيلم .



٤. بعد الانتهاء من تحميل الفيلم بالكامل ، سوف يقوم البرنامج بتقطيع الفيلم إلى مجموعة من المشاهد حتى يسهل التعامل معها ، فإذا رغبت في تجميع الفيلم مرة أخري فعليم تنفيذ الخطوات التالية :

- داخل الجزء **Collection** في البرنامج الذي يحتوي على المشاهد التي تم تقطيعها ، قم بتحديد مشهد من هذه المشاهد ، ثم اضغط مفتاحي **Ctrl + A** لتحديد جميع مشاهد الفيلم .

- قف بالماوس فوق أي مشهد من المشاهد التي قمت بتحديدها ، ثم اضغط بالمفتاح الأيمن للماوس ، فتظهر قائمة ، اختر منها الأمر Combine لتجميع المشاهد مرة أخري في مشهد واحد .

٥. من القائمة Clip أختر الأمر / Add to storyboard Timeline حتى تقوم بإضافة مشهد جديد .

٦. قم بالضغط على مفتاح Play لتشغيل الفيلم .

٧. عندما تصل إلى بداية المشهد المراد قطعه ، اضغط مفتاح إيقاف تشغيل الفيلم Pause ، ثم من القائمة Clip أختر الأمر Set Start Trim Point .

٨. قم بتشغيل الفيلم مرة أخري أو حرك مؤشر عرض الفيلم حتى تصل إلى نقطة النهاية للجزء الذي سوف تقوم بقطعه من الفيلم ، ثم اضغط مفتاح الإيقاف .

٩. من القائمة Clip أختر الأمر Set End Trim Point .

١٠. لحفظ هذا الجزء الذي قمت بقطعه من الملف ، اضغط على مفتاح Save Movie ، فيظهر مربع الحوار Save ، ومن خلاله قم بتحديد مكان حفظ المشهد الجديد .

ضغط لقطات الفيديو:

إذا كان لديك مجموعة من لقطات الفيديو قد قمت بتسجيلها بواسطة الكاميرا الرقمية ، أو بعض الأفلام الموجودة على الحاسب وترغب في تبادلها مع بعض الأصدقاء أو تسجيلها على أقراص مدمجة ، فقد يكون من المفيد أن تقوم بضغط هذه اللقطات حتى لا تستغل مساحة كبيرة داخل وسائط التخزين .

ويمكنك من خلال برنامج **Windows Movie Maker** أن تحصل على نتيجة مذهلة عند ضغط مشاهد الفيديو ، حيث يمكن للبرنامج أن يقوم بضغط المشاهد بنسبة تتعدى أكثر من ٥٠٪ من حجم المشاهد ، حيث يعمل البرنامج على تقليل درجة الوضوح الخاصة بمشاهد الفيديو ، ثم يقوم بحفظ النسخة التي تم ضغطها داخل ملف يحمل الامتداد **WMV** حتى يمكنك عرض هذا الملف من خلال برنامج **Windows Media Player** .

فمثلا إذا كان لديك مشهد فيديو مساحته ١٥ ميجا بايت ، فإن البرنامج يمكن أن يضغط على الملف ليكون مساحته ٢ ميجا بايت .

ولضغط الملفات عليك اتباع الخطوات التالية :

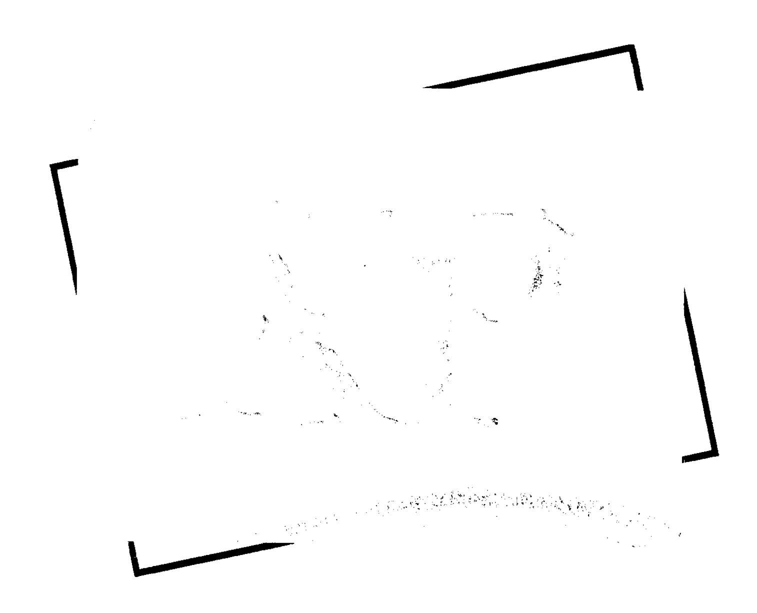
١. قم بتكرار الخطوات السابقة من الخطوة ١ وحتى الخطوة ٥ .
٢. اضغط على مفتاح **Save Movie** .

٣. سوف يظهر مربع الحوار Save ، قم بالضغط على مفتاح Ok ، حتى ينتهي البرنامج من حفظ الملف .

أما إذا كنت ترغب في الحصول على برنامج متخصص في ضغط مشاهد الفيديو ، فيمكنك الحصول علي برنامج Windows Media Encoder من خلال موقع شركة مايكروسوفت على شبكة الإنترنت www.microsoft.com ، حيث يتيح لك هذا البرنامج إمكانيات أكثر للتحكم في درجة ضغط اللقطات دون التقليل في درجة الوضوح الخاصة بها، وهذا البرنامج مجاني ويوجد منه أكثر من نسخة للعمل على نظامي Windows 98 أو Windows Me أو الإصدار الخاص بنظام XP .

الفصل السابع

التحكم في النظام

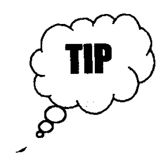




الفصل السابع
التحكم في النظام

منذ بداية ظهور إصدارات windows قامت الشركة المطورة بدمج بعض العناصر داخل نظام التشغيل التي يمكنك من خلالها التحكم في نظام التشغيل ، وقد أطلق على هذه العناصر ، عناصر التحكم في النظام Control Panel . فمثلا من خلال هذه العناصر يمكنك تغير ألوان النظام أو طريقة عمله أو إضافة وحدات طرفية جديدة إلى الحاسب مثل الطابعات أو تغير اللغة أو الأرقام ..... إلى جانب العديد من الإمكانيات الأخرى .

وكان استخدام هذه العناصر في الإصدارات السابقة من نظم Windows يكاد يكون قاصراً على المستخدمين الذين يملكون الخبرة في التعامل مع النظام أو متخصصي صيانة الحاسب نظراً لصعوبة التعامل مع هذه العناصر أو لحساسيتها ، ولكن مع التطور الجديد داخل نظام XP أصبح التعامل مع هذه العناصر متاحا لأي شخص حتى وإن كان يملك خبرة محدودة في التعامل مع الحاسب ، نظراً لأن نظام XP قام بدمج العديد من المعالجات التي تقوم بتنفيذ كل شيء تقريبا ، وما عليك إلا أن تختار ما ترغب في تنفيذه وتترك الباقي ليتولى نظام التشغيل تنفيذه .



المعالجات هي عبارة عن مجموعة من الرسائل أو النوافذ المتتالية التي تهدف إلى تنفيذ مهمة معينة داخل النظام ، حيث تحتوى هذه الرسائل على بعض الخيارات أو الاقتراحات الخاصة بتنفيذ المهمة ، وما عليك إلا أن تقوم بتحديد الاختيار المناسب وتترك الباقي للمعالج حتى تنتهي من تنفيذ المهمة بدلا من القيام بالعديد من الخطوات بنفسك كما في الإصدارات السابقة .

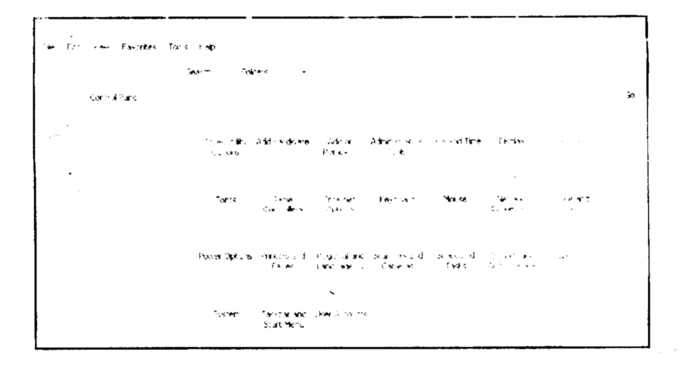
ولهذا فإننا سوف نتناول في خلال الفصل كيفية التعامل مع عناصر التحكم الخاصة بنظام التشغيل من خلال شرح وافي ومبسط لهذه العناصر ووظائفها المختلفة داخل النظام .

الوصول لعناصر التحكم داخل النظام :

يمكن الوصول لعناصر التحكم داخل النظام من خلال أكثر من طريقة ، فيمكنك اختيار العنصر **Control Panel** من قائمة البداية **Start Menu** ، أو من خلال العنصر **Run** عن طريق كتابة كلمة **"Control"** ثم الضغط على مفتاح **Enter** ، أو حتى عن طريق اختيار العنصر

Control Panel من داخل برنامج المستكشف Windows Explore كما تظهر في الشكل التالي :

وكما يتضح من الشكل السابق فإن نظام التشغيل يقوم بتقسيم عناصر التحكم في النظام إلى مجموعات رئيسية وفقا لوظائفها . فإذا كنت تفضل عرض كل عنصر بشكل مستقل كما في الإصدارات السابقة من نظم Windows فعليك بالضغط على مفتاح Switch to classic View الموجود في أعلى الجزء الأيسر من النافذة . فيقوم نظام التشغيل بعرض كل عنصر داخل هذه المجموعات بشكل مستقل كما يظهر في الشكل التالي :



ويوضح الجدول التالي وظيفة كل عنصر من عناصر التحكم في النظام :

العنصر	الوظيفة
Accessibility Options	يحتوى هذا العنصر على بعض الإمكانيات التي تهم الأشخاص ذوى الاحتياجات الخاصة . فمثلا يمكن عن طريق هذا العنصر التحكم في تكبير حجم النوافذ أو إضافة صوت مميز لكل مفتاح من لوحة المفاتيح عند الضغط عليه أو قراءة أسماء العناصر عند التحرك عليها بالماوس .

العنصر	الوظيفة
Add Hardware	يستخدم هذا العنصر لتعريف أي وحدة جديدة يتم إضافتها إلى الحاسب . مثل آلات الطباعة أو الكروت بمختلف أنواعها
Add or Remove Programs	التحكم في حذف البرامج المثبتة داخل النظام أو إضافتها . والتحكم في البرامج المدمجة داخل نظام التشغيل
Administrative Tools	أدوات مسئول النظام . ويمكنك من خلال هذا العنصر القيام بوظائف مسئول النظام مثل متابعة البرامج التي يقوم مستخدمي النظام بتشغيلها على الحاسب ومتابعة حالة نظام التشغيل
Date And Time	ضبط التاريخ والوقت
Display	ضبط خصائص الرؤية . مثل تغير درجة الوضوح للشاشة وتغير خلفية سطح المكتب وتغير ألوان النظام واضافة Screen Saver للشاشة

العنصر	الوظيفة
Folder Options	التحكم في خصائص المجلدات
Fonts	إضافة أو إزالة الخطوط داخل النظام
Game Controller	ضبط خصائص joystick المستخدم داخل الألعاب
Internet Options	ضبط خصائص مزود الإنترنت
Keyboard	ضبط خصائص لوحة المفاتيح
Mouse	ضبط خصائص الماوس
Network Connection	ضبط خصائص الشبكة داخل الحاسب إذا كان متصلا بشبكة داخلية
Phone And Modem	ضبط خصائص وحدة Modem
Power Options	ضبط خصائص الطاقة داخل الحاسب
Printer and Fax	التحكم في تثبيت آلات الطباعة أو أجهزة الفاكس
Regional and language Options	التحكم في اللغة والأرقام والعملة وتنسيق عرض التاريخ والوقت داخل النظام
Scanner and cameras	التحكم في خصائص القارئ الضوئي وآلات التصوير المتصلة بالحاسب
Scheduled Tasks	ضبط نظام التشغيل للقيام ببعض المهام

العنصر	الوظيفة
	في أوقات محددة بشكل دوري
Sound and audio devices	التحكم في عناصر الصوت داخل النظام
Speech	يعتبر هذا العنصر واحد من عناصر التحكم الجديدة داخل نظام XP . فيمكنك من خلال هذا العنصر أن تقوم بضبط مجموعة برامج Office حتى يمكنها تلقي الأوامر الصوتية . فمثلا إذا كنت تعمل على برنامج Word فيمكنك عن طريق هذه الخاصية استخدام أسلوب الإملاء الصوتي للحاسب بدلا من كتابة البيانات من خلال لوحة المفاتيح
System	التحكم في عناصر النظام
Taskbar and start menu	التحكم في وظائف شريط المهام وطريقة عمل قائمة البداية
User Account	التحكم في حسابات مستخدمي نظام التشغيل

وبعد التعرف على وظائف هذه العناصر بشكل سريع فإننا سوف نتناول خلال الجزء التالي من الفصل أهم هذه العناصر بشيء من التفصيل .

إضافة وحدات جديدة للنظام:

عند إضافة وحدة جديدة داخل الحاسب مثل كروت الصوت أو الصورة أو القارئ الضوئي أو وحدة قراءة الأقراص المدمجة CD-Rom .... سوف تلاحظ أن هذه الوحدات تنقسم إلى نوعين رئيسيين . حيث يطلق على النوع الأول من هذه الوحدات Plug And Play Devices وهذا النوع من الوحدات يتعرف عليها نظام التشغيل بشكل تلقائي ويقوم بتهيئة النظام للعمل معها بشكل تلقائي دون الحاجة تدخل المستخدم .

أما النوع الثاني فيطلق عليه Non Plug and play Devices ويحتاج هذا النوع إلى تدخل المستخدم حتى يتعرف نظام التشغيل على الوحدة التي تقوم بإضافتها وبالتالي يكون قادرا على العمل معها وتشغيلها بالكفاءة المطلوبة .

وعادة فإنك سوف تجد أن معظم الوحدات المتوفرة داخل الأسواق الآن من النوع الأول التي لا تحتاج إلى تدخل المستخدم . إلا أنه لابد وأن تعرف طريقة تهيئة الوحدات الجديدة من النوع الثاني الذي لا يتعرف عليها نظام التشغيل بشكل تلقائي .

ولإضافة وحدة جديدة داخل الحاسب عليك باتباع الخطوات التالية :

١. تأكد من توصيل الوحدة الجديدة بالشكل المناسب داخل الحاسب . ويمكنك دائما الرجوع إلى الكتيب المرفق بالوحدة

التي قمت بشرائها لتعرف الأسلوب الأمثل لتركيبها داخل الحاسب .

٢. بعد تركيب الوحدة الجديدة ، قم بتشغيل الحاسب حتى ينتهي نظام التشغيل من التحميل . فإذا شعر نظام التشغيل بالوحدة الجديدة ، فإنه سوف يقوم عادة بتثبيتها وتهيئتها دون الحاجة إلى تدخلك ، أما إذا كانت الوحدة من النوع الثاني فعليك بالانتقال إلى الخطوة التالية .

٣. من قائمة البداية أختر العنصر **Control Panel** ومنها أختر العنصر **Add Hardware** .

٤. سوف يقوم النظام ببدء المعالج الخاص بإضافة الوحدات الجديدة للحاسب ، ومن ثم سوف يقوم هذا المعالج بعرض رسالة تأكيد تفيد بأنك سوف تقوم بإضافة وحدة جديدة للحاسب ، فاضغط مفتاح **Next** .

٥. بعد الضغط على مفتاح **Next** سوف يقوم الحاسب بالبحث داخل المنافذ عن أي وحدة جديدة تم توصيلها بالحاسب يستطيع أن يتعرف عليها بشكل تلقائي ، وقد تستغرق هذه العملية بعض الوقت ، حيث يقوم المعالج بإرسال إشارات إلى

منافذ الحاسب للتأكد من تركيب وحدة جديدة . وبعد ذلك سوف تظهر رسالة على الشكل التالي :

Is the hardware connected?



Have you already connected this hardware to your computer?

Yes, I have already connected the hardware

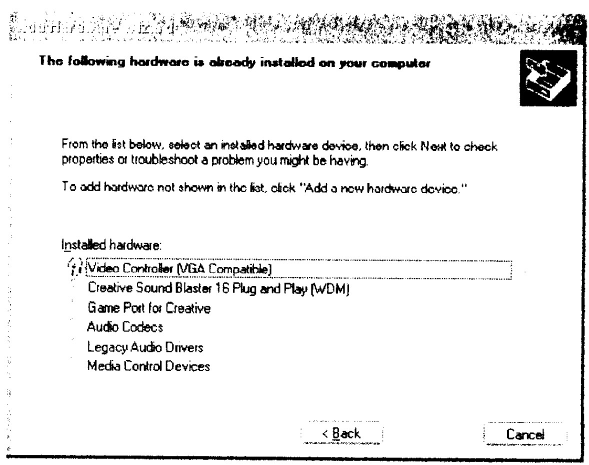
No, I have not added the hardware yet

< Back Cancel

وتشير هذه الرسالة بأن الحاسب لم يستطيع التعرف على أي وحدة جديدة قد تم توصيلها ، ويقدم لك اختياران . إما أن تقوم بالتأشير أمام الخيار الأول لمتابعة تهيئة الوحدة الجديدة التي قمت بإضافتها ، أو التأشير أمام الخيار الثاني للتأكد من تثبيت الوحدة الجديدة بشكل صحيح داخل الحاسب .

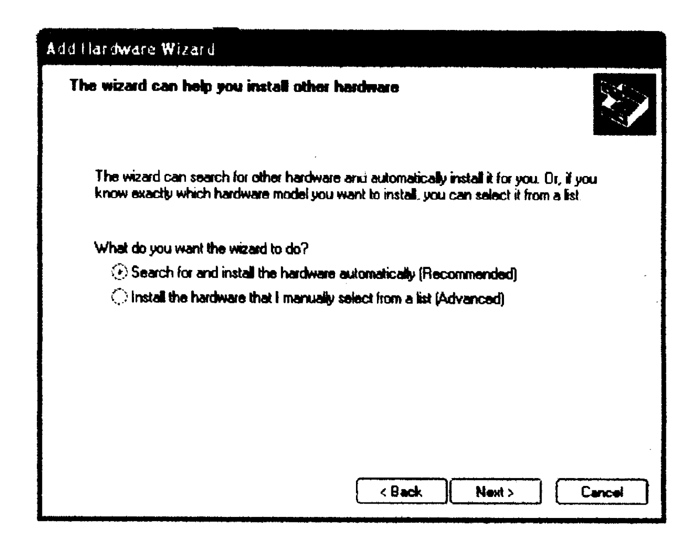
٦. قم بالتأشير أمام الخيار الأول ، ثم اضغط مفتاح **Next** .

٧. سوف يقوم المعالج بعد ذلك بعرض رسالة يظهر بها قائمة تحتوي على بعض الوحدات التي يمكنك أن تختار من بينها لإضافتها ، فإذا لم تكن الوحدة التي قمت بتركيبها ظاهرة داخل هذه القائمة ، فقم باختيار العنصر **Add New Hardware** من أسفل هذه القائمة ، ثم اضغط مفتاح **Next** كما في الشكل التالي :

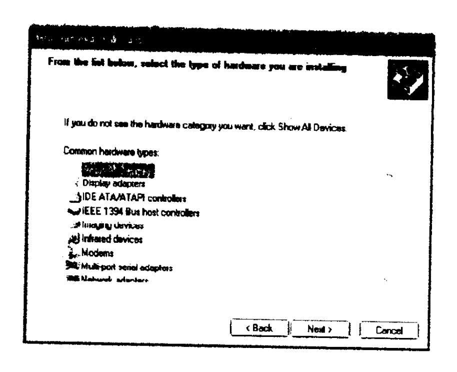


٨. بعد الضغط على مفتاح **Next** سوف يعرض المعالج رسالة أخري بأن نظام التشغيل يمكنه أن يقوم بعملية بحث دقيق عن الوحدة التي قمت بإضافتها أو أن تقوم باختيار الوحدة الجديدة

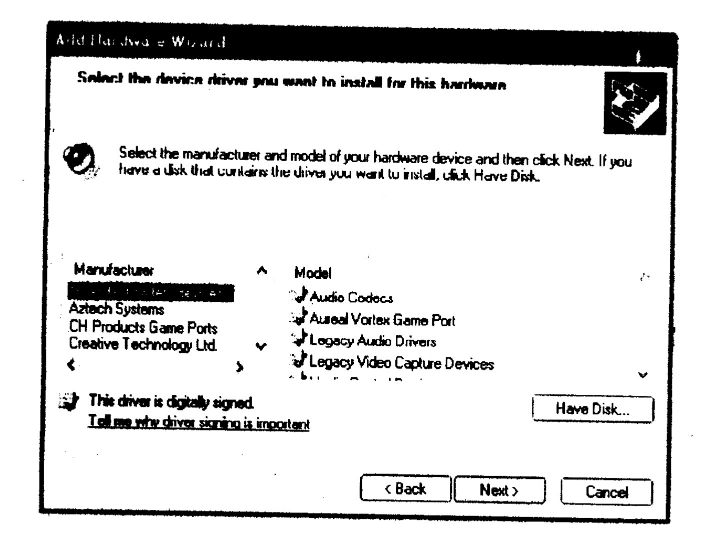
، فقم بالتأشير أمام الخيار الثاني ، ثم اضغط مفتاح Next كما يظهر في الشكل التالي :



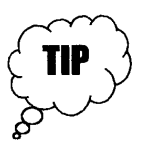
٩. بعد الضغط على مفتاح Next سوف تظهر رسالة أخرى تحتوي على قائمة بها كافة أنواع الوحدات الجديدة التي يمكن إضافتها ، فقم باختيار الوحدة المناسبة منها ، ثم اضغط مفتاح Next ، وسوف نفترض أثناء المثال أننا سوف نقوم بإضافة كارت صوت جديد .



١٠. بعد ذلك سوف يعرض المعالج رسالة على الشكل التالي :



ومن خلال هذه النافذة يمكنك اختيار نوع كارت الصوت من القائمة المتاحة ، أما إذا كنت تملك القرص الخاص بتعرف الوحدة الجديدة فعليك بإدخال هذا القرص ، ثم اضغط على مفتاح Have disk ، وقم بتحديد مكان التعريف الخاص بالوحدة الجديدة ثم اضغط مفتاح Next حتى ينتهي المعالج من تهيئة الوحدة الجديدة للعمل .



من أهم عيوب نظام XP أنه يحتاج إلى تعريفات Drivers خاصة به ، فمثلا إذا كنت تعمل على نظام Windows 98 وقمت بالترقية إلى نظام Windows Me سوف تجد أن التعريفات الخاصة بنظام 98 سوف تعمل على نظام Me دون مشاكل . أما إذا قمت بالترقية إلى نظام XP فسوف يتحتم عليك الحصول على نسخة من التعريفات الخاصة بنظام XP بالنسبة للوحدات المثبتة لديك بالحاسب ، مما يعني أنه يمكنك أن تقضي وقتا طويلا للبحث عن هذه التعريفات داخل شبكة الإنترنت

إضافة / إزالة البرامج :

عند تثبيت البرامج داخل نظام التشغيل فإن هذه البرامج تقوم بنسخ الملفات الخاصة بها داخل أماكن متفرقة بالنظام ، فمثلا يقوم البرنامج

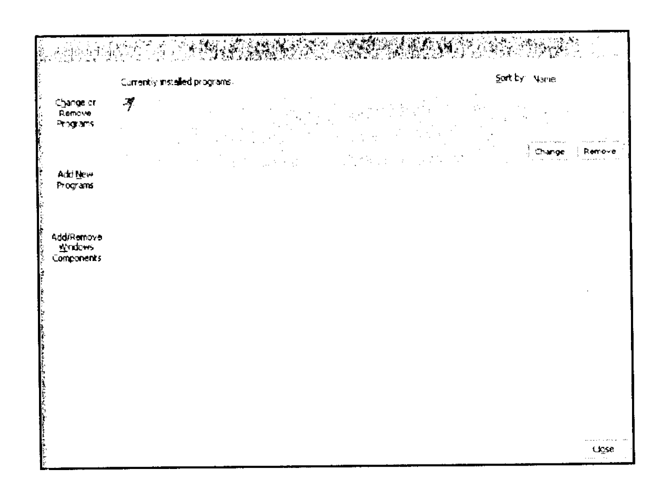
بإضافة بعض الملفات داخل مجلد System ، والبعض الآخر داخل المجلد Program Files . وعند الرغبة في إزالة بعض البرامج التي تم تثبيتها يقع معظم المستخدمين في خطأ شائع ، وهو أنهم يقومون بحذف المجلد الخاص بالبرنامج الموجود داخل مجلد Program Files وتجاهل باقي الملفات الخاصة بالبرنامج الموجودة داخل المجلد System مما يؤدي إلى ظهور رسائل خطأ في بداية تحميل نظام التشغيل أو من الممكن أن يؤدي ذلك إلى فشل نظام التشغيل في العمل .

وحتى لا تقع في مثل هذه المشكلة يجب عليك عند إزالة البرامج من داخل نظام التشغيل أن تستخدم العنصر Add or Remove Programs داخل Control Panel .

وفكرة عمل هذا العنصر يقوم على أن كل برنامج تقوم بتثبيته داخل نظام التشغيل يقوم بإنشاء ملف يحمل الامتداد Log أثناء عملية التثبيت ، ويحتوي هذا الملف على بيانات عن الملفات التي تم تثبيتها داخل النظام وأماكن وجودها ، وبالتالي يقوم نظام التشغيل بقراءة هذا الملف ، ثم حذف الملفات الخاصة بالبرنامج بناء على المعلومات الموجودة بهذا الملف .

ولإزالة البرامج من داخل نظام التشغيل عليك باتباع الخطوات التالية:

١. من قائمة البداية **Start Menu** أختر العنصر **Control Panel** ، ومنها أختر العنصر **Add or Remove Programs** . فتظهر نافذة على الشكل التالي :



وكما يظهر بالشكل فإن النافذة تحتوي في الجزء الأيسر منها على ثلاث مفاتيح كالتالي :

- **Change or Remove Programs** : إضافة أو إزالة البرامج ، وهو الوضع الافتراضي عند بداية ظهور النافذة .

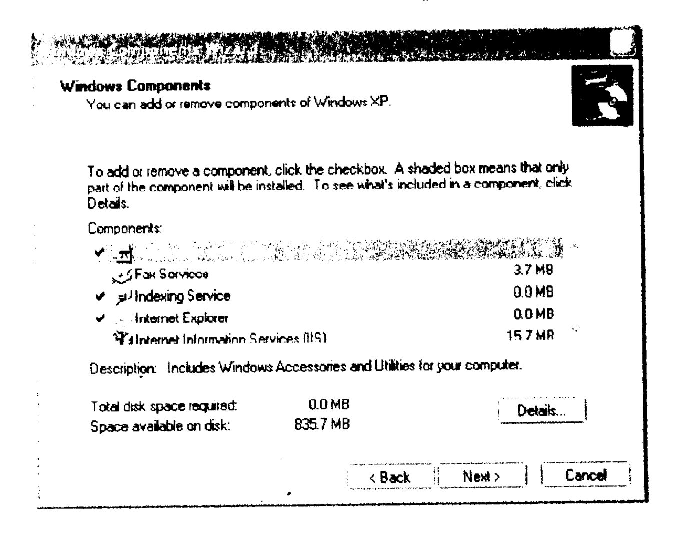
- **Add New Programs** : تثبيت برامج جديدة داخل نظام التشغيل ، وعادة لا تحتاج إلى هذه الوظيفة لأن عملية تثبيت البرامج الجديدة تتم عادة عن طريق ملف **Setup** الخاص بالبرنامج .
- **Add /Remove Windows Component** : للتحكم في إضافة أو إزالة البرامج الملحقة بنظام التشغيل .

٢. من خلال القائمة التي تظهر بالنافذة قم بتحديد البرنامج الذي ترغب في حذفه من نظام التشغيل ، ثم اضغط مفتاح **Remove** ، فيبدأ نظام التشغيل بتحميل معالج إزالة البرامج وحذف الملفات الخاصة بالبرنامج الذي قمت بتحديده من نظام التشغيل

أما إذا كنت ترغب في إضافة أو إزالة بعض البرامج الملحقة بنظام التشغيل فعليك اتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية **Start Menu** اختر العنصر **Control Panel** ، ومنها أختر العنصر **Add or Remove Programs** .

٢. بعد ظهور النافذة كما في الشكل السابق ، أضغط مفتاح Add/Remove Windows Component ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



٣. قم بالتأشير أمام العناصر التي ترغب في إضافتها أو إزالتها ، ثم اضغط مفتاح Next حتى ينتهي المعالج مع إتمام عملية التثبيت أو الإزالة .

تغير التاريخ والوقت :

لتغير التاريخ والوقت داخل الحاسب . عليك باختيار العنصر Date and Time من داخل عناصر التحكم Control Panel . فتظهر نـ ـة على الشكل التالي :

Date & Time   Time Zone   Internet Time

2003

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

4:48:00 PM

Current time zone: Egypt Daylight Time

OK   Cancel

ويمكنك من خلال العناصر الموجودة بالنافذة السابقة أن تقوم بتحديد اليوم . ثم الشهر ثم السنة . وكذلك ضبط الساعة عن طريق الحقل الخاص بالساعة الرقمية .

كما تحتوي النافذة السابقة في الجزء الأعلى منها على علامتي تبويب هما Time Zone وتستخدم في تحديد عاصمة الدولة حتى يقوم الحاسب بضبط التاريخ والوقت وفقا لها .

أما علامة التبويب الثالثة Internet Time فتظهر بها إمكانية جديدة تم إضافتها للإصدار XP . حيث يمكنك أن تقوم بضبط التوقيت والتاريخ الخاص بالحاسب عن طريق الاتصال بشبكة الإنترنت . فعند الضغط على علامة التبويب Internet time تظهر نافذة على الشكل التالي :

Date & Time   Time Zone   Internet Time

Automatically synchronize with an Internet time server

Server: time.windows.com   Update Now

Windows has never attempted to synchronize with an internet time server.

Next synchronization: 5/10/2003 at 4:47 PM

Synchronization can occur only when your computer is connected to the Internet. Learn more about time synchronization in Help and Support Center.

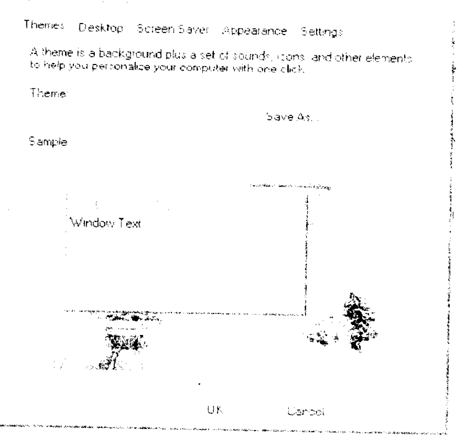
OK   Cancel

وكل ما يجب عليك القيام به هو الضغط على مفتاح Update Now فيقوم النظام بالولوج إلى موقع شركة مايكروسوفت والحصول على التاريخ والتوقيت وفقا لعاصمة الدولة التي قمت بتحديدها .

تغير خصائص الرؤية :

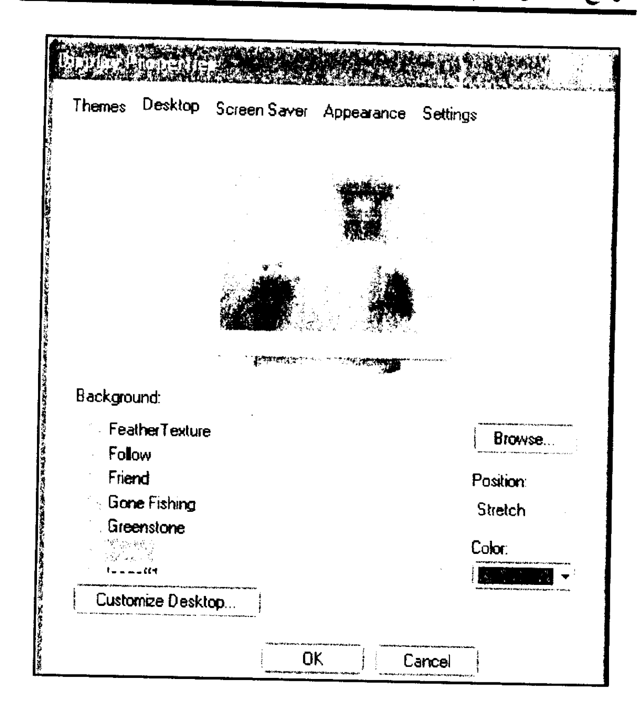
يمكن عن طريق العنصر Display الموجود داخل Control Panel أن تقوم بتغير لون الخلفية داخل سطح المكتب وتغير ألوان نظام التشغيل بالإضافة إلى التحكم في تثبيت شاشة توقف Screen Saver كما يمكنك أيضا التحكم في درجة الوضوح الخاصة بكارت الشاشة .

وعند الضغط على العنصر Display تظهر نافذة على الشكل التالي :



حيث تحتوي النافذة السابقة في الجزء الأعلى منها على ٥ علامات تبويب وسوف نتناول كل منها بشيء من التفصيل خلال الجزء التالي .

- **Themes** : يستخدم هذا العنصر في إضافة خلفية لسطح المكتب بالإضافة إلى أصوات وتغير ألوان النظام وتثبيت شاشة توقف **Screen Saver** . ولإضافة هذه التأثيرات إلى نظام التشغيل عليك أن تقوم باختيار التأثير المناسب من القائمة المنسدلة **Theme** ثم الضغط على مفتاح **Ok** . وإذا كان لديك نسخة من برنامج **XP Plus** سوف تجد أن القائمة المنسدلة **Theme** تحتوي على العديد من التأثيرات التي يضيفها هذا البرنامج . ويمكنك الحصول على هذا البرنامج مجانا من موقع شركة مايكروسوفت **www.microsoft.com** .
- **Desktop** : من خلال هذا الجزء يمكنك أن تقوم بتغير الصورة الموجودة داخل سطح المكتب . فنعد الضغط على علامة التبويب **Desktop** تظهر نافذة على الشكل التالي :



فمن خلال القائمة **background** يمكنك أن تقوم باختيار صورة لتكون خلفية لسطح المكتب ، أما إذا كنت تملك بعض الصور الموجودة داخل الحاسب وترغب في إضافة واحدة منها كخلفية لسطح المكتب فعليك بالضغط على مفتاح **Browse** ، فيقوم النظام بفتح مربع الحوار **Open**

ويمكنك من خلاله تحديد مكان وجود الصورة التي ترغب في وضعها كخلفية لسطح المكتب .

أما القائمة المنسدلة **Position** فتستخدم لتحديد مكان الصورة داخل سطح المكتب ، حيث يمكنك الاختيار بين ثلاث خيارات : *الأول* أن تقوم بوضع الصورة بحجمها الأصلي في منتصف سطح المكتب عن طريق اختيار العنصر **Center** من القائمة ، *والثاني* أن تقوم بتكرار الصورة أكثر من مرة داخل سطح المكتب بحيث تغطي الصورة سطح المكتب بالكامل وذلك عن طريق اختيار العنصر **Tile** ، أما *الاختيار الأخير* هو أن تقوم بتكبير حجم الصورة حتى تغطي سطح المكتب بالكامل عن طريق اختيار العنصر **Stretch** مع العلم أنه إذا كانت حجم الصورة الأصلي صغير فإنه عند تكبير الصورة سوف تحصل على صورة مشوهة نظرا لقلة درجة وضوح الصورة الأصلية .

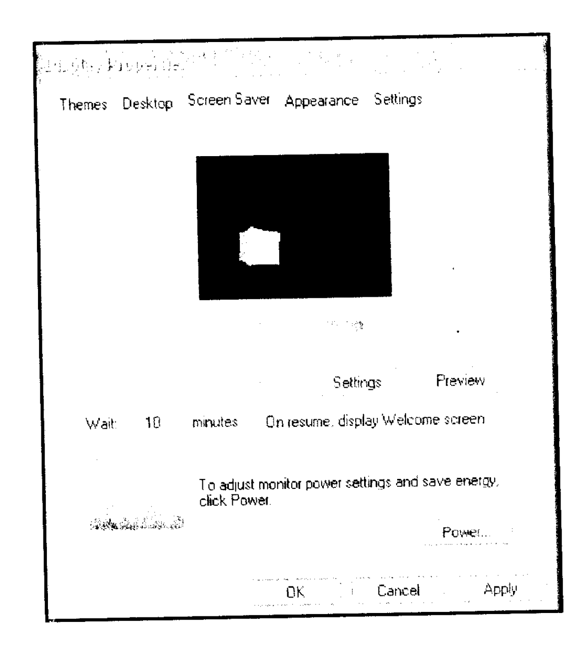
أما إذا كنت ترغب في وضع لون لسطح المكتب فقط بدلا من صورة ، فعليك أن تقوم باختيار العنصر **None** من القائمة **Background** ، ثم تقوم بالضغط على مفتاح **Color** وتحديد لون ليكون خلفية لسطح المكتب

- **ضبط شاشة التوقف :**

المقصود بشاشة التوقف عبارة عن بعض الرسومات التي تظهر عند ترك الحاسب لفترة طويلة دون العمل عليه وذلك بغرض حماية الشاشة ودرجة وضوحها . حيث أن ترك الحاسب لفترة طويلة دون العمل عليه يؤثر على الشاشة بشكل سلبي لأن ظهور صورة ثابتة على الشاشة لفترة طويلة يؤدي إلى احتراق بعض الأجزاء منها مما يؤدي على المدى الطويل إلى فقد الشاشة لدرجة وضوحها .

لذلك إذا كنت تمتلك حاسب وتتركه دون العمل علية لفترات طويلة فيفضل أن تقوم بتثبيت شاشة توقف أو حافظة للشاشة **Screen Save**.

وعند الضغط على علامة التبويب **Screen Saver** تظهر نافذة على الشكل التالي :

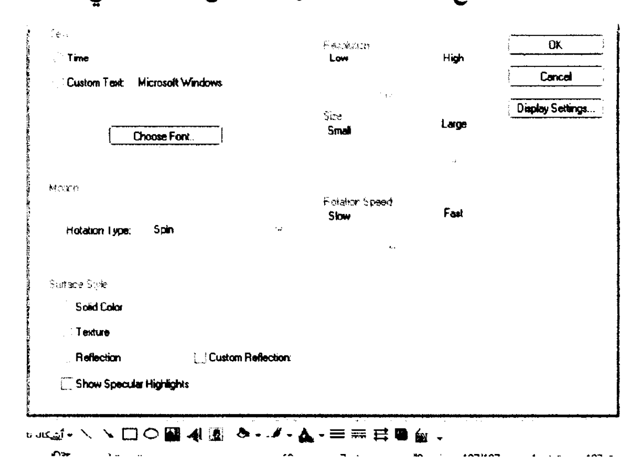


فيمكنك من خلال القائمة المنسدلة **Screen Saver** أن تختار شكل حافظة الشاشة ، ثم الضغط على مفتاح **Preview** لمعاينتها ، كما يمكنك من خلال الحقل **Wait** تحديد الزمن الذي إذا قمت بترك الحاسب دون العمل خلاله تبدأ حافظة الشاشة في العمل بشكل تلقائي ، فمثلا إذا كنت ترغب في أن تبدأ شاشة التوقف إذا مرت ١٥ دقيقة دون العمل على الحاسب فقم بتعديل القيمة الموجودة داخل الحقل **Wait** إلى ١٥ دقيقة .

وبالنسبة للمفتاح **Settings** فيستخدم لضبط خصائص حافظة الشاشة ، مع العلم بأن هذه الخصائص تختلف من حافظة شاشة إلى أخرى ، فمثلا إذا كنت تعمل داخل شركة ، فيمكنك إنشاء حافظة للشاشة تحتوي على اسم الشركة عن طريق الخطوات التالية:

١. من القائمة المنسدلة **Screen Saver** اختر حافظة الشاشة التي تحمل اسم **D-Text٣** .

٢. اضغط مفتاح **Settings** فتظهر نافذة على الشكل التالي :

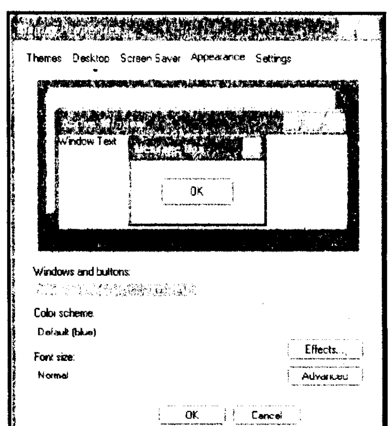


٣. داخل الحقل **Custom Text** قم بإدخال اسم الشركة أو أي عبارة ترغب في عرضها عند تشغيل حافظة الشاشة ، ثم اضغط مفتاح **Ok** .

- التحكم في ألوان النظام :

وعند الضغط على علامة التبويب **Appearance** تظهر نافذة يمكنك من خلالها التحكم في ألوان النظام ، فيمكنك تعديل ألوان النوافذ أو القوائم وقائمة البداية وشريط المهام ..... الخ ، كما يمكنك أيضا أن تقوم باختيار مجموعة ألوان من المجموعة التي يتيحها نظام التشغيل .

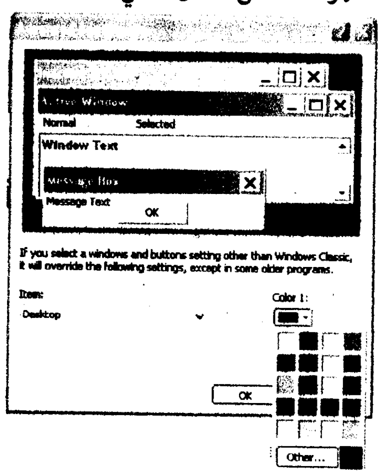
وعند الضغط على الجزء **Appearance** تظهر نافذة على الشكل التالي :



فيمكنك من خلال القائمة المنسدلة **Windows and buttons** التحكم في تغير المظهر الخارجي لنظام التشغيل بحيث يكون كالمظهر الخاص بنظامي **Windows 98** أو **Windows Me** عن طريق اختيار العنصر **Windows classic style** أو ترك المظهر الخارجي كما هو .

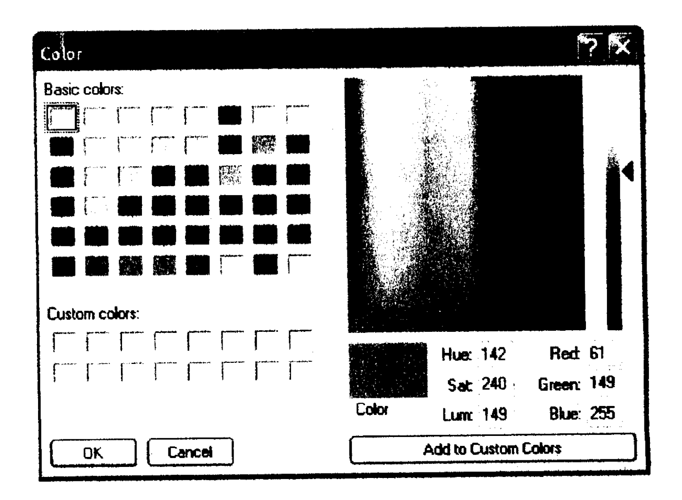
أما بالنسبة للقائمة المنسدلة **Color scheme** فيمكنك من خلالها أن تقوم باختيار ألوان النظام . وبالنسبة للقائمة المنسدلة **Font Size** فيمكنك من خلالها التحكم في حجم الخط الخاص بالنظام .

أما إذا كنت ترغب في تغيير اللون الخاص بعنصر معين داخل النظام دون تغير ألوان العناصر الأخرى ، فيمكنك الضغط على مفتاح **Advanced** فتظهر نافذة على الشكل التالي :



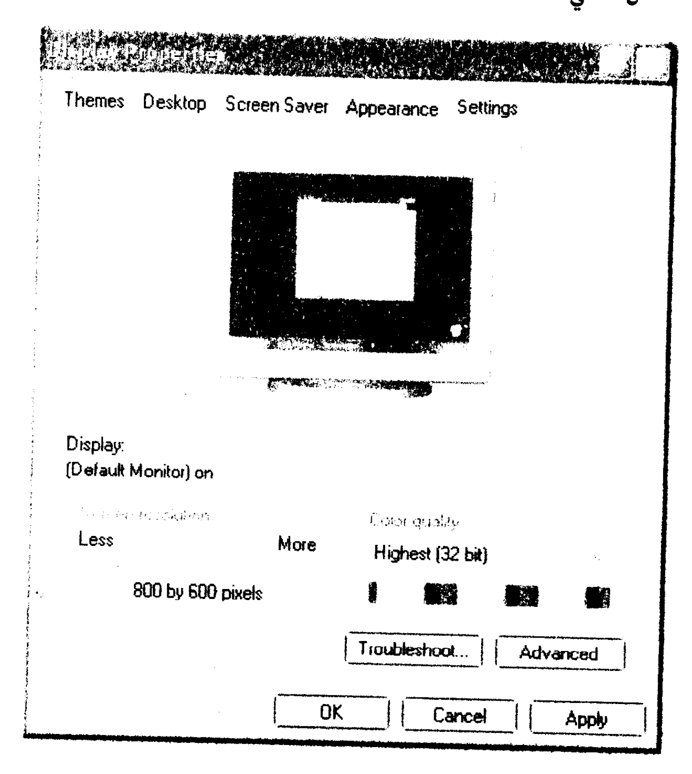
حيث يظهر في الجزء الأعلى من النافذة السابقة أمثلة للعناصر التي يمكنك تغيير ألوانها ، قم باختيار الذي ترغب في تغيير لونه ، ثم من خلال المفتاح Color حدد الذي الخاص بهذا العنصر ، ثم اضغط مفتاح Ok .

كما تلاحظ أنه في نهاية الجزء Color يظهر مفتاح Other وعند الضغط على هذا المفتاح ، يقوم النظام بعرض نافذة خاصة بالألوان يمكنك من خلالها تركيب ألوان جديدة وإضافتها إلى عناصر النظام ، كما تظهر في الشكل التالي :



- **تغير درجة وضوح الشاشة :**

يمكنك أن تقوم بتغير درجة وضوح الشاشة عن طريق اختيار علامة التبويب **Settings** ، فعند الضغط على هذا الجزء تظهر نافذة على الشكل التالي :



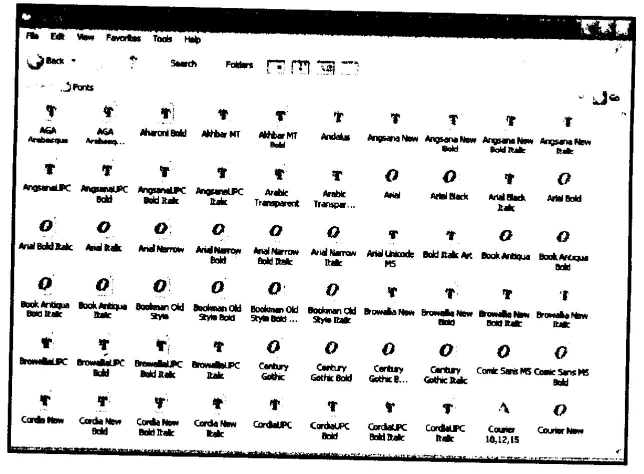
وعن طريق القائمة المنسدلة **Color Quality** يمكنك أن تقوم بتحديد قوة الألوان داخل النظام ، أما عن طريق الجزء **Screen Resolution** فيمكنك أن تقوم بتغير درجة الوضوح الخاصة بالشاشة .

إضافة المزيد من الخطوط :

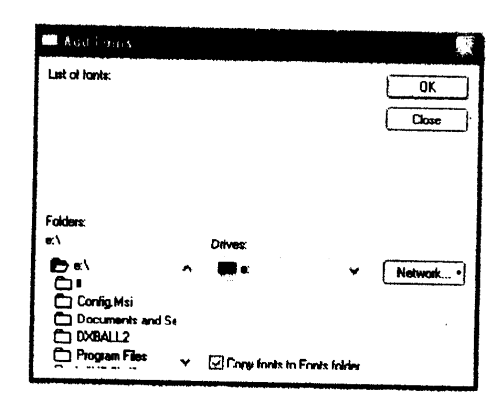
إذا كنت تعمل في مجال النشر المكتبي أو تقوم بإعداد تقارير بشكل دوري ، فمن المؤكد أنك تحتاج إلى إضافة المزيد من أنواع الخطوط داخل النظام ولا تكتفي فقط بالخطوط الموجودة للحصول على شكل تقارير أكثر جاذبية .

وعند إضافة خطوط جديدة داخل النظام يقوم العديد من المستخدمين بعمل نسخ لهذه الخطوط داخل المجلد **Fonts** الموجود داخل مجلد نظام التشغيل على الجزء **:C** من القرص الصلب . ولكن ، يمكنك أن تقوم بإضافة وتثبيت المزيد من الخطوط بأسلوب آخر كما يلي :

١. من قائمة البداية ، اختر العنصر **Control Panel** ، ومنها أختر العنصر **Fonts** ، سوف يقوم نظام التشغيل بعرض نافذة تحتوي على أسماء الخطوط المثبتة داخل نظام التشغيل كما تظهر بالشكل التالي :



٢. من القائمة **File** اختر العنصر **Install New Fonts** ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :

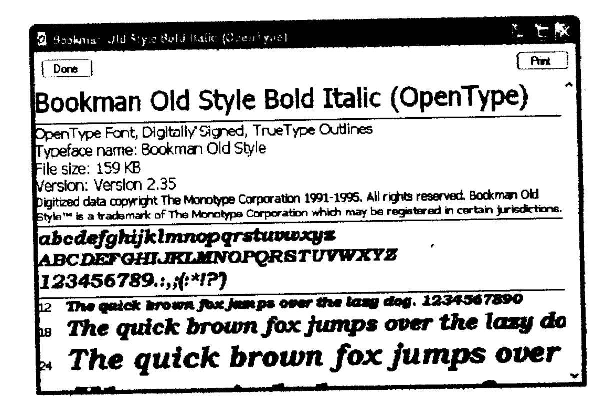


٣. قم بتحديد المكان الذي يحتوى على أسماء الخطوط ، فتظهر أسماء الخطوط داخل القائمة **List of Fonts** .

٤. قم بالضغط على مفتاح **Select All** ، ثم اضغط مفتاح **Ok** .

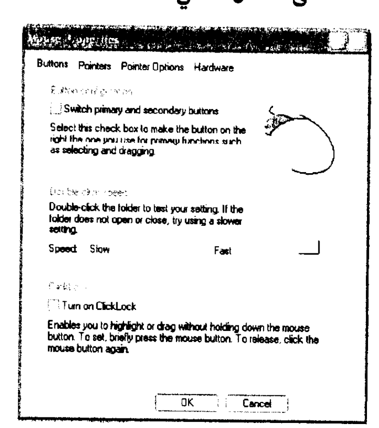
٥. وفي حالة تكرار وجود خط معين داخل النظام مع أحد الخطوط التي تقوم بتثبيتها ، سوف يقوم النظام بعرض رسالة تفيد بأن الخط الذي تقوم بتثبيته حاليا موجود بالفعل داخل النظام ، وبمجرد أن تقوم بالضغط على مفتاح **Ok** سوف يقوم النظام باستبدال الخط القديم بالخط الجديد الذي تقوم بتثبيته .

كما يمكنك أن تقوم باستعراض شكل الخطوط الموجودة عن طريق الضغط على اسم الخط مرتين بالمفتاح الأيسر للماوس ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



ضبط خصائص الماوس :

يمكنك من خلال العنصر **Mouse** الموجود داخل عناصر التحكم **Control Panel** أن تقوم بضبط خصائص الماوس . فعند الضغط على هذا العنصر تظهر نافذة على الشكل التالي :



وتنقسم النافذة السابقة إلى مجموعة من الأجزاء ، حيث يحتوي *الجزء الأول* **Button Configuration** على الخيار الخاص بتبديل وظائف المفتاح الأيمن والأيسر بالنسبة للماوس ، فإذا قمت بالتأشير أمام الخيار **Switch primary and secondary buttons** سوف يقوم النظام بتبديل وظائف المفتاح الأيمن ووظائف المفتاح الأيسر للماوس ، ويكون

هذا الاختيار مفيداً إذا كنت ممن يستخدمون اليد اليسرى في التعامل مع الماوس .

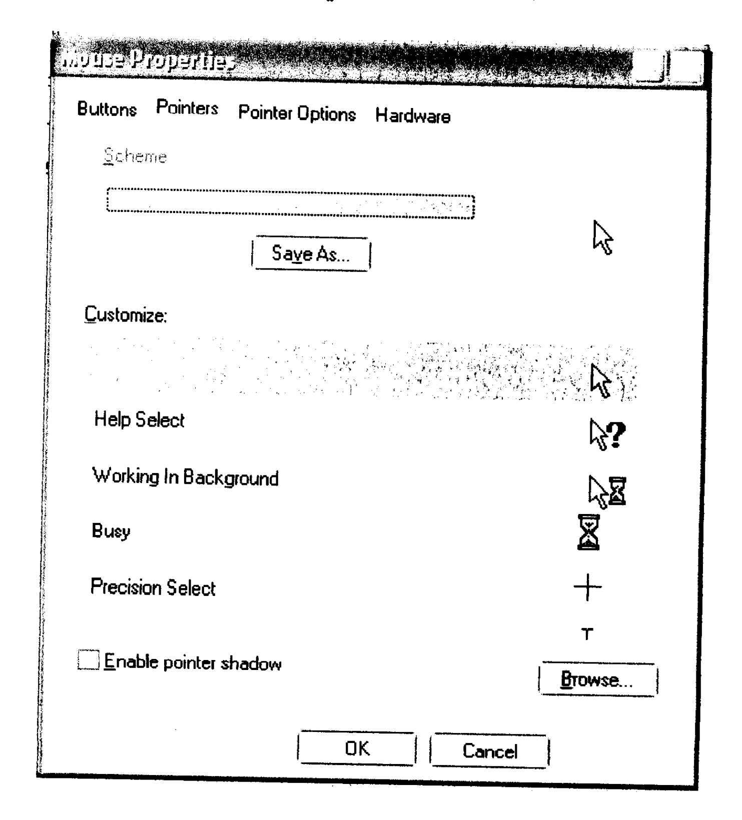
أما بالنسبة *للجزء* **Double click speed** فيمكنك من خلاله تحديد السرعة اللازمة للضغط مرتين بالمفتاح الأيسر ، ففي بعض الأحيان لا يستطيع المستخدمين المبتدئين القيام بالضغط مرتين بالمفتاح الأيسر بالسرعة المناسبة ، لذلك عليك أن تقوم بتقليل سرعة الضغط عن طريق المؤشر الموجود داخل هذا الجزء من النافذة .

وبالنسبة *للجزء* **turn on click lock** فيحتوي على ميزة جديدة تم إضافتها داخل نظام **XP** ، حيث يمكنك هذا الخيار من عمل تحديد للنص أو سحب العناصر دون أن تضطر إلى استمرار الضغط على المفتاح الأيسر للماوس .

وعند تشغيل هذه الخاصية ، تستطيع أن تقوم بتحديد النص مثلا عن طريق الضغط لفترة قصيرة عند بداية النص ، ثم التحرك على النص ، وبعد الانتهاء من تحديد النص المطلوب ، يمكنك إيقاف هذه الخاصية عن طريق الضغط مرة واحدة بالمفتاح الأيسر للماوس .

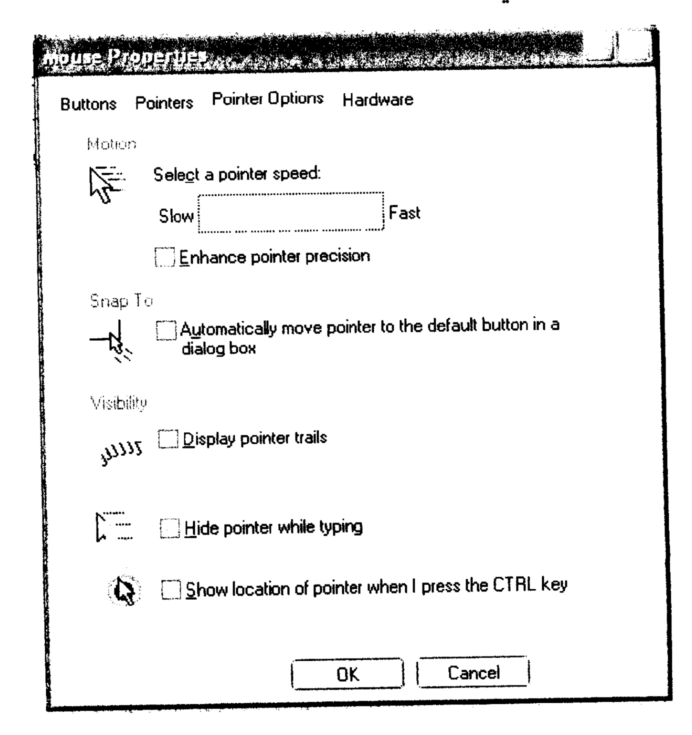
وعن طريق المفتاح **Settings** الموجود بهذا الجزء من النافذة تستطيع تحديد المدة الزمنية التي يجب أن تنقضي حتى تبدأ هذه الخاصية في العمل .

أما بالنسبة لعلامة التبويب **Pointers** الموجودة بأعلى النافذة فعند الضغط عليها تظهر نافذة على الشكل التالي :



ومن خلال القائمة المنسدلة **Scheme** يمكنك أن تقوم بتحديد أشكال مؤشر الماوس وفقا لما يتناسب ورؤية المستخدم .

وعند الضغط على علامة التبويب **Pointer Options** فتظهر نافذة على الشكل التالي :



حيث يظهر داخل هذا الجزء بعض الخيارات الخاصة بحركة مؤشر الماوس على الشاشة . فعن طريق الجزء **Motion** يمكنك التحكم في سرعة حركة مؤشر الماوس على الشاشة .

أما بالنسبة للجزء **Snap to** فإذا قمت بالتأشير أمام الخيار الموجود به سوف يقوم النظام بتحريك مؤشر الماوس إلى المفتاح الذي يفترض أن تقوم بالضغط عليه عند ظهور أي رسالة .

فمثلا إذا كنت تقوم بإدخال بعض البيانات داخل برنامج **Word** ثم قمت بالضغط على مفتاح الإغلاق الخاص بالبرنامج ، سوف يقوم برنامج **Word** بإظهار رسالة للتأكد من أن المستخدم يرغب في حفظ البيانات التي قام بإدخالها أم لا ، وتحتوي هذه الرسالة على ثلاث مفاتيح ، إما أن يضغط على المفتاح "نعم" لحفظ التغيرات – وهو المفتاح الافتراضي – ومفتاح "لا" ومفتاح "إلغاء الأمر" . وعند عرض هذه الرسالة سوف تجد أن مؤشر الماوس محدد على مفتاح "نعم" لأنه المفتاح الافتراضي داخل الرسالة .

وبالنسبة للجزء **Visibility** أو الرؤية ، فيحتوي على ثلاث خيارات ، يعمل *الخيار الأول* **Show Pointer Trail** على إظهار تتابع أثناء حركة المؤشر على الشاشة . وبالنسبة *للخيار الثاني* **Hide pointer while typing** فيقوم بإخفاء مؤشر الماوس أثناء الكتابة .

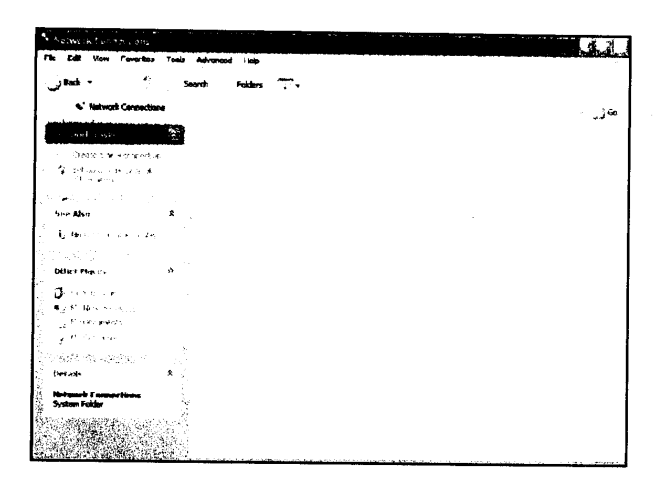
أما بالنسبة *للخيار الثالث* **Show pointer location when I press CTRL key** فيعمل على إظهار دائرة حول مؤشر الماوس عند الضغط على مفتاح **Ctrl** لتحديد مكان المؤشر على الشاشة .

إنشاء أداة اتصال :

المقصود بأداة الاتصال هي الأداة التي تستخدم في اتصال الحاسب بشبكة الإنترنت ، ويطلق عليها **Dialup Connection** . فبعد أن تقوم بتثبيت وتعريف وحدة المودم على الحاسب ، يجب عليك أن تقوم بإنشاء أداة اتصال حتى يمكن من خلالها الدخول إلى شبكة الإنترنت .

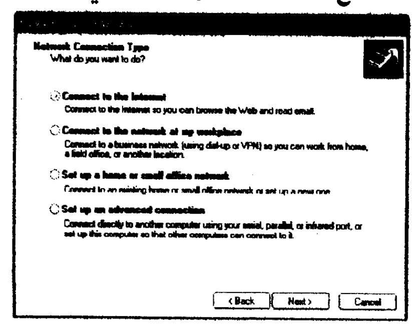
ولإنشاء أداة اتصال عليك اتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية **Start Menu** اختر **Control Panel** ، ومنها اختر **Network Connection** فتظهر نافذة على الشكل التالي :

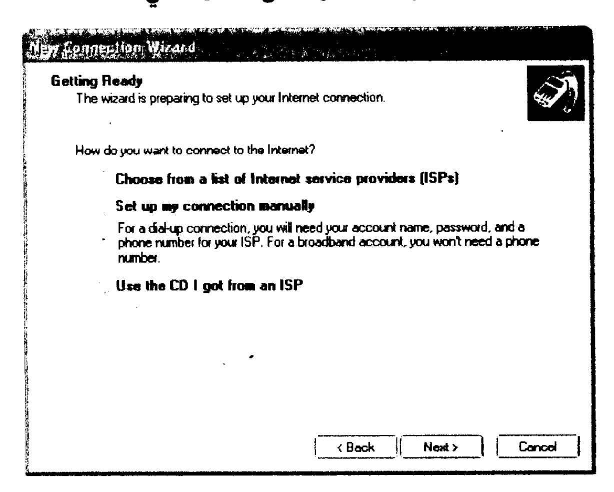


٢. في أعلى الجزء الأيسر من النافذة السابقة ، قم بالضغط على مفتاح **Create New Connection** ، فيظهر معالج إنشاء أداة الاتصال.

٣. اضغط مفتاح **Next** ، فتظهر نافذة كما في الشكل التالي :



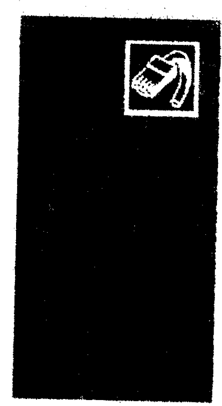
٤. تأكد من اختيار الخيار الأول الخاص بإنشاء أداة اتصال للولوج إلى شبكة الإنترنت – وهو الوضع الافتراضي ، ثم اضغط مفتاح **Next** . فتظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :



٥. قم بالتأشير أمام الخيار الثاني الخاص بإنشاء أداة الاتصال يدويا ، ثم اضغط مفتاح **Next** .

٦. سوف يقوم المعالج بعد ذلك بعرض بعض الرسائل الأخرى التي تطلب إدخال اسم المستخدم وإدخال رقم تليفون الشركة المزودة لخدمة الإنترنت **Internet service provider (ISP)** ، فقم بتجاهل هذه البيانات ، واضغط مفتاح **Next** في كل مرة

حتى ينتهي المعالج من إنشاء أداة الاتصال ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



٧. قم بالتأشير أمام الخيار **add a shortcut to this connection to my desktop** ليقوم المعالج بوضع علامة اختصار لأداة الاتصال على سطح المكتب ، ثم اضغط مفتاح **Finish** .

٨. بعد إنشاء علامة الاختصار على سطح المكتب ، قم بالضغط عليها مرتين بالمفتاح الأيسر للماوس ، فتظهر نافذة تحتوي

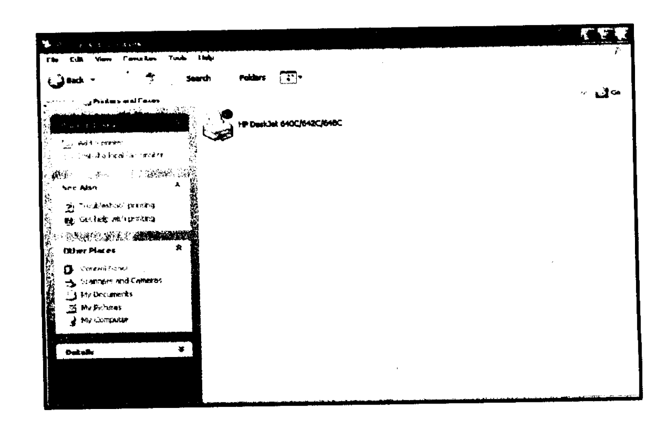
على حقل **Phone Number** ، داخل هذا الحقل قم بإدخال رقم التليفون الخاص بشركة **ISP** ، ثم اضغط مفتاح **Dial** للاتصال بالشبكة .

تحويل الحاسب إلى جهاز فاكس :

إذا كان الحاسب الخاص بك مزودا بوحدة مودم ، فيمكنك أن تقوم بتحويل الحاسب إلى جهاز فاكس تستطيع من خلاله إرسال واستقبال الفاكسات .

وللقيام بذلك عليك اتباع الخطوات التالية :

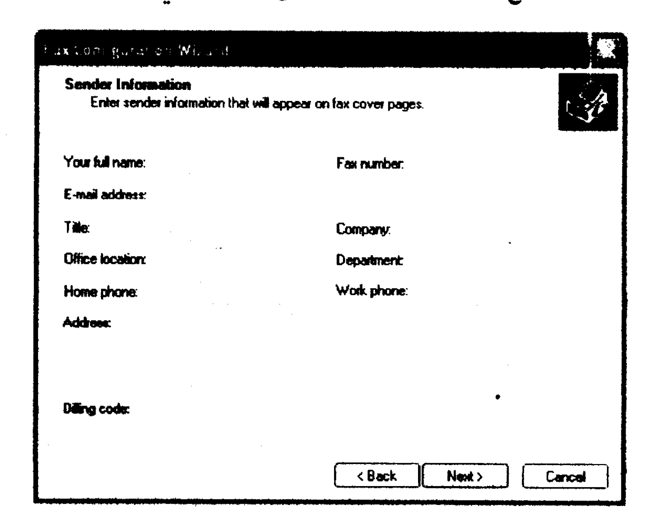
١. اختر العنصر **Printer and Faxes** من داخل **Control Panel** ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



٢. في الجانب الأيسر من النافذة السابقة ، اضغط مفتاح Install a Local Fax Printer ، وإذا لم يكن هذا الاختيار موجودا ، فسوف يظهر بدلا منه مفتاح Install Fax حتى يقوم نظام التشغيل بتثبيت البرامج الخاصة بهذه الخدمة داخل النظام .

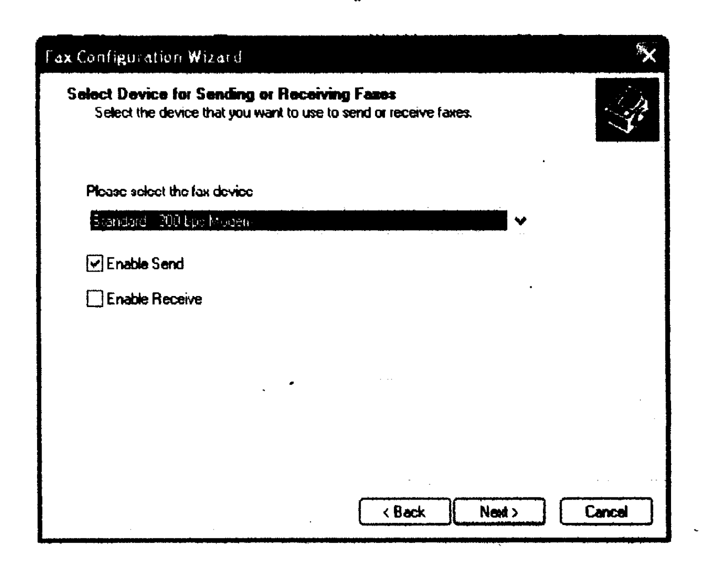
٣. بعد أن يقوم النظام بتثبيت البرامج الخاصة بخدمة الفاكس ، سوف تظهر أيقونة خاصة بالفاكس .

٤. قم بالضغط على هذه الأيقونة ، سوف يبدأ المعالج الخاص بإضافة خدمة الفاكس إلى نظام التشغيل ، فقم بالضغط على مفتاح Next ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



٥. قم بإدخال البيانات المطلوبة حيث يستخدم النظام هذه البيانات ليقوم بطباعتها في أعلى الورقة التي تقوم بإرسالها باستخدام خدمة الفاكس ، مع العلم أنه يمكنك تجاهل هذه البيانات والضغط على مفتاح **Next** مباشرة .

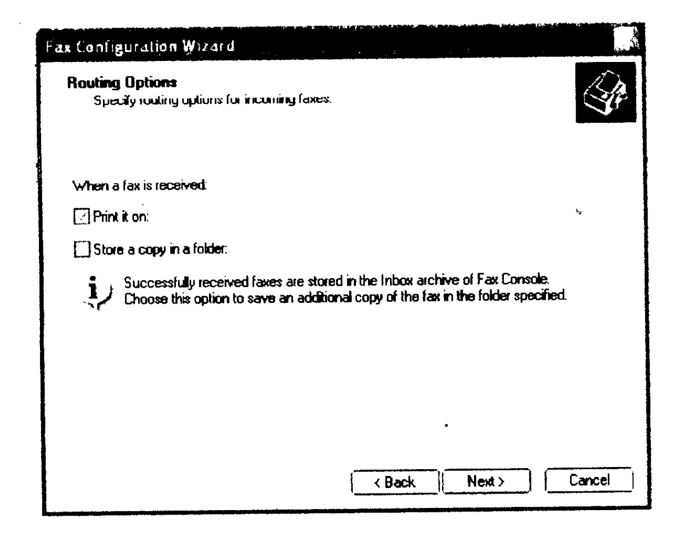
٦. بعد إدخال البيانات السابقة ، قم بالضغط على مفتاح **Next** ، فتظهر نافذة بالشكل التالي :



ويظهر بداخل هذه النافذة اختياران ، الاختيار الأول **Enable Send** يستخدم لتهيئة النظام حتى يكون قادراً على إرسال الفاكسات — وهو الوضع الافتراضي — أما الخيار الثاني **Enable Receive** فيستخدم لتهيئة النظام حتى يكون قادرا على استقبال الفاكسات وإرسالها إلى ماكينة الطباعة لطباعتها ، وعند التأشير أمام هذا الخيار سوف يظهر اختياران آخران : *الأول* **Manual Answer** حيث يجب أن يقوم المستخدم يدويا بتحويل المكالمات الواردة واستقبلها على أنها فاكس عن طريق الرسالة التي يعرضها نظام التشغيل ، أما *الخيار الآخر* **Automatically answer after** فيقوم النظام تلقائيا باستقبال المكالمة على أنها فاكس بعد عدد معين من الرنين تقوم بتحديدها .

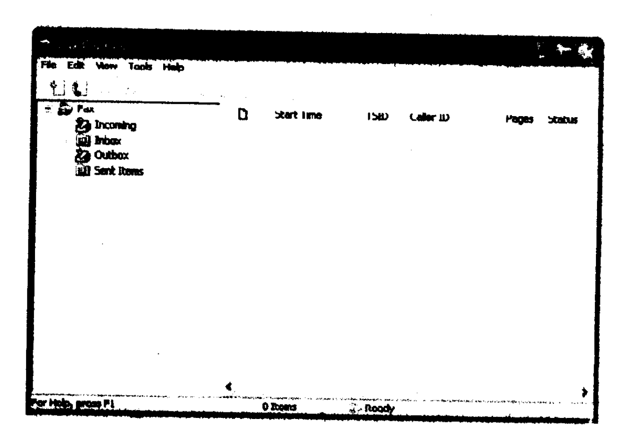
٧. قم بالضغط على مفتاح **Next** سوف يقوم المعالج بعرض بعض الرسائل الخاصة بالبروتوكول الخاص باستقبال وإرسال الفاكسات ، فقم بالضغط على مفتاح **Next** حتى ينتهي المعالج من الحصول على البيانات اللازمة لتشغيل هذه الخدمة.

٨. في المرحلة الأخيرة من تثبيت خدمة الفاكس داخل النظام ، سوف تظهر نافذة على الشكل التالي :

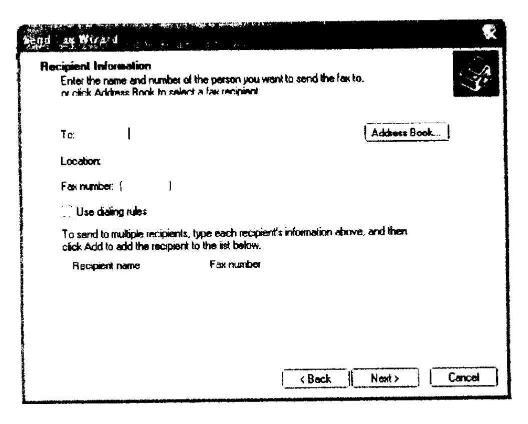


حيث يظهر داخل هذه النافذة الخيارات الخاصة بكيفية استقبال الفاكس داخل النظام ، فيمكنك طباعة الفاكس مباشرة عن طريق الخيار **Print it on** ، وبالطبع يجب أن تكون الطابعة متصلة بالحاسب في هذه الحالة ، أو استقبال الفاكس وتخزينه داخل مجلد خاص عن طريق الخيار **Store a copy in a folder** وعليك في هذه الحالة أن تقوم بتحديد المجلد الذي سوف يتم حفظ الفاكسات التي سوف تقوم باستقبالها بداخله .

٩. بعد الانتهاء من تثبيت هذه الخدمة داخل النظام ، سوف تظهر نافذة على الشكل التالي :



١٠. ولإرسال فاكس ، قم بالضغط على مفتاح **Send Fax** من شريط الأدوات ، أو من القائمة **File** أختر **Send a Fax** ، فيظهر معالج إرسال الفاكسات على الشكل التالي :



حيث يطلب منك المعالج أن تقوم بإدخال اسم المرسل إليه ، ورقم الفاكس الخاص به ، ثم يطلب منك إدخال البيانات التي سوف تقوم بإرسالها ... حتى ينتهي المعالج من إتمام عملية الإرسال .

وعند استخدام خدمة الفاكس داخل نظام التشغيل يجب عليك ملاحظة أن هذه الخدمة تكون منفصلة تماما عن شبكة الإنترنت ، بمعنى أنه إذا كنت تعمل على شبكة الإنترنت وترغب في إرسال فاكس ، فيجب عليك أولا أن تقوم بقطع الاتصال بشبكة الإنترنت ، ثم إرسال أو استقبال الفاكس .

كما أن مدي إرسال الفاكسات يعتمد على نوع خط التليفون المتصل بالحاسب ، فمثلا إذا كان الخط المتصل بالحاسب خط دولي أو مباشر

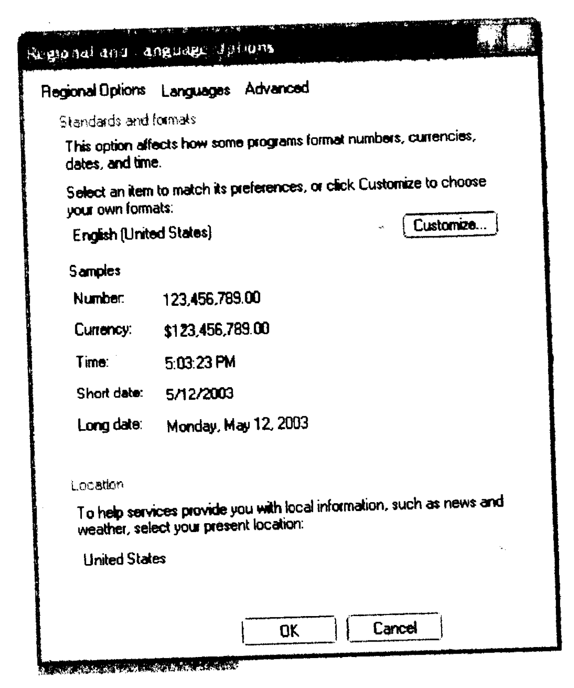
فيمكنك إرسال الفاكسات إلى أي مكان وفقا لنوعية الخط المتصل وإلا فلن يمكنك إرسال الفاكسات إلا داخل المحافظة الموجود بها .

ضبط الإعدادات الإقليمية :

الإعدادات الإقليمية هي عبارة عن مجموعة من الخصائص مثل التاريخ والتوقيت واللغة المستخدمة والرمز الخاص بعملة الدولة ... الخ .

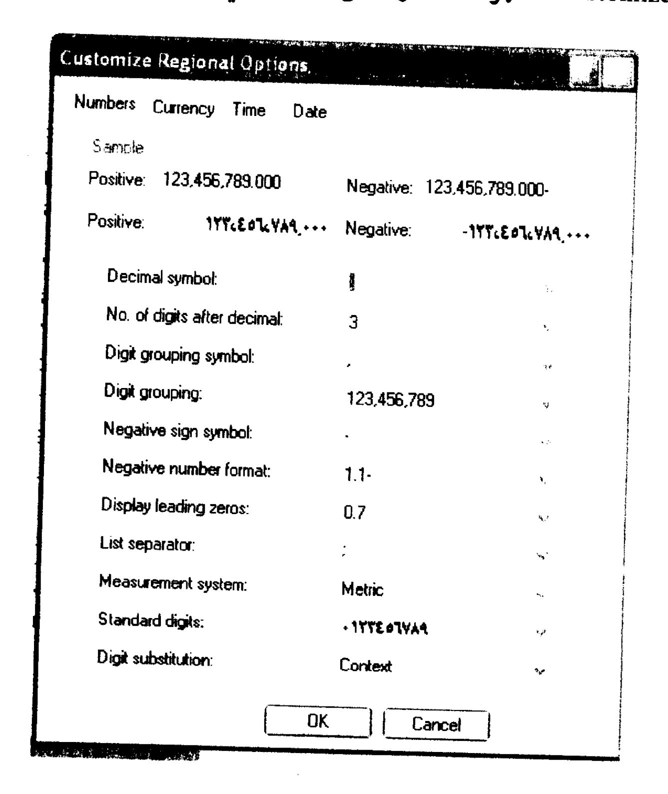
ولضبط الإعدادات الإقليمية الخاصة بنظام التشغيل عليك باتباع الخطوات التالية:

١. اختر العنصر **Regional and language options** من خلال وحدة التحكم **Control Panel** ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



حيث يظهر داخل النافذة السابقة اللغة المستخدمة في الإعدادات الافتراضية لنظام التشغيل – وهي اللغة الإنجليزية – ويمكنك تغير هذه الإعدادات لتتناسب مع استخدام اللغة العربية عن طريق اختيار **Arabic Egypt** من خلال القائمة الموجودة ، فيظهر داخل الحقول الموجودة أسفل القائمة أمثلة خاصة بشكل الأرقام والتوقيت .

فإذا كنت ترغب في ضبط هذه الإعدادات فقم بالضغط على مفتاح **Customize** فتظهر نافذة أخرى على الشكل التالي :



حيث يظهر في الجزء العلوي من النافذة أربعة علامات تبويب كالتالي :

- **Number** : ضبط خصائص الأرقام .
- **Currency** : اختيارات العملة .
- **Time** : خصائص التوقيت .
- **Date** : ضبط خصائص التاريخ .

التحكم في الصوت :

عند التعامل مع نظام XP سوف يلاحظ المستخدم أنه لا توجد أيقونة Volume داخل شريط المهام كما كانت موجودة في الإصدار السابق . ويرجع ذلك إلى أنه نتيجة للتطور في أشكال وحدات الصوت Speaker فقد قام مصنعي هذه الوحدات بإضافة أزرار للتحكم في شدة الصوت داخل الوحدة نفسها ، وبالتالي لا يحتاج المستخدم إلى وجود مثل هذه الأيقونة النظام .

فإذا كنت ممن يملكون Speaker من نوع قديم ، وترغب في إضافة أيقونة التحكم في الصوت داخل شريط المهام ، فعليك اتباع الخطوات التالية :

١. من داخل وحدة التحكم Control Panel ، اختر العنصر Sounds and Audio devices ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :

Sounds and Audio Devices Properties

Volume | Sounds | Audio | Voice | Hardware

Sound Blaster 16

Device volume

Low High

Mute

Place volume icon in the taskbar

Advanced...

Speaker settings

Use the settings below to change individual speaker volume and other settings.

Speaker Volume... Advanced...

OK Cancel

٢. قم بالتأشير أمام الخيار **Place volume icon in the taskbar** ، ثم اضغط مفتاح **Ok** .

إمكانيات متقدمة :

يحتوي نظام XP على العديد من الإمكانيات المتقدمة كما رأينا خلال الفصول السابقة ، وتعتبر إمكانية الإملاء الصوتي **Voice Dictating** من أهم المميزات الجديدة داخل النظام . حيث تتيح هذه الخاصية إمكانية إدخال البيانات صوتيا داخل مجموعة برامج **Office XP** بدلا من كتابتها باستخدام لوحة المفاتيح .

كما تحتوي هذه الخاصية على إمكانية أخرى وهي إمكانية قراءة النص المكتوب على أن يكون هذا النص باللغة الإنجليزية . ويجب ملاحظة أن كل من خاصية الإملاء الصوتي وخاصية قراءة النصوص لا يمكنك استخدامها إلا داخل مجموعة برامج **Office XP** وأن هذه الخصائص لا تستطيع التعامل إلا مع اللغة الإنجليزية فقط .

ويمكنك أن تقوم بتهيئة هذه الخصائص للعمل عن طريق الاختيار **Speech** داخل وحدة التحكم **Control Panel** . حيث يبدأ النظام أولا بعرض مجموعة من النوافذ تحتوي على بعض الكلمات التي يطلب النظام من المستخدم أن يقوم بقراءتها بصوت واضح حتى يستطيع النظام

أن يتعرف على مخارج النطق الخاصة بالمستخدم ونسبة الضوضاء المحيطة ، ثم يقوم النظام ببناء قاعدة بيانات خاصة بالمستخدم حتى يستطيع استخدام خاصية الإملاء الصوتي .

الفصل الثامن

أدوات النـظام



الفصل الثامن
أدوات النظام

من المميزات الهامة لنظام XP أنه يحتوى على العديد من أدوات النظام التي تساعد المستخدم على إبقاء العمل داخل النظام بأقصى كفاءة ممكنة دون الحاجة إلى إعادة تثبيت النظام في حالة حدوث بعض المشاكل .

وسوف نتناول خلال هذا الفصل كيفية استخدام هذه الأدوات لإبقاء نظام التشغيل في حالة جيدة .

استعادة خصائص النظام :

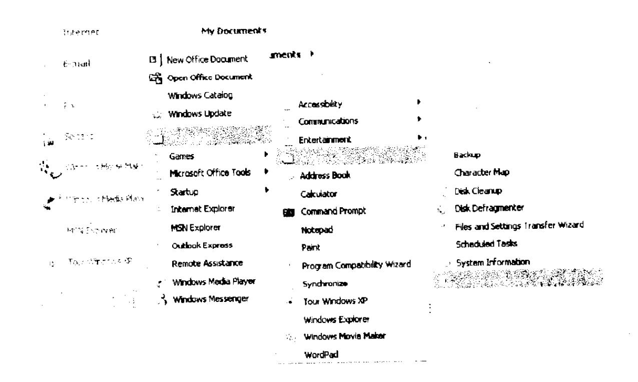
عند التعامل مع الإصدارات السابقة من نظم التشغيل كثيرا ما تحدث مشاكل داخل النظام بسبب تتثبت بعض البرامج الجديدة ، مما قد يضطرك إلى إعادة تثبيت نظام التشغيل مرة أخرى بسبب انهيار النظام في معظم الحالات ، ولكن بداية من الإصدار Windows Me قامت شركة مايكروسوفت بدمج خاصية تسمي System Restore حيث تعمل هذه الخاصية على تسجيل حالة النظام خلال أوقات معينة يقوم المستخدم بتحديدها تسمي Restore Points ، وخلال هذه النقاط يقوم النظام بتسجيل كافة البيانات الخاصة به والبرامج المسجلة بداخلة

داخل ملف قاعدة بيانات . وعند انهيار النظام أو حدوث خلل فيه يمكنك استدعاء هذه الخاصية واستعادة ملفات النظام مرة أخرى للشكل الذي كانت عليه في نقطة معينة .

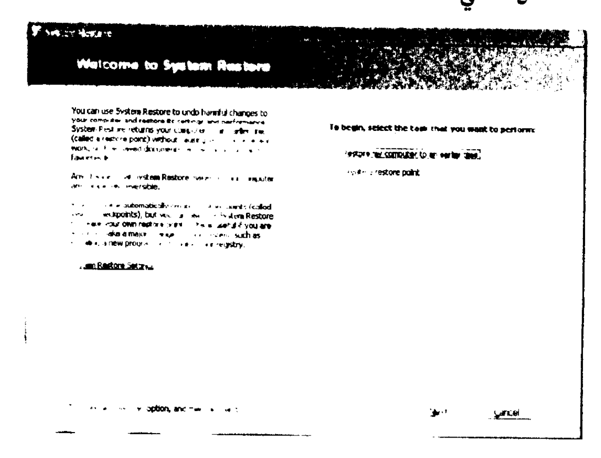
ولقد تم دمج هذه الخاصية داخل نظام XP مع إضافة بعض التعديلات بالنسبة إليها حتى يمكنك الاعتماد كلية على هذه الخاصية لاستعادة شكل وكفاءة نظام التشغيل عند حدوث خلل به .

ولاستخدام هذه الخاصية عليك باتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية Start Menu ، اختر العنصر All Programs ، ومنها اختر العنصر Accessories .
٢. سوف تظهر قائمة فرعية اختر منها System Tools ، فتظهر قائمة فرعية أخرى ، أختر منها System Restore .



٣. بعد اختيار العنصر System Restore سوف تظهر نافدة على الشكل التالي :



ويظهر بداخل النافذة السابقة اختياران . الأول Restore my computer to an earlier time . بمعنى استعادة خصائص النظام كما كان في وقت سابق . ويستخدم هذا الاختيار في حالة استعادة خصائص نظام التشغيل إلى الشكل الذي كان علية في نقطة تحقق سابقة .

أما *الخيار الثاني* create a restore point فيستخدم لتسجيل خصائص النظام حتى يمكنك استعادة خصائص النظام في حالة حدوث مشكلة .

٤. تأكد من التأشير أمام الخيار الأول ، ثم اضغط مفتاح Next ، فتظهر نافذة أخري بالشكل التالي :

حيث يظهر في الجزء الأيسر من النافذة نتيجة تحتوي على بعض التواريخ التي تمكنك من استعادة خصائص النظام كما كان في وقت سابق ، مع ملاحظة أن التواريخ التي تظهر بخط عريض هي التواريخ التي يمكنك استعادة خصائص نظام التشغيل في وقتها .

٥. قم بتحديد النقطة أو التاريخ ، ثم اضغط مفتاح Next .

TIP

يجب ملاحظة أن النظام سوف يقوم بحذف أية برامج تم تثبيتها بعد النقطة أو التاريخ الذي قمت بتحديده

تنظيم الملفات :

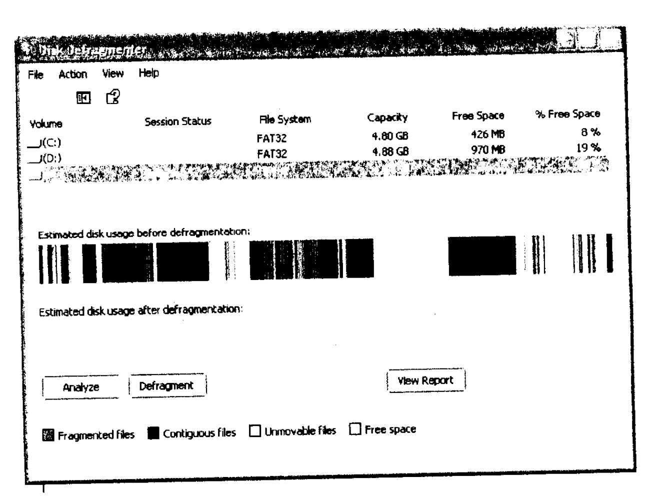
أثناء التعامل مع البيانات المخزنة بالقرص الصلب ، سوف تلاحظ بعد فترة من العمل أن نظام التشغيل يبدو بطيئا عما كان عليه قبل تثبيت النظام ، ويرجع السبب في ذلك إلى عدم تنظيم الملفات على القرص الصلب.

ويقدم النظام برنامج **Disk Defragmenter** الذي يمكنك من خلاله ترتيب الملفات المخزنة على القرص الصلب ، حيث يعمل هذا البرنامج على تجميع البيانات المتشابهة وتنظيمها على القرص الصلب مما يعمل على تقليل تحرك الإبر التي تقوم بالقراءة والكتابة على القرص الصلب .

وللقيام بتنظيم الملفات على القرص الصلب عليك اتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية ، اختر العنصر **All Programs** ، ومنها اختر **Accessories** .

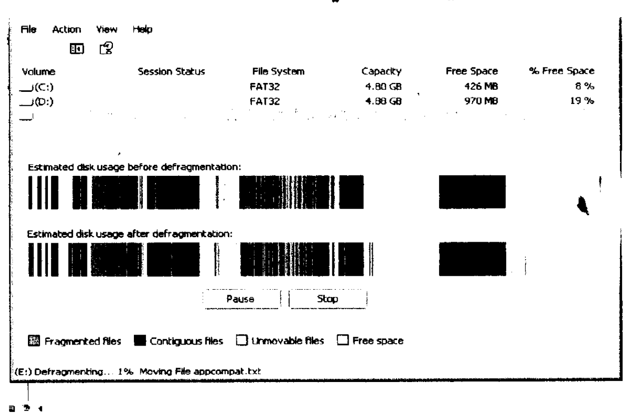
٢. سوف تظهر قائمة فرعية اختر منها **System Tools** ، ومنها قم باختيار **Disk Defragmenter** ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



٣. قم بتحديد الجزء من القرص الصلب الذي ترغب في تنظيم الملفات الموجودة به ، مع ملاحظة أنه عادة لا تحتاج إلى تنظيم الملفات إلا بالنسبة للجزء الذي يحتوي على نظام التشغيل من الرقص الصلب .

٤. اضغط مفتاح **Analyze** حتى يقوم النظام بتحليل بيانات القرص ويقوم بتحديد مدي احتياجك إلى تنظيم الملفات أم لا .

٥. بعد تحليل الجزء الذي اخترته من القرص الصلب ، سوف يقوم النظام بعرض رسالة توضح هل يحتاج القرص الصلب إلى تنظيم أم لا ، فإذا كان القرص الصلب يحتاج إلى تنظيم ، فقم بالضغط على مفتاح **Defragment** لتبدأ عملية تنظيم الملفات كما يظهر في الشكل التالي :



معلومات النظام :

هل ترغب في معرفة مكونات الحاسب الخاص بك ؟

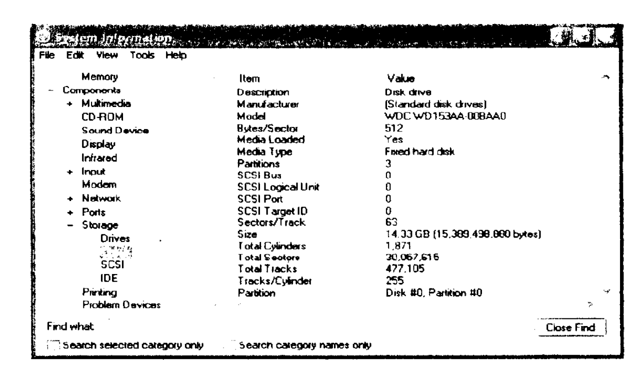
يمكنك القيام بذلك عن طريق استخدام برنامج **System Information** المدمج داخل نظام **XP** ، حيث يمكنك هذا البرنامج من التعرف على مكونات الحاسب بالإضافة إلى بعض المعلومات الخاصة بنظام التشغيل

مثل رقم الإصدار الخاص بنظام التشغيل وتاريخ تثبيت النظام على الحاسب .... الخ .

ولتنفيذ ذلك عليك باتباع الخطوات التالية :

١. من قائمة البداية ، اختر **All Programs** ، ومنها قم باختيار **Accessories** .

٢. سوف تظهر قائمة فرعية اختر منها **System Information** ، فتظهر نافذة على الشكل التالي :



٣. من خلال الجزء الأيسر داخل النافذة ، قم بتحديد نوعية المكونات التي ترغب في معرفة بيانات عنها وسوف يقوم النظام بعرض هذه البيانات في الجزء الأيمن من النافذة كما يظهر في الشكل السابق .

المحتويات

مقدمة ٥

الفصل الأول : مفاهيم أساسية

أجزاء الحاسب الأساسية ١١

– وحدات الإدخال ١٣

– وحدة المعالجة المركزية ١٤

– وحدات الإخراج ١٦

– وحدات التخزين ١٧

الذاكرة ٢٠

– ذاكرة القراءة فقط ٢١

– الذاكرة المؤقتة ٢٤

القرص الصلب ٢٦

التعامل مع الملفات ٣٠

المجلدات ٣٢

الفصل الثاني : تثبيت نظام التشغيل

تثبيت النظام من القرص الأصلي ٣٧

تثبيت النظام من نسخة موجودة على القرص الصلب ٥٠

الفصل الثالث : التعرف على الواجهة التطبيقية لنظام التشغيل

التعامل مع النوافذ ٦٢

عناصر قائمة البداية ٦٥
إنشاء رموز الاختصار على سطح المكتب ٨٥
إلغاء الملفات من سطح المكتب ٨٦
التعامل مع سلة المحذوفات ٨٨

الفصل الرابع : تهيئة النظام

ضبط خصائص شريط المهام وقائمة البداية ٩٥
إضافة أيقونات النظام الأساسية لسطح المكتب ١٠٥
إضافة اللغة العربية إلى نظام التشغيل ١٠٩
حماية نظام التشغيل ١١٨

الفصل الخامس : مستكشف النوافذ

تشغيل البرنامج ١٣٥
التنقل داخل وحدات التخزين ١٤١
نسخ الملفات ١٤٦
نقل الملفات ١٥١
إلغاء الملفات ١٥٣
تغير أسماء الملفات ١٥٥
التراجع عن العمليات ١٥٦
إنشاء مجلد جديد ١٥٧
خصائص وحدات التخزين ١٥٨
تهيئة الأقراص المرنة ١٦٤

إنشاء نسخة من القرص المرن ١٦٩
الملفات الخفية ١٧١
الأخطاء الشائعة عند التعامل مع البيانات ١٧٥

الفصل السادس : البرامج الملحقة بنظام التشغيل

برنامج Word Pad ١٨٢
– تشغيل البرنامج ١٨٢
– قواعد استخدام لوحة المفاتيح ١٨٥
– قواعد التحديد ١٨٧
– حفظ الملفات ١٩١
– فتح الملفات ١٩٦
– البحث عن نص داخل المستند ١٩٨
– استبدال نص داخل المستند.. ٢٠٠
– طباعة المستند ٢٠٢
برنامج Movie Maker ٢١٠
– تشغيل البرنامج ٢١١
– تقطيع لقطات الفيديو ٢١٢
– ضغط لقطات الفيديو ٢١٥

الفصل السابع : التحكم في النظام

الوصول لعناصر التحكم داخل النظام ٢٢٠
إضافة وحدات جديدة للنظام.. ٢٢٦

إضافة / إزالة البرامج ٢٣٢
تغير التاريخ والوقت ٢٣٧
تغير خصائص الرؤية ٢٣٩
إضافة المزيد من الخطوط.. ٢٥٠
ضبط خصائص الماوس.. ٢٥٣
إنشاء أداة اتصال ٢٥٨
تحويل الحاسب إلى جهاز فاكس.. ٢٦٢
ضبط الإعدادات الإقليمية ٢٦٩
التحكم في الصوت ٢٧٢
إمكانيات متقدمة ٢٧٤

الفصل الثامن : أدوات النظام

استعادة خصائص النظام ٢٧٩
تنظيم الملفات.. ٢٨٣
معلومات النظام ٢٨٥